



מדינת ישראל  
משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

# מדינת ישראל

## אגף החשב הכללי

מכרז מספר 04/2019 ש

יישום, תפעול ותחזוקה של מערכת לחילול

שכר עובדי המדינה על תשתית מרכז"ה

SAP-Payroll

18 אפריל 2019

מסמך זה הינו רכוש משרד האוצר. כל הזכויות שמורות למשרד האוצר.  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא  
או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### תוכן

Contents

12.....	מנהלה	0.0
12.....	כללי	0.1
14.....	תנאי סף להשתתפות במכרז	0.1.1
17.....	הגדרות	0.2
22.....	מנהלה (I)	0.3
22.....	קבלת מסמכי המכרז	0.3.1
22.....	פניות מאת מציעים פוטנציאליים ושאלות הבהרה למכרז (I)	0.3.2
25.....	חדר מידע (I)	0.3.3
26.....	הגשת ההצעה (I)	0.3.4
27.....	תהליך בחירת הספק (I)	0.3.5
28.....	המכרז (I)	0.4
29.....	סיווג רכיבי המכרז (I)	0.5
29.....	השיטה	0.5.1
30.....	אופן המענה	0.5.2
30.....	התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו (M)	0.6
30.....	ערבות בלתי מותנית בגין הגשת הצעה	0.6.1
32.....	אישורים שעל המציע לצרף להצעתו	0.6.2
33.....	עידוד נשים בעסקים	0.6.3
33.....	הצהרת מציע	0.6.4
34.....	בעלות/זכויות בהצעה	0.6.5



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

35.....	חתימה על ההסכם	0.6.6
36.....	העדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים	0.6.7
37.....	התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמזיע לאחר זכייה במכרז (I)	0.7
37.....	ערבות ביצוע	0.7.1
38.....	חתימה על ההסכם	0.7.2
38.....	הצהרת סודיות	0.7.3
39.....	ביטוחים	0.7.4
43.....	איוש הפרויקט	0.7.5
43.....	אי העברת זכויות / חובות / ביצוע	0.7.6
44.....	זכויות המזמין (I)	0.8
44.....	כללי	0.8.1
44.....	בחירת זוכה שני	0.8.2
45.....	ביטול המכרז	0.8.3
45.....	שינוי בהיקף השירותים	0.8.4
45.....	הצעת המזיע (M)	0.9
45.....	מבנה כללי	0.9.1
46.....	הסתייגויות	0.9.2
46.....	תוקף ההצעה	0.9.3
46.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
46.....	בעלות על המכרז ושימוש בו	0.10.1
47.....	בעלות על ההצעה ושימוש בה	0.10.2
47.....	עיון בהצעה הזוכה (S)	0.10.3
48.....	ריכוז סעיפי חובה ותנאי סף (I)	0.11



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

48.....	סמכות השיפוט (I).....	0.12
49.....	יעדים ומטרות.....	.1
49.....	מטרות.....	1.1
49.....	לקוחות המערכת.....	1.2
50.....	היישום – מאפייני מערכת השכר המבוקשת (I).....	.2
50.....	כללי – הבהקים.....	2.1
50.....	כללי.....	2.1.1
53.....	לוקליזציה (M).....	2.1.2
54.....	תוספים ומוצרים נלווים.....	2.1.3
54.....	עליה לאוויר.....	2.1.4
55.....	הבהרה.....	2.1.5
55.....	משתמשים ומערכות משיקות.....	2.2
55.....	משתמשי מערכת השכר.....	2.2.1
56.....	מערכות משיקות.....	2.2.2
61.....	האוכלוסיות להן תחשב המערכת החדשה שכר.....	2.3
61.....	מאפיינים עיקריים של שכר עובדי המדינה.....	2.4
62.....	סוגי ותק בשכר עובדי המדינה.....	2.5
63.....	רכיבי שכר לאוכלוסיית עובדי המדינה.....	2.6
64.....	שכר יסוד.....	2.6.1
64.....	תוספות.....	2.6.2
64.....	תשלומים תקופתיים.....	2.6.3
65.....	החזרי הוצאות.....	2.6.4
66.....	ניכויים.....	2.6.5



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

66.....	עקרונות המנגנון לניהול עיקולים.....	2.7
67.....	תהליכי עבודה בהם תתמוך המערכת.....	2.8
71.....	סימולציה (S).....	2.9
71.....	הגדרת אוכלוסיות.....	2.9.1
71.....	סוגי סימולציות.....	2.9.2
72.....	דרישות מסימולטור השכר.....	2.9.3
73.....	סגירת חודש ועיבוד חודשי.....	2.10
73.....	ריצת מדגם.....	2.10.1
74.....	סגירת חודש.....	2.10.2
74.....	Payroll Control Center (PCC).....	2.10.3
75.....	חישוב שכר.....	2.10.4
79.....	משכורת קובעת לפנסיה.....	2.10.5
81.....	חישובים רטרואקטיביים.....	2.10.6
82.....	רישום פקודת השכר.....	2.10.7
82.....	זוחות ובקרת שכר.....	2.10.8
83.....	עיכוב שכר.....	2.10.9
83.....	סליקת שכר.....	2.10.10
84.....	סליקת ניכויים.....	2.10.11
84.....	תלושי שכר.....	2.11
84.....	כללי.....	2.11.1
85.....	התלוש הפיזי.....	2.11.2
85.....	תלוש ירוק.....	2.11.3
86.....	תלוש מקוון.....	2.11.4



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

86.....	מאגר תלושים	2.12
87.....	מקדמות	2.13
88.....	עיקולים	2.14
90.....	מסלוקה פנסיונית	2.15
90.....	אישורים ודיווחים לרשויות	2.16
90.....	כללי	2.16.1
90.....	אישורים ודיווחים מול המוסד לביטוח לאומי	2.16.2
92.....	אישורים ודיווחים לרשות המיסים	2.16.3
92.....	טופס 101	2.17
92.....	טופס 101 ידני	2.17.1
92.....	טופס 101 מקוון	2.17.2
93.....	פונקציונליות כללית שיקים הספק באתרי תלוש מקוון ו-101 מקוון	2.18
94.....	תחזוקת חוקת שכר	2.19
94.....	ניהול לוגים	2.20
94.....	הרשאות	2.21
95.....	הסבר חישוב ומחשבוני עזר	2.22
95.....	מחשבוני עזר	2.22.1
95.....	שירות עזר לחשב שכר	2.22.2
96.....	שולחן עבודה לחשב שכר	2.23
96.....	טכנולוגיה ותשתיות	3
96.....	כללי (I)	3.1
97.....	חומרה מרכזית	3.2
97.....	פיתוח המערכת (I)	3.3



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

98.....	גרסאות SAP במרכב"ה (I).....	3.4
99.....	אתר הספק.....	3.5
100.....	דרישות מיוחדות (S).....	3.6
101.....	הקמה ותפעול של המערכת (I).....	4
101.....	כללי.....	4.1
101.....	הבהקים.....	4.1.1
101.....	מפרט השירותים SOW.....	4.1.2
106.....	המציע.....	4.2
106.....	צוות המציע.....	4.2.1
108.....	כללים לניהול והפעלת צוות הספק במהלך הפרויקט.....	4.2.2
110.....	מימוש כולל של המערכת – ניהול, תכנית עבודה, יישום ופריסה.....	4.3
110.....	כללי.....	4.3.1
110.....	שיטת העבודה של הספק בפרויקט.....	4.3.2
112.....	ניהול הפרויקט.....	4.3.3
113.....	ניהול תכנית העבודה.....	4.3.4
115.....	אפיון והקמת המערכת.....	4.3.5
118.....	הסבות נתונים.....	4.3.6
118.....	בדיקות לקבלת המערכת.....	4.3.7
121.....	עלייה לאוויר.....	4.3.8
124.....	הזרחה והטמעה.....	4.3.9
126.....	תפעול ותחזוקה.....	4.4
126.....	כללי.....	4.4.1
126.....	מבנה והיקף צוות תפעול ותחזוקה שיעמיד הספק.....	4.4.2



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

129	עקרונות העסקת צוות הספק בתקופת התפעול והתחזוקה	4.4.3
132	פעולות התפעול והתחזוקה של המערכת	4.4.4
138	תמיכה במשתמשים (S)	4.4.5
142	רמת שירות	4.5
142	כללי	4.5.1
142	פורטל שירות	4.5.2
142	תיעוד	4.6
143	מנגנון היפרדות	4.7
143	כללי	4.7.1
143	מתווה ההיפרדות	4.7.2
144	מאפייני תקופת החפיפה	4.7.3
145	מאפייני תקופת התמיכה	4.7.4
145	הבטחת מילוי מחויבות הספק בקשר עם ההיפרדות	4.7.5
147	הצעת המחיר (M)	5
147	כללי (I)	5.1
149	המחיר ליישום מערכת השכר החדשה	5.2
150	מחיר לתפעול ותחזוקה	5.3
150	מחיר להדפסה, עיטוף והפצה של תלוש	5.4
151	הוספות וגריעות	5.5
152	הקמת אתר תלוש מקוון ואתר 101 מקוון	5.6
152	תחזוקת לוקליזציה במערכת לאחר סיום התקשרות	5.7
153	מנגנון תמרוץ ופיצוי מוסכם (I)	5.8
153	מנגנון התמרוץ	5.8.1



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

153	מנגנון הפיצוי המוסכם	5.8.2
156	תנאי תשלום (I)	5.9
156	תנאי תשלום בפרויקט יישום המערכת	5.9.1
157	תנאי תשלום בתקופת התפעול והתחזוקה	5.9.2
158	תנאי תשלום עבור תחזוקת לוקליזציה לאחר סיום ההתקשרות	5.9.3
159	הצמדה (I)	5.10
159	הגדרות בנושא הצמדה	5.10.1
159	עקרונות ביצוע הצמדה	5.10.2
159	מנגנון ביצוע הצמדה	5.10.3
160	אופן התשלום לספק – פורטל ספקים (I)	5.11
161	נספחים	
162	נספח 0.1.1 – הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	
167	נספח 0.3.2 – מענה לשאלות הבהרה	
168	נספח 0.6.1 – נוסח ערכות להגשת הצעה	
169	נספח 0.6.2.3 - אישור מורשי החתימה	
171	נספח 0.6.2.4 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
172	נספח 0.6.2.5 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
174	נספח 0.6.2.6 - תצהיר בדבר סטטוס משפטי	
176	נספח 0.6.3 - תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה	
177	נספח 0.6.4 - הצהרת המציע למכרז מספר 4/2019 ש	
180	נספח 0.6.6 – הסכם	
181	נספח 0.6.7 - הצהרת המציע על העדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים בקשר עם מכרז זה	
183	נספח 0.7.3 - התחייבות לשמירה על סודיות	



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

185	נספח 0.7.3 א - התחייבות לשמירה על סודיות – עובד במציע .....
186	נספח 0.7.4 - אישור קיום ביטוחים .....
191	נספח 1.2 - משרדים וחשבונות שכר הכלולים בפרויקט .....
194	נספח 2.3 - טבלת הדירוגים של עובדי המדינה .....
	נספח 2.6.5 - אמות מידה לאישור מוטבים בעבורם ניתן לסלוק מתלושי השכר של עובדי המדינה 200
205	נספח 2.9 - הצעת המציע למענה לדרישות סימולציה .....
206	נספח 2.10.6 - משמעויות להעלאת מערכת שכר באמצע השנה .....
212	נספח 4.3.4.1 - תכניות עבודה של פרויקטי התיעוד ותיק עובד .....
215	נספח 4.3.4.2 - תכנית עבודה .....
216	נספח 4.4.4.8 - מערך ההפקה והמיון של התלושים .....
217	נספח 4.4.5 - מערך התמיכה המוצע .....
218	נספח 4.5 - הסכם רמת שירות - SLA .....
<b>Error! Bookmark not</b>	<b>4.5.1</b> מדדי רמת שירות במהלך פרויקט הקמת המערכת <b>defined.</b>
221	<b>4.5.2</b> מדדי רמת שירות במהלך תקופת תפעול ותחזוקת המערכת



## 0. מנהלה

### 0.1 כללי

1. משרד האוצר, אגף החשב הכללי (להלן: חשכ"ל, ו/או המזמין) מזמין מציעים העונים לתנאי המכרז להגיש לו הצעות ליישום, תפעול ותחזוקה של מערכת לחילול שכר עובדי המדינה על תשתית מרכב"ה במודול SAP-PAYROLL (להלן מערכת השכר החדשה, ו/או מודול PY).
  2. השירות יינתן למטה השכר באגף החשב הכללי.
  3. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה **מפורטים בפרקים 2-4** להלן, וכוללים בין היתר:
    - 3.1. הצבת הצוות המיועד לפרויקט.
    - 3.2. ביצוע אפיון מפורט והכנת מסמכי Blue-Print (להלן: BP).
    - 3.3. הקמת מערכת השכר החדשה, לרבות (אך לא רק):
      - 3.3.1. יישום המערכת על בסיס מסמכי ה-BP וחוקת השכר שיספק המזמין לספק, לרבות ביצוע כל הבדיקות הנדרשות והמתחייבות.
      - 3.3.2. הספקת לוקליזציה שכר ויישומה במערכת.
      - 3.3.3. יישום Payroll Control Center (PCC).
      - 3.3.4. הקמת כל הממשקים אל ומאת מערכת השכר החדשה לרבות אינטגרציה עם מודולים משיקים במרכב"ה, בתיאום עם צוותי מרכב"ה לפרויקט.
      - 3.3.5. הקמת אתר לתלוש מקוון ולטופס 106 (להלן: אתר תלוש מקוון) ואתר למילוי מקוון של טופס 101 (להלן: אתר 101 מקוון) על תשתית שירות עצמי לעובד שפיתחה מרכב"ה, או על תשתית של הספק כפי שיוחלט ע"י המזמין.
      - 3.3.6. תכנון וניהול עלייה לאוויר בסדרת פעימות על פי תכנית עבודה ובלו"ז שיגדיר המזמין.
      - 3.3.7. הדרכה והטמעה בקרב משתמשי המערכת בהתאם לתכנית העלייה לאוויר.
  - 3.4. תפעול ותחזוקת המערכת, לרבות (אך לא רק):



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 3.4.1. תיקון תקלות ובאגים.
- 3.4.2. הקמה ועדכון חוקת שכר.
- 3.4.3. תפעול תהליך חישובי השכר, ריצות מדגם וסימולציות.
- 3.4.4. תפעול ותחזוקת אתרי תלוש מקוון וטופס 101 מקוון.
- 3.4.5. הדפסה והפקה של תלושים/מכתבים ושינועם לספק הפצה מטעם המזמין.
- 3.4.6. הדפסה והפקה של תלושים/מכתבים ומשלוחם בדואר לנמען.
- 3.4.7. הפצת תלושים ירוקים (תלושים שיופצו בשירות דוא"ל).
- 3.5. מתן שירותי תמיכה למשתמשים, לרבות תמיכה טכנית למשתמשי האתרים המקוונים.
- 3.6. וכל שירות אחר המפורט במסמכי המכרז, או כל שירות שיידרש בעתיד על ידי המזמין בקשר לשירותים המפורטים במכרז ויתומחר בנפרד.
4. העבודה תבצע באתר המזמין על תשתית מרכז"ה בהתחברות מרחוק.
5. נכון למועד פרסום המכרז מחשבת חברת מלם-שכר את שכר עובדי המדינה באמצעות מערכת משכית המופעלת במתכונת של לשכת שירות מאתר החברה.
6. בכוונת המזמין להעביר לניהולו בתיק העובד את הנתונים קובעי השכר ולהעבירם למערכת השכר הנוכחית באמצעות ממשק שכר שיבנה ייעודית ויפעל עד לעלייה לאוויר של מערכת השכר החדשה.
7. מסמכי מכרז זה הינם רכוש המזמין ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת השירותים הנדרשים במכרז. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא למעט לשם הכנת הצעה במכרז.
8. מסמך זה על צרופותיו לו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם עליו יחתמו המציע שיזכה (להלן: המציע הזוכה, ו/או הספק) במכרז והמזמין (להלן: ההסכם), ויש לראותם כמשלימים אותו.
9. ההתקשרות של המזמין עם הספק היא לתקופת התקשרות ראשונה של 10 (עשר) שנים. למזמין נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות שלא תפחתנה משנה ולא תעלינה על 10 (עשר) שנים במצטבר (להלן: תקופת ההתקשרות הנוספת), באותם



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

תנאים, בהודעה שתינתן בכתב חודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הנוספת.

10. טבלת ריכוז תאריכים:

נושא	נתון
מועד פרסום המכרז	18/04/2019
מועדי פתיחת חדר מידע (ראה סעיף 0.3.3)	13/05/2019 – 29/04/2019 בין השעות 09:30-15:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	06/06/2019 שעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעה	30/06/2019 שעה 14:00
תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה	01/12/2019

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים המפורטים לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמציעים לא יוכלו להעלות כל טענה במקרה של שינוי.

12. בכל מקום בו ננקטה במכרז זה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה.

### 0.1.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במצטבר בתנאי הסף המפורטים להלן ביום הגשת ההצעה:

1. המציע הוא חברה הרשומה כחוק בישראל שעיסוקה הוא מתן שירותי חישוב שכר לארגונים.
2. למציע מחזור כספי של לפחות 20,000,000 ש"ח כולל מע"מ הנובע ממתן שירותי חילול שכר ללקוחות, בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.
3. המציע הוא חברה בעלת ניסיון בחמש השנים האחרונות במתן שירותי חילול שכר ללקוחות בישראל בהיקף של לפחות 200,000 תלויים בחודש במהלך השנים 2016, 2017, 2018.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. למציע ניסיון מוכח בחילול שכר בסקטור הציבורי נכון למועד הגשת ההצעות. לעניין זה, סקטור ציבורי מוגדר כמשרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, גופים ציבוריים וכל גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין.
5. למציע ניסיון מוכח ביישום מערכת SAP-Payroll באופן מלא אצל לפחות לקוח אחד בישראל בהיקף של 1,000 תלושי שכר לחודש במוצע ובמשך תקופה העולה על שנה אחת מלאה ברציפות.
6. למציע ניסיון מוכח ביישום לוקליזציה שכר מלאה על תשתית SAP-Payroll מותאמת לדרישות החוקים הרלוונטיים, התקנות הנלוות וכל הדרישות העומדות בבסיס חישובי שכר נטו במדינת ישראל (לוקליזציה מלאה), אותה התקין בעבר בלפחות שני ארגונים בהם יישם המציע מודול חישוב שכר SAP-Payroll במדינת ישראל. מובהר כי ככל שהמציע אינו הבעלים של הלוקליזציה, הרי שיש ברשותו זכויות שימוש אותן הוא יכול להעביר למזמין ללא מגבלת שימוש כלשהי ולתקופת שימוש בלתי מוגבלת.
7. המציע צירף ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית מאת בנק ישראל או ערבות מאת חברת ביטוח המאושרת ע"י משרד האוצר לעניין זה מטעם המציע לפקודת משרד האוצר כבטוחה לקיום תנאי המכרז. הערבות תהיה על סך 830,000 ₪ (שמונה מאות ושלושים אלף ₪), ובתוקף החל מהמועד האחרון להגשת הצעות ועד למועד הנקוב בטבלת התאריכים בסעיף 0.1 ס"ק 10. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש תמנע דיון כלשהו בהצעה.
8. תנאי סף למנהל הפרויקט המוצע:
  - 8.1 מנהל הפרויקט יהיה עובד של המציע ויחולו ביניהם יחסי עובד-מעסיק, או יהיה פרילנסר העובד עם המציע בלבד.
  - 8.2 בעל הכשרה מקצועית מוכרת באחד מהתחומים הבאים: ראיית חשבון, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, חשב שכר, מיישם SAP-HR, מיישם SAP-PY.
  - 8.3 בעל ניסיון העולה על 10 שנים כמנהל פרויקטים ו/או ראש צוות אפיון ו/או ראש צוות יישום בפרויקטי הקמת מערכות שכר.
  - 8.4 בעל ניסיון העולה על 5 שנים בניהול פרויקטי יישום שכר ב SAP-PY.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019/ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

8.5. דרשות לעניין הניסיון בס"ק 8.3, 8.4:

8.5.1. תקופת הניסיון הנדרש היא החל משנת 2007 ועד למועד פרסום המכרז.

8.5.2. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע כולל ניהול של לפחות 2 פרויקטים ב-SAP-PY שהסתיימו ועלו לאוויר.

9. תנאי סף לצוות:

9.1. חברי הצוות המוצע יהיו בעלי ניסיון העולה על שנתיים בתפקיד בו הם מוצעים.

9.2. מיישמים יהיו בעלי הכשרה מוכרת של מיישמי SAP-HR או SAP-PY, או הכשרה מוכרת ביישום במודול/כלי אותו הם מיועדים ליישם.

9.3. ההיקף המינימלי של צוות המציע לפי סוגי תפקידים יהיה כמפורט להלן:

9.3.1. מנהל פרויקט.

9.3.2. ראש צוות מיישמים/מיישם בכיר.

9.3.3. שישה מיישמים בעלי התמחות וניסיון במודולי PY, HR, BW, נוכחות ובכלי SAP הנדרשים ליישום דרישות המכרז.

9.3.4. ראש צוות מפתחים/מפתח בכיר.

9.3.5. שלושה מפתחים.

9.3.6. ראש צוות הדרכה והטמעה.

9.4. המציע רשאי לשלב בצוות עובדים חיצוניים שאינם מועסקים על ידו ישירות (פרילנסרים או עובדי חברות אחרות) בהיקף שלא יעלה על 50% מהיקף הצוות. לעניין זה, חברי צוות שהם עובדי חברות בנות בשליטת המזמין ו/או פרילנסרים העובדים בלעדית עם המזמין לא ייחשבו במניין העובדים החיצוניים. מובהר כי תנאי סף 9.1 ו-9.2 חלים גם עובדים אלו וגם על עובדים חיצוניים שישלב המזמין.

10. לעניין סעיפים 8, 9 – עמידה בדרישה להכשרה מקצועית מוכרת משמעה:

10.1. עבור דרישה ללימודים אקדמיים - לימודים המזכים בתואר ראשון לפחות אשר מוכר בישראל.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

10.2. עבור דרישה להכשרה מקצועית - הכשרה מקצועית המזכה בתעודת גמר ממוסד שזה ייעודו.

10.3. עבור דרישה להכשרה ביישום SAP (למעט מודול PY) - קורס יישום המזכה בתעודת גמר מטעם חברת SAP או מוכר על ידה.

10.4. עבור דרישה להכשרה ביישום SAP-PY תחשב עמידה בס"ק 10.3 לעיל, או לחלופין, מיישם שעבר הכשרה פנים ארגונית בחברת יישום שכר בתחום של יישום SAP-PY. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהספק השלמה של הכשרה פורמלית למיישמי SAP-PY של הספק, כולם או חלקם, על חשבון הספק, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

**להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף על המציע למלא את הטבלאות המופיעות בנספח 0.1.1 להלן.**

## 0.2 הגדרות

1. **אגף החשב הכללי, המזמין, ו/או חשכ"ל**
  2. **חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות ו/או מטה השכר**
- הגוף האחראי על יישום ובקרה של הסכמי שכר ותנאי שירות בשירות המדינה בארץ ובחו"ל ותפקידים נוספים. בהקשר מכרז זה, הגוף האחראי על פיתוח מערכת השכר ותחזוקת חוקת השכר. למידע נוסף על חטיבת השכר ניתן לעיין בקישור הבא:

<https://mof.gov.il/AG/About/DivisionsAG/Pages/AboutSalaryDivision.aspx>



## מדינת ישראל משרד האוצר

מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll



3. **מרכב"ה** - מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה, המערכת הארגונית לניהול נכסי ומשאבי המדינה, בצורה אחידה ואינטגרטיבית בין ובתוך המשרדים, בפלטפורמת SAP. למידע נוסף על מרכב"ה ניתן לעיין בקישור הבא:
- <https://mof.gov.il/AG/AccountingReports/chariot>
4. **חוקת השכר, ו/או חוקה** חוקת השכר היא אוסף החוקים והכללים לפיהם מחושב שכר עובדי המדינה בדירוגים השונים ובתפקידים השונים. חוקת השכר היא התשתית לחישוב השכר במערכת החדשה. חוקת השכר אופיינה ותועדה ע"י המזמין על פי ה- Data Model של PY והיא תועבר לספק הזוכה לצורך היישום.
5. **לוקליזציה, ו/או לוקליזציית שכר** אוסף החוקות והחישובים שנועדו לחשב את ניכויי החובה שיש להפחית משכר הברוטו של העובד. ניכויי חובה הם ניכויים המתחייבים על חוקי מדינת ישראל כדוגמת ניכויים לביטוח לאומי, מס בריאות, מס הכנסה (לרבות חישוב חבות המס לעובד בהתבסס על נתוניו האישיים), ניכויי חובה לקרנות פנסיה ועוד.
6. **המכרז** כל המסמכים שלהלן: (1) הבקשה להצעות (RFP) שמספרה 4/2019 ש על נספחיה ותיקוניה, (2) תשובות שניתנו בכתב לשאלות הבהרה של המציעים, כאמור בפרק 0 בסעיף 0.3.2, ו- (3) ההסכם על נספחיו המצורף כנספח 0.6.7.
7. **הסכם** ההסכם, לרבות נספחיו, שייחתם בין המזמין לספק, והמצורף למכרז כנספח 0.6.7.
8. **הצעה** מענה של מציע למכרז זה על כל נספחיו חלקיו ותנאיו, הכל בהתאם להוראות מכרז זה.
9. **מציע** מי שהגיש הצעה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

10. **מרכב"ה HR, ו/או מערכת ניהול משאבי אנוש**  
מזדול SAP-PA המשמש כמערכת העיקרית לניהול משאבי אנוש בכל משרדי הממשלה.
11. **מרכב"ה שכר, ו/או המערכת החדשה, ו/או מערכת השכר**  
מערכת לחישוב שכר עובדי המדינה שיישם הספק על תשתית מרכב"ה (SAP-PY) בהתאם לדרישות מכרז זה כך שתחשב באופן נכון ומדויק את שכר עובדי המדינה (ברוטו ונטו) ואת כל ההפרשות הנגזרות מכך, על כל ממשקיה, אינטגרציה עם מערכות מרכב"ה, הדוחות הנדרשים ותהליכי העבודה, המערכת תיושם ותופעל על תשתית מרכב"ה.
12. **מערכת הקיימת, ו/או המערכת הישנה**  
מערכת משכית - מערכת השכר הנוכחית, אותה מתפעלת חברת מלם-שכר במתכונת לשכת שירות.
13. **מערכת תמר**  
המערכת שהקים ומתפעל ספק המערכת הקיימת, לצד המערכת הקיימת והיא מנהל את זכאויות העובדים להחזר הוצאות רכב לסוגיהן ואת תעריפי ביטוחי הרכב וקבוצות הרכב המיועדים לחישוב השתתפות המדינה בעלות ביטוחי הרכב של העובדים בחברות ביטוח שזכו במכרז ביטוח מרכזי תשתית שירות עצמי לעובד שפותחה במרכב"ה. על תשתית זו יושמה מערכת ניהול נוכחות המשרתת את מרבית משרדי הממשלה. המערכת נפרסת בימים אלה במשרדי הממשלה.
14. **ESS**



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

15. **עובד מדינה**
- מי שמועסק על ידי המדינה ושכרו מחושב במערכת השכר של המדינה, או מי שהופק לו טופס 106/126 ממערכת השכר של המדינה. אוכלוסייה זו היא האוכלוסייה שהמערכת החדשה תחשב את שכרה. לאוכלוסייה זו מצטרפות אוכלוסיות נוספות להם תחשב המערכת שכר (עובדי משכן הכנסת, נושאי משרה ועוד)
16. **גמלאי המדינה, ו/או גמלאי**
- עובדי מדינה שפרשו לגמלאות וזכאים לפנסיה תקציבית על פי חוק הגמלאות. שכרה של אוכלוסייה זו אינו מחושב במערכת השכר החדשה, יחד עם זאת תחשב עבורם המערכת החדשה את רכיב המשכורת הקובעת לפנסיה.
17. **ספק**
- מציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז והמזמין חתם עמו על ההסכם.
18. **הספק הנוכחי**
- ספק השירותים הנוכחי, חברת מלם-שכר.
19. **פרויקט, ו/או פרויקט השכר, ו/או פרויקט הקמת מערכת השכר**
- פעילות הספק ליישום מערכת השכר החדשה על המוגדר במכרז ובכפוף לכל השינויים, ההתאמות והעדכונים שיבוצעו במהלך תקופת יישום המערכת, החל ממועד ההודעה לספק על זכייתו ועד למועד העלייה לאוויר של המשרד האחרון.
20. **עלייה לאוויר**
- הפעלת המערכת החדשה בסביבת הייצור לשם ביצוע עבודתם השוטפת, לאחר סיום בהצלחה של בדיקות קבלה וריצה במקביל ולאחר הדרכת העובדים והטמעת המערכת, כמפורט בפרק 4 להלן.
21. **פעימה**
- עלייה לאוויר בו זמנית של קבוצת משרדים/חשבונות שכר. עקרונות העלייה לאוויר מפורטים בפרק 4 להלן



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

אישור המזמין, או מי מטעמו, כי המערכת החדשה עברה בהצלחה את בדיקות הקבלה (לרבות ריצה במקביל, אך לא רק) וכי ניתן להפעילה בייצור כמערכת קובעת לחישוב שכר במקום המערכת הקיימת.

**22. קבלת המערכת**

בדיקות מערכת (כולה ו/או חלקים ממנה) שיבצע הספק בסיוע נציגי מרכב"ה ומשתמשי המערכת. במסגרת פעילות זו יבצע הספק פעולות חישוב שכר במערכת החדשה במקביל לאותן הפעולות במערכת הישנה וזאת במטרה לגלות פערים בין שתי המערכות. פעילות זו כוללת גם את חקירת מקור הפערים ועריכת התיקונים ככל שידרשו במערכת החדשה. הדרישות במכרז לעניין זה מופיעות בפרק 4 סעיף 4.3.6.

**23. ריצה במקביל**

כל פעולה הנדרשת מהספק מכח מסמכי המכרז והוראות ההסכם.

**24. שירותים**

פלט מערכת במדיה פיזית ואלקטרונית המפרט לכל עובד את נתוני שכרו בפורמט ובתכולה המוגדרים בפרק 2. באחריות הספק לספק שירותי הדפסה, עיטוף והובלה של התלושים למשרדים.

**25. תלוש שכר**

תלוש שכר הנשלח לעובדים באמצעות דוא"ל, ללא צורך בהפקה, עיטוף והפצה.

**26. תלוש ירוק**

תכנית פעולה אשר מטרתה להגדיר את אופן ההיפרדות מהספק במקרה של הפסקה מלאה ו/או חלקית של ההסכם, כמפורט בפרק 4 סעיף 4.7. לעניין זה ההיפרדות תושלם במועד הפסקת חילול השכר ע"י הספק והתחלת חילול שכר ע"י המזמין או מי מטעמו.

**27. תכנית היפרדות**



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 28. תקופת התקשרות ראשונה**  
תקופה בת 10 שנים הכוללת את פרויקט היישום, התחזוקה במהלך פרויקט היישום למשרדים שעלו לאוויר והתפעול והתחזוקה לכלל המשרדים אחרי שכולם עלו לאוויר.
- 29. PCC**  
רכיב ה- SAP-Payroll Control Center

### 0.3 מנהלה (I)

#### 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת הבאה <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>, עמוד מכרזים משרדיים, משרד האוצר, אגף החשב הכללי.
2. עותק מסמכי המכרז מצוי במשרדי המזמין והוא העותק המחייב. ככל שתמצא סתירה בין מסמכי המכרז שהורדו מאתר מינהל הרכש הממשלתי לבין עותק של מסמכי המכרז הנמצא אצל המזמין, העותק שנמצא במשרדי המזמין יהווה את העותק המחייב והמציע ייראה כאילו הצעתו והתחייבויותיו במכרז הם לפי ובהתאם לעותק זה.

#### 0.3.2 פניות מאת מציעים פוטנציאליים ושאלות הבהרה למכרז (I)

1. מציעים פוטנציאליים המעוניינים בהצגת הסתייגויות, שאלות הבהרה וכדו' בקשר עם האמור במסמכי המכרז, יעבירו את פניותיהם בדוא"ל עד לתאריך והשעה המפורטים בסעיף 0.1 לעיל "טבלת ריכוז תאריכים" ובהתאם לפורמט המוגדר להלן.
2. את הפניות יש להעביר אל גב' זהבית עמון מנהלת תחום שכר ותנאי שירות באגף החשב הכללי, באמצעות כתובת המייל [zehavita@mof.gov.il](mailto:zehavita@mof.gov.il).



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. הפנייה תכלול פרטים כדלקמן: שם המכרז; הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה; פירוט השאלה; פרטי השואל; מס' טלפון; מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש להפריד שאלות לגוף המכרז ולחוזה לטבלאות נפרדות.
4. הפנייה תוגש על גבי קובץ WORD בלבד במבנה הטבלה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים, מסמכים בפורמט PDF או בכל פורמט אחר).

### טבלת שאלות למסמכי המכרז/חוזה התקשרות > לכל טבלה הכורת המתאימה לה <

מס"ד	מס' הסעיף	פירוט השאלה

5. באחריות הפונה לוודא קבלת הפניה במייל חוזר.
6. כל תשובה של המזמין ו/או של נציגו תהא בכתב בלבד. תשובה שתינתן שלא בכתב, תהא חסרת תוקף מחייב. המזמין לא יהיה אחראי למענה בע"פ שניתן על ידי מי מטעמו ו/או כל אדם אחר.
7. המזמין יהא רשאי שלא להתייחס לפנייה או חלקה, וכן יהא רשאי להעביר תשובתו לכלל הפונים (מבלי לנקוב בפרטי הפונה בעניין), והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
8. לא התייחס המזמין לפנייה עד למועד שנקבע לפניות מציעים, יראו בכך המציעים דחיית הפנייה.
9. מציע שלא פנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
10. השיב המזמין בכתב לפנייה - יהיה הנוסח מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
11. התשובות תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בעמוד "מכרזים" בעילום שמו ופרטיו של הפונה בשאלה ובהתאם יישלחו למציעים.
12. רק תשובות שפורסמו כאמור יחייבו את המזמין.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

13. המזמין שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד פרסום ההחלטה בדבר הזוכה במכרז, ביוזמתו או בתשובה לפניות. שינויים או תיקונים כאמור מחייבים כל מציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

14. ככל שהשינויים הינם מהותיים, יהא המזמין רשאי להודיע על דחיית מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה וזאת בהודעה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

15. בכל מקרה של פגם, חוסר, שגיאה, אי בהירות, אי התאמה וכיו"ב במסמכי המכרז, בין אם בתוך מסמך ממסמכי המכרז גופו, בין מסמכי המכרז לבין עצמם ובין אם בין מסמכי המכרז לכל דין, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי על ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט להלן בסעיף 0.1. שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

16. **באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות המזמין (ככל שתהיינה כאלה בקשר למכרז זה) באתר מינהל הרכש הממשלתי.**

### **עדיפות מסמכים**

17.1. בכל מקרה של סתירה או אפשרות לפרשנויות שונות של האמור בסעיפים שונים במסמכי המכרז וההסכם שיחתם בקשר אליו או בין הנכתב במסמכי המכרז לבין הנכתב בהצעת המציע – תגבר הפרשנות המיטיבה עם המזמין על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. הבהרות והודעות תיקון למכרז - גוברות על האמור במסמכים מוקדמים יותר. בין הבהרות שונות גוברת הבהרה מאוחרת על מוקדמת וספציפית על כללית.

17.3. לא צורף להצעת המציע איזה מהמסמכים הנדרשים, או שהמסמך שצורף אינו תואם את הנדרש - רשאית ועדת המכרזים של המזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ההצעה או להתיר למציע להשלים החסר.

18. על המציע לצרף את קובץ תשובות הבהרה כשהוא חתום ע"י מורשה חתימה וחותרת חברה,

במענה שיגיש למכרז זה [כנספח 0.3.2](#).



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### 0.3.3 חדר מידע (I)

1. המזמין לא יקיים כנס מציעים, חלף זאת יפתח המזמין חדר מידע על פי הקווים המנחים הבאים.
2. על מנת לפרוס בפני המציעים תמונה רחבה ככל האפשר טרם הכנת הצעות, יפתח המזמין חדר מידע למציעים בו יוצגו החומרים המפורטים בהמשך.
3. המטרות שמבקש המזמין להשיג באמצעות חדר המידע הן:
  - 3.1. לצמצם פערי ידע ככל שישנם בין המציעים, במטרה לקבל הצעות מותאמות ואיכותיות.
  - 3.2. לפרוס בפני המציעים את מלוא המידע הקיים בידיו.
  - 3.3. להסיר חששות, למזער סיכונים אצל המציעים ולצמצם את מקדם אי הוודאות על מנת לאפשר למציעים הכנת הצעה מיטבית המבוססת על מידע ונתונים.
4. המידע שיוצג בחדר המידע:
  - 4.1. מערכת משאבי אנוש, מרכז"ה HR בסביבה שאינה ייצור תוך טשטוש פרטים אישיים של עובדים מפאת צנעת הפרט.
  - 4.2. מערכת השכר הנוכחית.
  - 4.3. מערכת תיעוד חוקת השכר המאופיינת בימים אלה ואת תכנית העבודה לסיום פרויקט תיעוד החוקה.
  - 4.4. חשיפת דרישות מרכז טיוב נתוני HR והתאמתם לעבודה עם מודול השכר של SAP.
  - 4.5. הצגת נוהלי עבודה מחייבים ככל שיהיו.
  - 4.6. כל מידע נוסף שימצא המזמין לנכון להציג על מנת לעמוד במטרותיו.
  - 4.7. מובהר כי המזמין יציג את המידע שברשותו AS-IS והמציעים לא יוכלו לבוא בכל טענה למזמין ככל שיתגלו סטיות ביחס למציאות.
5. כללי השתתפות בחדר המידע:
  - 5.1. חדר המידע יהיה פתוח לתקופה של שבועיים קלנדריים כמפורט [בסעיף 0.1](#) לעיל.
  - 5.2. כל ביקור בחדר המידע יוגבל לעד 5 משתתפים (לא חייבים להיות זהים בכל ביקור).
  - 5.3. מספר הביקורים אינו מוגבל אך מותנה בתיאום מראש.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 5.4. ביקורים יתואמו מראש עם מנהל הפרויקט מטעם המזמין, מיכאל ברקוביץ בטלפון 054-2209828 ובכתובת דוא"ל [michaelb@mateor.com](mailto:michaelb@mateor.com).
- 5.5. פרטי כל המשתתפים יועברו מראש על מנת לאשרם ע"י כל הגורמים הנוגעים בדבר.
- 5.6. הביקורים יוגבלו לצפייה בחומרים ולסיוע טכני למציעים על אופן שימוש במערכת או באיתור חומרים. לא יותרו שאלות הנוגעות לתוכן המכרז ו/או לדרישות המכרז, אלו יישאלו במסגרת שלב שאלות ההבהרה במכרז.
- 5.7. כל ביקור מציעים בחדר המידע ילווה ע"י נציגי המזמין.
- 5.8. לא ניתן יהיה לקבל חומרים או להוציא חומרים כלשהם מחדר המידע, אלא לצפות בהם בלבד. משתמשים לא יוכלו להכניס לחדר המידע מחשבים ניידים מכל סוג, מדיות נתיקות וטלפונים.

### 0.3.4 הגשת ההצעה (I)

1. את ההצעות למכרז יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים של משרד האוצר בירושלים, קריית הממשלה, רחוב קפלן 1, בארכיון החשב הכללי, קומה 3 בסוף המסדרון.
2. למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר. הצעות שתשלחנה בדואר לא תקבלנה ויחשבו כלא הוצעו כלל.
3. את ההצעה הכתובה יש להגיש ב- 4 עותקים זהים (כולל אישורים ונספחים). עותק אחד ישמש כמקור ושלושה (3) עותקים נאמנים למקור. **כל עותק יוגש במעטפה ראשית נפרדת** ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז בלבד. על עותק המקור יירשם – "עותק מקורי" ולו יצורפו כתב הערבות המקורי. עותק המקור יחתם בכל עמוד בחותמת המציע ובראשי תיבות ע"י מורשה החתימה של החברה. בנוסף, העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יחתם בחותמת הרשמית של המציע.
4. **כל מעטפה ראשית** תכיל שתי מעטפות משנה על פי ההנחיות שלהלן:



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 4.1. מעטפת משנה ראשונה - תכיל מענה לפרק המנהלה, כתב ערבות, הסכם חתום וכל האישורים הדרושים לפרק זה ועליה יצוין "מענה לפרק 0 וכתב ערבות". כתב הערבות יוגש בדף נפרד **שאינו מחובר** לגוף ההצעה.
- 4.2. מעטפת משנה שנייה - תכיל מענה לפרק המחיר ועליה יצוין "מענה לפרק 5".
5. למעטפה המכילה את העותק המקורי בלבד יצורפו Disk On Key עפ"י ההנחיות הבאות:
- 5.1. למעטפת המשנה הראשונה יצורף Disk On Key המכיל את המענה לפרק המנהלה **בפורמט WORD בלבד** וכן **העתקים סרוקים** של כל המסמכים שאותם נדרש המציע לצרף להצעתו על פי פרק זה.
- 5.2. למעטפת המשנה השנייה יצורף Disk On Key המכיל את המענה לפרק 5 בפורמט WORD **בלבד**.
- 5.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא עותק המקור וכי בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור לעותק פיזי או לעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק המקור.
6. יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב כי מעטפות שונות נפתחות בשלבי בדיקה שונים.
7. יש להקפיד כי מחירים יופיעו **אך ורק** במענה לפרק 5, מעטפת משנה שנייה.
8. מציע לא יוכל להגיש יותר מהצעה אחת.

### 0.3.5 תהליך בחירת הספק (I)

#### 0.3.5.1 שלבי תהליך בחירת הספק

תהליך בדיקת ההצעות יכלול שני שלבים עוקבים שמטרתם לבחון את עמידת המציעים בתנאי הסף ואת הצעת המחיר. מודגש כי על המציע להגיש הצעת מחיר מלאה, הצעה חלקית לא תידון. יחד עם זאת, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש השלמות או הבהרות ביחס למסמכים שיוגשו. בדיקת תנאי סף תבצע ביחס לדרישות המוגדרות בפרק 0 סעיף 0.1.1 לעיל.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

להלן פירוט תהליך בחינת ההצעות ובחירת ספק:

### 0.3.5.2 שלב 1 - בחינת עמידת המציעים בתנאי סף

בשלב זה יבחן המזמין את עמידת ההצעות בתנאי הסף במכרז (סעיפים המסווגים כ- M במכרז).  
תנאי סף מקצועיים מפורטים בסעיף 0.1.1, תנאי סף מינהליים מופיעים בפרקים 0 ודרישות סף  
נוספות מופיעות בפרק 2. הצעה שלא תעמוד בתנאי מתנאי הסף תיפסל, למען הנוחיות ריכוז תנאי  
הסף מפורט בסעיף 0.11.

**מובהר בזאת כי תנאי הסף הם תנאים מצטברים, אשר צריכים להתקיים במלואם במציע  
ביום הגשת ההצעות.**

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לקבלת הבהרות להצעתם ו/או להשלמת ו/או  
לתיקון פגמים טכניים בהצעה (בכפוף לדין). עם זאת יודגש כי המזמין אינו מתחייב לפנות לתיקון  
פגמים בהצעות, גם כשמדובר בפגמים טכניים, והמציעים מתבקשים להקפיד על עמידה במלוא  
דרישות המכרז.

### 0.3.5.3 שלב 2 – בדיקת הצעות מחיר

בתום בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף, תיפתחנה מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את  
תנאי סף ותיבדקנה ההצעות הכספיות של אותם מציעים. להצעות יחושב ציון המבוסס על עלות  
מחזור חיים (Life Cycle Cost) כמפורט בפרק 5 להלן. **ההצעה הזולה ביותר היא ההצעה הזוכה.**

## 0.4 המכרז (I)

**פרק 0** פרק המנהלה - בו מפורטים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף  
למכרז, אופן הגשת ההצעות, אופן בחירת הזוכה וכדומה.

**פרק 1** פרק היעדים - בו מפורטים מטרות ויעדי המערכת לתועלת המזמין.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

**פרק 2** פרק היישום – בו מוגדרות התכונות הפונקציונאליות של המערכת.

**פרק 3** פרק הטכנולוגיה – בו מוגדרים היבטים טכנולוגיים הקשורים למכרז.

**פרק 4** פרק המימוש - בו מפורטות דרישות לשלבי הקמה, תיאום, תפעול ותחזוקה של תשתיות המחשוב, תנאי המימוש הנדרשים מהמזיע ושיטת ביצוע הפרויקט.

**פרק 5** פרק העלות - בו מוגדר האופן בו נדרש המזיע להגיש את הצעת המחיר והגדרת אבני הדרך לתשלום.

לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה (פרק 0), אשר מרכז תנאים כלליים ומגדיר במדויק כיצד יש לענות למכרז.

### 0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)

#### 0.5.1 השיטה

**I (Information)** - סעיף שאין לגביו צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי, מקובל עלי". יובהר שסעיף בסיווג I יכול לכלול גם דרישות, אך מעבר למחויבות לעמוד בהן (הקיימת גם בהעדר תשובה) לא נדרש פרוט מן המזיע באשר לאופן המימוש או הפתרון.

**G (General)** - רכיב הדורש תשובה כללית קצרה ובמלל חופשי (עד חצי עמוד לרכיב).

**S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת באשר לאופן המימוש או הפתרון. לגבי דרישות אשר המזיע מתכוון לממשן תוך שימוש במוצר מדף, על המזיע לפרט אילו מהדרישות קיימות במוצר במועד ההגשה ואילו יושלמו על ידו. המזיע מחויב להשלים כל דרישה שלא קיימת במוצר, כך שהפתרון יעמוד במלוא הדרישות במועד המימוש ובהתאם ללוח הזמנים שבמכרז. אם נדרשת תשובה ארוכה במיוחד, ניתן לכתוב תשובה תמציתית ולצרף נספח המפרט את התשובה. מספרי הנספחים יהיו כמספרי הסעיפים, שלהם הם מספקים פירוט.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

**M (Mandatory)** - רכיב סף (GO/NO GO). תשובת הספק תהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי" בדומה לסיווג I, או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S בהתאם לעולה מן הנדרש בסעיף. הסתייגות או אי עמידה בסעיף בסיווג M תביא לפסילת ההצעה. שילוב של שני סיווגים שונים מחייב את המציע לתת מענה בהתאם להגדרת שני הסיווגים גם יחד.

### 0.5.2 אופן המענה

המציע נדרש לשים לב לסיווגי הסעיפים השונים ולפעול בהתאם למפורט להלן:

1. סיווג של סעיף תקף לכל תת-הסעיפים שלו, אלא אם צוין אחרת ליד תת-הסעיף.
2. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא יש למלא בדיוקנות אחר הנדרש.
3. במענה למכרז אין לחזור בשום מקרה על נוסח הסעיפים המופיעים במכרז. מציע שיעשה כך עלול להיפגע בשלב ניקוד ההצעות. על המציע לתת מענה היכן שנדרש ובהתאם להנחיות המכרז.
4. יודגש שוב, כי הסתייגות מדרישות המכרז בסעיף כלשהו, יהא סיווגו אשר יהיה (לרבות סווג I או S), עלולה להוביל לפסילת ההצעה. על המציעים לעמוד בדרישות המכרז ללא הסתייגות.
5. מעבר לכל סיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.

### 0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו (M)

#### 0.6.1 ערבות בלתי מותנית בגין הגשת הצעה

1. על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית בלתי מותנית ובלתי מסויגת הצמודה למדד המחירים לצרכן מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל בעלת רישיון "מבטח ישראלי" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981, (להלן - ערבות) להבטחת תנאי מכרז זה (היינו, יצוין בה "בקשר עם מכרז מס' 4/2019 ש ליישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll").



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. הערבות תוצא על שם המציע (היינו "החייב" או "הנערב" בערבות יהיה המציע) ולטובת החשב הכללי – מדינת ישראל. הערבות תהיה על סך 830,000 ₪ (במילים: שמונה מאות ושלושים אלף ש"ח) ובתוקף מהמועד האחרון להגשת ההצעה ועד למועד הנקוב בטבלת התאריכים בסעיף 10 לעיל. המציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י דרישת המזמין. לא האריך את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת המזמין, יהא המזמין רשאי להאריך את המועד או להתקשר עם מציע אחר או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתו, ומבלי שתהיה למזמין כל התחייבות כלפי המציע הזוכה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לחלט את ערבות המכרז שנתן המציע או כל חלק ממנה. כמו כן, אין בכך כדי לפגוע בזכותו של המזמין לתבוע פיצויים על נזקים שנגרמו לו ע"י מחדלו של המציע הזוכה או לתבוע סעדים נוספים המגיעים לו על פי כל דין. כמו-כן, משיכת הערבות ו/או ביטולה ע"י המציע, יגרמו לפקיעת ההצעה ולהסרתה מסדר היום של וועדת המכרזים של המזמין. מציע שייבחר על פי מכרז זה, יידרש להמציא ערבות ביצוע בהתאם להוראות ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").

3. נוסח הערבות מופיע כנספח 0.6.1 להלן.

4. **מציע שלא יצרף את הערבות או שהערבות שיצרף תהיה שלא בהתאם לתנאים המצוינים לעיל - הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון.**

5. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בהתקיים התנאים הקבועים לכך על-פי דין, לרבות בכל אחד מן המקרים הבאים:

5.1. המציע שזכה לא חתם על חוזה ההתקשרות;

5.2. המציע חתם על החוזה, אך לא המציא למזמין מסמכים שנקבעו בחוזה;

5.3. המציע חזר בו מהצעתו;

5.4. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

5.5. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

6. בכפוף לאמור בס"ק 5.4 ו- 5.5 לעיל, חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למזמין, אולם אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין לתבוע מן המציע פיצוי נוסף בגין כל נזק שנגרם לו על פי כל דין.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

6. מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:

6.1. אם הודיע המזמין על הצעה אחרת כזוכה במכרז, או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעתו של המזמין כאמור; ואולם, אם נקבע מציע שהוא במקום שני לזכייה, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא את כל המסמכים הנדרשים.

6.2. אם נקבעה הצעתו כזוכה במכרז - לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים לעיל.

### 0.6.2 אישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה בשלב הראשון, את האישורים יש להגיש כנספחים לתת הסעיפים שלהלן, כל נספח בעמוד נפרד עם כותרת מתאימה.

#### 0.6.2.1 ניהול ספרים

אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה -2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. (יצורף כנספח 0.6.2.1);

#### 0.6.2.2 רישום תאגיד

העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע במרשם המתנהל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין (יצורף כנספח 0.6.2.2);

#### 0.6.2.3 אישור מורשי חתימה

אישור חתום בידי עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה מטעם המציע (הנוסח מצורף [כנספח 0.6.2.3](#));



#### 0.6.2.4 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים וחוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר בנוסח המצורף להלן [כנספח 0.6.2.4](#) בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;

#### 0.6.2.5 אי תיאום הצעות במכרז

על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף להלן [כנספח 0.6.2.5](#) בדבר אי תיאום הצעות במכרז;

#### 0.6.2.6 הצהרת המציע בדבר סטאטוס משפטי

על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף להלן [כנספח 0.6.2.6](#) בדבר סטאטוס משפטי;

#### 0.6.3 עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על דרישת הוראת סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש יחד עם הצעתו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור בנוסח המצורף [כנספח 0.6.3](#).

#### 0.6.4 הצהרת מציע

1. הגשת ההצעה, פירושה כי המציע קיבל תשובות לשאלותיו, הבין את מהות השירותים/הטובין המתבקשים, הסכים לכל תנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע הדרוש לגיבושה, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ככל שנדרש לו להגשת ההצעה, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של ההזמנה לקבלת הצעות על כל פרטיה וחלקיה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. המציע יתחייב בהצהרתו כי ההצעה המוגשת על ידו היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת וכי כל השירותים המתבקשים במכרז מוצעים בהצעתו בשלמותם, אין סתירה בין הרכיבים השונים הכלולים בהצעתו, וכי כולם יכולים לפעול יחד בו-זמנית, ללא פגיעה ברמת השירות שנדרשה לשירותים אלה.
  3. מגיש ההצעה ייחשב כספק הראשי ולאחר זכייתו יהיה הספק האחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה ו/או ספקי-השירות מטעמו
- המציע יחתום על ההצהרה המצורפת להלן [בנספח 0.6.4](#) המעידה כי קרא את מסמכי המכרז והם מקובלים עליו וכי הוא עומד בדרישות הסף להגשת הצעה.

### **0.6.5 בעלות/זכויות בהצעה**

- המציע מצהיר, כי יש לו בעת הגשת הצעתו, ויהיו לו לכל אורך תקופת ההתקשרות, כל הזכויות (לרבות זכויות קניין רוחני) לגבי כל הכלים, השיטות והרכיבים שבהם יעשה שימוש ו/או שישמשו למימוש ההצעה, באופן שבכל עת יתקיימו כל אלה:
1. לא תהיה כל מניעה או הגבלה, מכל מין וסוג, לעשות שימוש בכל המרכיבים אשר ישמשו למתן השירותים על-פי מכרז זה.
  2. יהיה באפשרותו לקיים את כל התחייבויותיו לפי ההסכם וההצעה במלואם ובמועדם.
  3. לא תהיה כל מניעה או הגבלה בהעברת זכויות הבעלות למזמין או לפקודתו או למי מטעמו במערכת על כל מרכיביה ובכל תוצרי השירותים, מכל מין וסוג, שיספק הספק לפי ההסכם, ולא תחול על המזמין או על חליפיו כל מגבלה בהעברת זכויות בעלות כאמור (או מתן זכות שימוש במערכת- לצדדים שלישיים כפי שימצא לנכון. למען הסר ספק - זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני ובפרט זכויות היוצרים במערכת, בפיתוחים הייעודיים שישולבו בה (לרבות מסמכי אפיון ועיצוב וקטעי קוד מקור שיפותחו במסגרת הפרויקט) ובנתונים הנצברים בה יהיו שייכות בלעדית למזמין. המציע מצהיר כי יפעל ככל שנדרש כדי להעביר למזמין זכויות כאמור. החריגים היחידים הם מוצרי מדף של צד ג', או יצירה (בסעיף זה "יצירה" משמעותה יצירה לרבות יצירות ספרותיות כהגדרתן בחוק זכויות יוצרים – 1991 ופקודת זכויות יוצרים), שהספק



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

פיתח לפניי ובלי כל קשר עם אספקת השירותים למזמין, אף אם שולבה או נעשה בה שימוש במערכת (להלן – "יצירה מוקדמת"), לגביהם יחולו הכללים הבאים:

3.1. ביצירות מוקדמות תהיה למזמין ולכל צד שלישי שימצא המזמין לנכון, זכות שימוש בלתי מותנית ובלתי מוגבלת (לרבות בלתי מוגבלת בזמן).

3.2. לגבי מוצרי מדף של צדדים שלישיים, ידאג הספק למתן זכות שימוש בלתי מותנית ובלתי מוגבלת (לרבות בלתי מוגבלת בזמן), באופן הבא: למזמין (לצורך זה כל גוף ממשלתי) - ללא כל תמורה, לצד שלישי - בכפוף לתשלום דמי רישוי בעבור מוצרי המדף (אך ללא כל התניה אחרת).

3.3. זכויות השימוש כאמור תעמודנה גם אם הספק אינו מספק עוד שירותים לפי ההסכם, והספק לא יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף כלשהו בגין זכויות השימוש הנ"ל. יובהר כי זכויות הקניין הרוחני בשינויים או בהתאמות במוצר מדף, יהיו שייכות למזמין ככל פיתוח ייעודי אחר.

4. לא תהיה בהתקשרות בהסכם ו/או במימושה ו/או בקיום התחייבויות הספק לפיה משום פגיעה או הפרה בדרך כלשהי של זכויות צד שלישי כלשהו לרבות קניין רוחני, מכל מין וסוג (זכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, מדגמים, סימני מסחר וכיו"ב, בין שהם רשומים ובין שהם בתהליכי רישום).

5. (S) במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהפתרון המוצע, או כולן, שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר במענה לתת-סעיף זה במכרז, תוך ציון פרטי הצד השלישי ובתוספת הסבר מקור זכותו של המציע להציע למזמין את הפתרון (נציג היצרן, משווק מורשה, הצעת מחיר מהיצרן עבור המזמין, וכד').

6. המציע מתחייב ליטול על עצמו את האחריות לטיפול, על חשבוננו ותוך שחרור המזמין ו/או חליפיו, ו/או לשפות את המזמין ו/או חליפיו בגין כל דרישה או תביעה, לרבות תביעה כספית, ו/או בגין כל הוצאה שתופנה אל המזמין ו/או חליפיו בגין הפרה או פגיעה בזכות כאמור לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמזמין ו/או חליפיו יהיו צד לו.

### 0.6.6 חתימה על ההסכם



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

המציע מצהיר, כי קרא והבין את נוסח ההסכם המצורף [בנספח 0.6.6](#) למכרז על כל תנאיו ונספחיו. הגשת הצעה למכרז זה, משמעה הסכמה לכל תנאי ההסכם ומסמכי המכרז, והיא מחייבת את המציע בקיום כל התנאים והמחויבויות שבהסכם ובתנאי המכרז, במקרה שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה, ללא הסתייגות. מבלי לפגוע באמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו את ההסכם הנ"ל, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה אצל המציע. הסתייגות או התניה על תנאי ההסכם ו/או המכרז, עלולות לפסול את ההצעה.

### 0.6.7 העדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים

1. המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה.
  2. המציע יתחייב ויצהיר כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שעשוי לעורר חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המזמין.
  3. המציע יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המזמין מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של חשש לניגוד עניינים בקשר למימוש המכרז.
  4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המציע הזוכה להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המציע הזוכה לא יתקשר בכל עניין העלול לעורר חשש לניגוד עניינים, אלא אם המזמין יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
  5. ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נגועה בתכסיסנות פסולה ו/או חשש לחוסר תום לב מצד המציע.
- על המציע לחתום על תצהיר שנוסחו מצורף [בנספח 0.6.7](#) להוכחת העדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים בקשר למכרז.



## 0.7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמזיע לאחר זכייה במכרז (I)

### 0.7.1 ערבות ביצוע

1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הזוכה עפ"י ההסכם, יפקיד המזיע - ככל שיזכה במכרז - בידי המזמין, לאחר קבלת הודעת זכיה, ערבות בנקאית בהתאם לנוסח המצ"ב. (להלן: ערבות הביצוע).
2. ערבות הביצוע תתקבל מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981.
3. ערבות הביצוע תהיה חתומה על ידי מורשה חתימה של המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
4. ערבות ביצוע מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח.
5. ערבות הביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, לא צמודה למדד וניתנת לגבייה לפי דרישה חד צדדית של המזמין.
6. ערבות הביצוע תהיה בגובה 5% מעלות מחזור חיים (Life Cycle Cost) בהתאם להצעת הזוכה (כולל מע"מ).
7. בתקופת הארכת ההתקשרות המזמין שומר לעצמו את הזכות להעלות את גובה הערבות ל-10% מעלות מחזור חיים (Life Cycle Cost) בהתאם להצעת הזוכה (כולל מע"מ).
8. לאחר שהזוכה במכרז יגיש את ערבות הביצוע, תוחזר לו ערבות המכרז שהגיש עם הצעתו (אם נדרש). הערבות תהיה בתוקף בהתאם להנחיית המזמין. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו.
9. יובהר כי מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המזיע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.
10. את המסמכים והאישורים לאחר הזכייה יש להציג עד 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

11. יודגש כי אי הגשת ערבות הביצוע במועד האמור תקנה למזמין את הזכות להתקשר עם זוכה חלופי כאמור בסעיף 0.7.2 ס"ק 4 להלן.

### 0.7.2 חתימה על ההסכם

1. מבלי לגרוע מן הדרישה לצירוף חוזה חתום במסגרת ההצעה, המציע מתחייב כי היה שיזכה במכרז, ימציא לידי המזמין לחתימתו את חוזה ההתקשרות ונספחיו המעודכנים, כשהוא חתום ע"י המורשים מטעמו (לרבות חתימה בראשי תיבות בכל עמוד, וחתימה מלאה על פי זכויות החתימה במקום המיועד לכך), תוך 10 ימי עבודה מקבלת הודעת המזמין על זכייתו במכרז.
2. מודגש בזאת כי הודעת הזכייה שישלח המזמין לזוכה במכרז לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או מגבילה את המזמין, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתו ובין אם לאור פניות מציעים אחרים שלא זכו. למען הסר ספק, בפרק הזמן מההודעה על הזכייה לבין כניסתו לתוקף של ההסכם האמור לעיל, לא ייחשב המציע כמי שהתקשר באופן חוזי עם המזמין.
3. לא ינוהל עם הזוכה משא ומתן על נוסח ההסכם, אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים.
4. במקרה של אי חתימה על ההסכם ע"י הזוכה תוך 10 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז, או תוך תקופה ארוכה יותר שיקבע המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שהוגשה על ידי המציע יחד עם הצעתו (סעיף 0.6.1), תוך שמירה על כל הזכויות העומדות בפני המזמין על פי כל דין. במקרה זה גם יהיה המזמין רשאי להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה שניה לאחר ההצעה הזוכה (להלן "זוכה שני") וכן הלאה ("זוכה שלישי" ואילך). לחלופין יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל צעד אחר העומד לו על פי כל דין.
5. מכרז זה על נספחיו, הבהרות המזמין לשאלות המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה, יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם ויחייבו את המציע לכל דבר וענין.
6. חתימת המזמין על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק.

### 0.7.3 הצהרת סודיות



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

הספק יחתים את כל עובדיו הנותנים שירות למזמין על הצהרת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח 0.7.3.

### 0.7.4 ביטוחים

#### 0.7.4.1 כללי

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים להלן לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בדרישות הביטוח. על המציע לצרף במועד החתימה על ההסכם את האישורים על קיום ביטוחים המצורפים כנספח 0.7.4.

#### 0.7.4.2 דרישות הביטוח מהספק

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

#### 1. ביטוח חבות המעבידים

1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 2.4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
- 2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 2.7. מיישמים, מפתחים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 2.8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין יישום, תפעול ותחזוקה של מערכת לחילול שכר עובדי המדינה על תשתית מרכזית SAP-Payroll כולל פיתוח, אפיון מפורט, הקמה, הסבת נתונים, התאמות, התממשקות למערכות קיימות, הקמת ותחזוקת אתר תלוש מקוון ואתר טופס 101 מקוון, אבטחת מידע, הרצה, הטמעה, הדרכה, הקמה ועדכון חוקת שכר, הדפסה והפקה של תלושים/מכתבים ומשלוחם בדואר, שינויים ושיפורים, תיקון תקלות, אינטגרציה, שדרוג גרסאות, ריצות שכר, עדכון גרסאות, שירותי תמיכה במשתמשים, בדיקות, ביצוע חישובים, פיתוח פקודת השכר, ביצוע סימולציות שכר, יישום מודול לוקליזציה שכר, הפצת תלושים ירוקים, ניהול משתמשים והרשאות, פיתוח אינטגרציה תיק עובד – מערכת שכר (ככל ורלוונטי) ותיעוד, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

3.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

3.2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

3.2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

3.2.3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין יישום, תפעול ותחזוקה של מערכת לחילול שכר עובדי המדינה על תשתית מרכזית SAP-Payroll כולל פיתוח, אפיון מפורט, הקמה, הסבת נתונים, התאמות, התממשקות למערכות קיימות, הקמת ותחזוקת אתר תלוש מקוון ואתר טופס 101 מקוון, אבטחת מידע, הרצה, הטמעה, הדרכה, הקמה ועדכון חוקת שכר, הדפסה והפקה של תלושים/מכתבים ומשלוחם בדואר, שינויים ושיפורים, תיקון תקלות, אינטגרציה, שדרוג גרסאות, ריצות שכר, עדכון גרסאות, שירותי תמיכה במשתמשים, בדיקות, ביצוע חישובים, פיתוח פקודת השכר, ביצוע סימולציות שכר, יישום מודול לוקליזציה שכר, הפצת תלושים ירוקים, ניהול משתמשים והרשאות, פיתוח אינטגרציה תיק עובד – מערכת שכר (ככל ורלוונטי) ותיעוד.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability;

- פגיעה בפרטיות.

3.4. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן או נזק מוירוסים והאקרים;

3.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד האוצר על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## 4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

4.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;

4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל;

4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים;

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

### **0.7.5 איוש הפרויקט**

הספק יאייש את הפרויקט בכל כוח האדם המוצע בהצעתו, בהיקפים שעליהם התחייב, ובפרט כפי שצוין במבנה צוות הפרויקט המוצע בפרק 4 סעיף 4.2.1.24.2.1. איוש הצוותים יהיה בעובדים המוצעים בשמם בהצעה, כפי שנבחרו ואושרו על ידי המזמין.

### **0.7.6 אי העברת זכויות / חובות / ביצוע**

הספק לא יעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בפרט, הספק לא יעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו, במישרין או בעקיפין, לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמין עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. הסכמה כאמור, אם תינתן כאמור, לא תיצור יחסים חוזיים כלשהם בין המזמין לבין הצד



האחר, והספק ימשיך להיות אחראי כלפי המזמין למילוי כל התחייבויותיו והתחייבויות הצד האחר בהתאם למכרז ו/או להסכם.

## 0.8 זכויות המזמין (I)

### 0.8.1 כללי

1. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלה.
2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או חלק ממנה או הצעה כלשהי, והוא רשאי לקבל הצעה בשלמותה או חלקים ממנה ואף לדחות או לפסול את כל ההצעות.
3. המזמין יהיה רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק בעבר טובין או שירותים למזמין ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, בכפוף למתן זכות טיעון למציע, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

### 0.8.2 בחירת זוכה שני

- בהחלטתו על הזוכה במכרז רשאי המזמין להחליט על מציע שהוא במקום שני לזכייה. מציע זה יהיה לזוכה במכרז, אם עד תום התקופה כפי שתקבע בידי המזמין ואשר תובא לידיעתו של הזוכה:
1. לא חתם הזוכה הראשון על ההסכם;
  2. לא המציא הזוכה הראשון מסמכים שנדרשו בהסכם;
  3. חזר בו הזוכה הראשון מהצעתו;
  4. הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות.



### 0.8.3 ביטול המכרז

לא תהיה בעצם פרסום המכרז, או בקבלת הצעות או בבחינתן, התחייבות כלשהי כלפי מציע כלשהו.

המזמין רשאי לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, או לצאת למכרז חדש, לפי שיקול דעתו הבלעדי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזר בו המזמין מפניה זו כאמור בסעיף זה לעיל, הוא לא יישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין.

### 0.8.4 שינוי בהיקף השירותים

המזמין רשאי להקטין את היקף השירותים הניתנים לו על-פי מכרז זה לפי צרכיו ואילוציו התקציביים, והתמורה שתשולם לזוכה תהא אך ורק בעד השירותים שיסופקו בפועל על-ידי הזוכה למזמין.

## 0.9 הצעת המציע (M)

### 0.9.1 מבנה כללי

1. מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא למבנה המכרז. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף יתאים לסיווג הסעיף. במענה למכרז על הספק להתייחס לסעיפים הזורשים מענה, על פי הסדר בו הם מופיעים במכרז, ועל פי הנחיות המענה שבכל סעיף.
2. סעיפי המענה ימוספרו בהתאם לסעיפי המכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו נספחים להבהרת המענה לסעיפים רלוונטיים, כגון חומר מקצועי וטכני, הבהרות וכדו' תוך סימון כל נספח במספר הסעיף אליו הוא מתייחס, אולם לא יהיה בתוספות אלו כדי לגרוע בדרך כלשהי מדרישות המכרז או כדי להעניק למציע יתרון כלשהו.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. המזמין רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ואשר, לדעת המזמין, מונע את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

### 0.9.2 הסתייגויות

1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף.
2. בהגשת הצעתו ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

### 0.9.3 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז הנתונים למכרז (סעיף 0.1 לעיל). במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו. לאחר תום תקופה זו, אם הליכי המיון המוקדם לא יסתיימו, רשאית ועדת המכרזים של המזמין להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 120 (מאה ועשרים) יום עד לקבלת החלטה סופית. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת המזמין את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-120 יום נוספים ועל פי הדרישה. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה. אי הארכת תוקף הערבות כנדרש לעיל ע"י מציע תביא לביטול הצעתו.

## 0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

### 0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.

### 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע למכרז זה היא רכושו של המציע. למזמין קיימת הזכות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה ולהתקשרות עם הזוכה במכרז.

### 0.10.3 עיון בהצעה הזוכה (S)

1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג – 1993, רשאי משתתף בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה על החלטת ועדת המכרזים, לעיין בהצעת הזוכה במכרז למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
2. על כל מציע לציין מראש בתשובתו לסעיף זה אלו סעיפים ו/או חלקים בהצעתו ו/או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.
3. למען הסר ספק יובהר, כי תשובת המציע איננה מחייבת את ועדת המכרזים וכי שמורה לוועדת המכרזים הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או חלקים שבהצעת הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה שהם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.
4. יודגש כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מהטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה.
5. מציע שציין סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם המזמין יקבע אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.



## 0.11 ריכוז סעיפי חובה ותנאי סף (I)

פירוט	סעיף
תנאי סף להשתתפות במכרז	0.1.1
התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו	0.6
הצעת המציע	0.9

## 0.12 סמכות השיפוט (I)

1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים במכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים.
2. כל מציע אשר הגיש הצעה למכרז ייחשב כמי שוויתר מראש על הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו ביניים, לרבות צווי מניעה, בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה, כנגד ועדת מכרזים או מי מטעמה, או נגד המציע אשר זכה במכרז ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים בהליך כאמור.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### 1. יעדים ומטרות

#### 1.1 מטרות

1. העברת האחריות לניהול חוקת השכר לידי המדינה ע"י יצירת מנוע חוקה מרכזי. תוך מינוף היתרון שביישום הקיים של SAP-HR במרכב"ה. גישה זו היא המשכה של פעילות מקבילה המתקיימת במנהלת הגמלאות ובמשטרת ישראל.
2. העברת האחריות המלאה לניהול נתוני עובדי המדינה לידי המדינה ויצירת מסד נתונים יחיד ומעודכן של העובדים.
3. ייעול תהליכי העבודה בין מנהל משאבי אנוש לחשבי שכר, הנובע ממעבר לפלטפורמה מיחשובית אחודה של ניהול משאבי אנוש וחישוב שכר, המבוססת על מסד נתוני עובדים יחיד.
4. אימוץ טכנולוגיה מתקדמת למערכת חישוב השכר, שתאפשר גם בקרת שכר אפקטיבית, ביצוע סימולציות מורכבות הן לצרכים תפעוליים והן לצורך קבלת החלטות מושכלת.
5. קידום ושיפור רמת השירות ללקוחות המערכת.
6. חסכון כלכלי הנובע משיפור טכנולוגי, מהשגת יכולת תפעול עצמאית ומשינוי המודל הכלכלי לתפעול ותחזוקת המערכת.

#### 1.2 לקוחות המערכת

1. חשבי השכר ועובדי מחלקות השכר במשרדי הממשלה ובחשבונות הכלולות בתיחום העבודה (ראה [נספח 1.2](#) – חשבונות שכר בתיחום העבודה), בהתאם להרשאות השימוש שיקבעו לכל עובד, אם באופן פרטני ואם ע"י הגדרה של פרופילי משתמשים.
2. עובדים המועסקים ע"י המדינה ועובדים המקבלים את שכרם באמצעות מערכת השכר החדשה.
3. עובדי מטה השכר באגף החשב הכללי בהתאם להרשאות.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. נותני שירותים מטעם המזמין שאולי ידרשו להשתמש במערכת.
5. גופים חיצוניים הצורכים מידע או מעבירים מידע אל ומאת המערכת, כגון: משרדי ממשלה, רשויות המס, מסלקה פנסיונית, מוטבי חובה ורשות ועוד (פירוט מלא בסעיף 2.2.2 – מערכות משיקות).
6. משתמשים המוגדרים בסעיף 2.2.1 להלן.

## **2. היישום – מאפייני מערכת השכר המבוקשת (I)**

### **2.1 כללי – הבהקים**

#### **2.1.1 כללי**

פרק זה מציג את המאפיינים של המערכת המבוקשת ואת הפונקציונליות העיקרית שעל הספק יהיה ליישם במערכת. הדרישות המלאות יאופיינו ע"י הספק בשלב ה- Blue-Print. מובהר כי יישום ה- HR אינו SAP סטנדרט מלא והספק יידרש להתאים את יישום השכר כמו גם את הלוקליזציה ליישום ה- HR כפי שהוא.

בנוסף, במרבית המשרדים יישם המזמין מערכת נוכחות מבוססת על דיווחי עובדים על תשתית ESS של SAP, הספק יידרש להתאים את יישום השכר כמו גם את הלוקליזציה ליישום הנוכחות כפי שהוא וכן להתאים את היישומים גם למערכות נוכחות חיצוניות שאינן על תשתית SAP שיהיו קיימות במספר מצומצם של משרדים במועד העלייה לאוויר.

נכון למועד כתיבת המכרז מבצע המזמין שלושה פרויקטים שמטרתם לאפשר התמקדות ביישום מערכת השכר ולהכין את מערך השכר וה- HR לחישוב שכר ב- SAP Payroll על כל ההיבטים הטכנולוגיים, תפעוליים וארגוניים הכרוכים בכך.



# מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

הסעיפים הבאים מציגים בקצרה את הפעילות המתבצעת. פירוט אודות הפרויקטים, לוחות זמנים והצגת תכולות ותפוקות לדוגמה, יימסרו למציעים בחדר המידע שיפתח המזמין למציעים (על חדר המידע ראו בפרק 0 סעיף 0.3.3).

## 2.1.1.1 תיעוד חוקת השכר

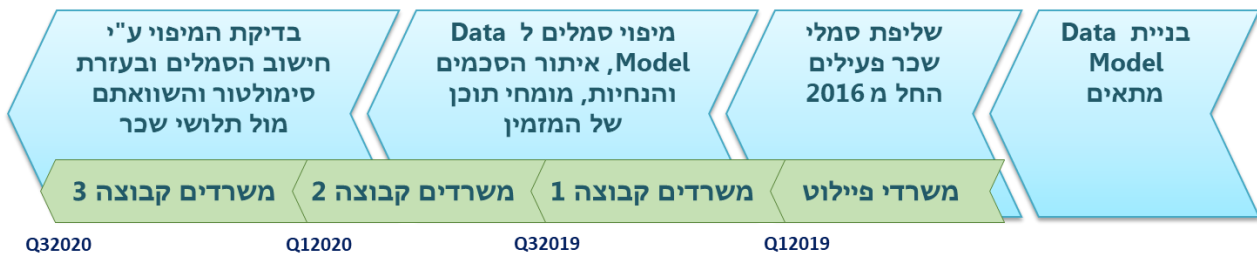
פרויקט זה מבוצע ע"י צוותים מחברת דלויט בשיתוף מומחי תוכן של המזמין והוא נועד לתעד את חוקת סמלי השכר של עובדי המדינה הפעילים (להלן "העובד"/"העובדים"). חוקת השכר המתועדת היא החוקה המשמשת לחישוב שכר הברוטו של העובד והיא מסומנת בסמלי שכר המופיעים בתלוש השכר של העובד, כמו כן כולל התיעוד גם סמלי ניכויים מסוימים.

היעד בסיום הפרויקט הוא קובץ סמלי שכר מאופיינים במבנה (Data Model) התואם למבנה התיעוד של SAP-Payroll והמטרה היא לייתר כמעט לחלוטין את הצורך של הספק לתעד סמלי שכר.

תשתית חוקת השכר מתבססת על מבנה השכר בשירות המדינה והישענות על ישויות מידע מרכזיות כדוגמת: דרוג, דרגה, משרד/יחידה ממשלתית, חוזים אישיים והסכמים לאוכלוסיות שאינן מאופיינות באופן חד ערכי לפי דרוג/משרד.

ככלל שיטת העבודה של הפרויקט היא מיפוי מלא של סמלי שכר פעילים בקבוצה של 4 משרדי פיילוט והמשך מיפוי של פערים בשאר המשרדים על פי תכנית עבודה מוגדרת. הלו"ז המתוכנן לסיים את מיפוי החוקה של כלל המשרדים הוא ברבעון שלישי 2020.

התרשים הבא מציג באופן סכמתי את שלבי הפרויקט (הלו"ז הוא טנטטיבי ומתעדכן בהתאם לביצוע):



## 2.1.1.2 התאמת מערכת HR

פרויקט זה מבוצע ע"י צוותים מחברת BDO בשיתוף מומחי תוכן של המזמין והוא נועד להכין את מערכת ה-HR לעבודה מול מערכת שכר המבוססת על SAP-Payroll ע"י הרחבת תיק העובד והפיכתו לגורם היחיד המנהל את הנתונים קובעי השכר לעובד, בניגוד למצב הקיים בו חלק לא מבוטל מהנתונים קובעי השכר מנוהל במערכת השכר הקיימת.

צוות הפרויקט מתעד את אירועי השכר של המערכת הקיימת יחד עם הספק הנוכחי וצוותי משתמשים מהמשרדים (מנהלי כ"א וחשבי שכר) ומאפיין את אופן מימושם במערכת ה-HR של המזמין, על בסיס האפיון המפורט נכתב Blue-Print שלאחר אישורו מבוצעות על בסיסו התאמות בתיק העובד.

היעד הוא לנהל את מרבית הנתונים קובעי השכר בתיק העובד במערכת ה-HR של המזמין, כאשר עד ליישום מערכת השכר החדשה, תינעל המערכת השכר הנוכחית לקליטת מרבית הנתונים והיא תחשב שכר על בסיס נתונים קובעי השכר שיועברו בממשק ייעודי שיבנה לשם כך ממערכת ה-HR למערכת השכר הקיימת (ממשק "חכם" שיבצע המרות ממבנה תיק עובד למבנה מערכת השכר הנוכחית).

לוח הזמנים המתוכנן הוא סיום הפיתוחים הנדרשים במרכז"ה ברבעון 3 2020, עד למועד זה הצפי הוא לסיים הקמת הממשק ממערכת ה-HR למערכת השכר הנוכחית ולהפעיל אותו בהדרגה במשרדי פיילוט ובהמשך לשאר המשרדים. ממשק זה יפעל בכל משרד עד להתחלת חישוב שכר במערכת החדשה.

התרשים הבא מציג באופן סכמתי את שלבי הפרויקט:





### 2.1.1.3 טיוב נתונים קובעי שכר

פרויקט נוסף שהמזמין מתכוון לבצע הוא טיוב נתונים קובעי שכר. נתונים קובעי שכר מנוהלים במערכת ה-HR, במערכת השכר, או בשתי המערכות במקביל. הפרויקט שיבוצע הוא לטיוב נתונים קובעי שכר המנוהלים בשתי מערכות במקביל. הפרויקט יתבצע ע"י ספק חיצוני שייבחר במכרז. מתודולוגיית הטיוב תהיה באמצעות שליפת הנתונים משתי המערכות, הבאתם לפורמט אחיד במסד נתונים שייבנה לשם כך והצפת הנתונים בהם התגלו פערים. הטיפול בפערים והחלטה על הנתון הנכון יהיו על פי מתודולוגיה שתוגדר מראש ובמקרה הצורך ייבדקו תיקי עובדים ואסמכתאות היסטוריות. הפרויקט יימשך עד ליישום ממשק HR-שכר ונעילת מערכת השכר לקליטת נתונים.

### 2.1.2 לוקליזציה (M)

1. הספק נדרש ליישם מודול לוקליזציה שכר מלאה הקיים בידיו ואשר יושם על ידו בעבר בהצלחה בישראל בהתאם לנדרש בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 6.
2. מודול הלוקליזציה שייספק הספק יהיה מותאם לכל דרישות החוק, התקנות הנלוות וכל הדרישות העומדות בבסיס חישובי שכר במדינת ישראל ובכלל זה (אך לא רק) כל הפרשות החובה לרשויות המס, למוסד לביטוח לאומי, ביטוח בריאות ולקרנות הפנסיה והגמל (לרבות ממשק אחיד למסלוקה פנסיונית), חישוב ימי מילואים, זכאות אימהות עובדות, ימי מחלה, תאונות עבודה, חופשה, שעות נוספות, הלוואות מעסיק, גילומי מס, דיווחים לרשויות חישובים רטרואקטיביים, התאמות ותיאומים לעובד במספר משרות, ניהול חובות עובד לרשויות, מקדמות, מנגנון חישוב מס מיטבי לעובד במקרים בהם מתבצע תשלום עבור תקופות שקודמות לתחילת שנת המס והפרשות לגמל באמצעות המסלוקה הפנסיונית.
3. המודול יותאם לתמיכה בעלייה לאוויר באמצע שנה כמפורט [בנספח 2.10.6](#).
4. הספק נדרש להתאים בשלב היישום את פתרון הלוקליזציה שביא עמו, לתיק העובד במרכב"ה, גם אם אינו תואם במלואו לסטנדרט של SAP. בהמשך תהיה מחויבותו של הספק לתחזק את מודול הלוקליזציה כמוגדר בסעיף 4.4.4.6.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

5. מובהר ומוזגש כי כל ההתאמות הנדרשות במודול הלוקליזציה למאפייני מערכות המזמין ולמאפייני חוקת השכר ואוכלוסיות העובדים אצל המזמין, כמו גם כל התאמה אחרת הן באחריות הספק, כחלק מדרישות המכרז ובמחיר המוצע.

### 2.1.3 תוספים ומוצרים נלווים

הספק יהיה רשאי לשלב קטעי קוד ומוצרים נלווים במטרה לענות על דרישות המכרז וזאת רק לאחר שהציג אותם בפני מנהל הפרויקט של המזמין ובפני הגורמים המקצועיים במרכז"ה וקיבל את אישורם מראש, תוך שהוא מפרט את ייעודם ואת מידת ההשפעה על שדרוגים עתידיים של תשתית SAP.

ככל שיקבל הספק אישור לשלב תוספים ומוצרים נלווים, הרי שעלותם ועלות תחזוקתם יחולו על הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות ללא כל תמורה נוספת והבעלות עליהם תעבור לבעלות המזמין החל מסיום הפרויקט.

קטעי קוד שיאושרו יעברו הלבנה ע"י צוות מרכז"ה, כאמור בפרק 3 סעיף 3.3.

בכוונת המזמין לשלב במערכת את המוצר Payroll Control Center לפירוט והסבר ראו סעיף 2.10.3 להלן.

### 2.1.4 עליה לאוויר

1. כפי שמוסבר בהמשך בפרק 4, עליה לאוויר תתבצע בפעילות (Roll-Outs) שתתפרשנה על מספר שנים. הפעימה הראשונה תכלול מספר מצומצם של משרדי פיילוט.

2. המערכת חייבת להיות מוכנה במלוא הפונקציונליות הנדרשת טרם העלייה הראשונה לאוויר.

3. בעקבות העלייה לאוויר של משרדי הפיילוט יתבצעו שינויים ועדכונים במערכת כפועל יוצא של לקחים שיופקו מהתהליך.

4. בכל תקופת העלייה לאוויר ועד השלמתה יפעלו במקביל 2 מערכות שכר, החדשה והקיימת.

5. בכל משרד שיעלה לאוויר תהפוך המערכת החדשה למערכת הקובעת והמערכת הקיימת תפסיק את פעילותה. התנאים להשלמת עלייה לאוויר מוגדרים בפרק 4 סעיף 4.3.8.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

כל ההתאמות, התיאומים והפעולות הנדרשות בגין האמור לעיל, כלולות במחויבות הספק במחיר המוצע.

### 2.1.5 הבהרה

מובהר כי ההגדרות, המאפיינים, הדרישות וכל הנוגע בתיאור התכונות מהמערכת המבוקשת, כפי שמופיע בפרק זה בפרט ובשאר פרקי המכרז בכלל, הם ברמה כללית ויכול ואינם כוללים את כל הנדרש לפרטי פרטים. חובתו של הספק תהיה לאפיין את כל הדרישות ואת כל מאפייני המערכת וליישם אותם, כך שבסוף התהליך תעמוד למזמין מערכת המחשבת את שכר עובדי המדינה באופן מלא על פי חוקת השכר של המזמין ועל כל הדרישות. על המציע להביא זאת בחשבון בהצעת המחיר שיגיש במענה למכרז.

## 2.2 משתמשים ומערכות משיקות

### 2.2.1 משתמשי מערכת השכר

המשתמשים העיקריים במערכת הם כמפורט להלן:

1. חשבי השכר במשרדים ועובדי מחלקות השכר הכפופים להם, העושים שימוש במערכת לחישוב שכר העובדים ולביצוע תהליכי בקרה אחר החישוב ואחר ניהול נתונים קובעי שכר בתיק העובד.
2. ראש חטיבת השכר ותנאי שירות באגף החשב הכללי במשרד האוצר ועובדי החטיבה, או מי מטעמם העושים שימוש במערכת ליישום שכר והפקת מידע תומך החלטה ולבקרת שכר ברמה משרדית וחוצת משרדים.
3. משתמשים נוספים במשרד האוצר מחטיבות ואגפים שונים המקבלים נתונים מהמערכת.
4. מיישמי המערכת בפעולות תחזוקת החוקה.



## 2.2.2 מערכות משיקות

פרק זה מציג את המערכות המשיקות למערכת השכר, את הממשקים שיידרש הספק להקים בצד מערכת השכר ואת האינטגרציה שיידרש לפתח עם מערכות מרכב"ה (SAP). ממשקים אלה הם חלק מתכולת המכרז וכלולים בתשלום שישלם המזמין לספק על פי הצעת המחיר שיגיש במענה לפרק 5.

לשם הקמת הממשקים והאינטגרציה יידרש הספק לפעול יחד עם צוותי מרכב"ה במודולים המשיקים ומול גורמים טכנולוגיים בצד המערכות המשיקות, יצירת הקשר עם גורמים אלו והעבודה מולם הנם באחריות הספק. המזמין יסייע ביצירת הקשר ובטיפול בבעיות ככל שיהיו מול הגורמים המשיקים, יחד עם זאת אין הדבר מטיל אחריות על המזמין או מוריד מאחריותו של הספק. מובהר כי במרכב"ה קיימת מערכת ניהול ממשקים ייעודית שפותחה על ידה ועל הספק יהיה להתאים את הממשקים שיפתח למערכת זו.

מנגנוני הממשקים בהם נוהגת מרכב"ה לעשות שימוש הם:

1. שימוש בכספות CyberArk של ממשל זמין לממשקי Offline ולקבצי ממשקים גדולים
  2. שימוש ב Web Services על בסיס תשתית של ממשל זמין לממשקי Online.
  3. ממשקי Offline בנויים משני קבצים: מעטפת ונתונים
- בעת אפיון הממשקים יאופיינו גם בקרות והתראות במערכת השכר במטרה למנוע מצב של שיבוש בתוצאות החישוב בשל אי תקינות ושלמות נתונים.
1. המערכת תבצע בדיקות לוגיות לנתונים בעת קליטתם למערכת.
  2. המערכת תבצע בקרת שלמות לנתונים בעת קליטתם למערכת.
  3. שגויים יוצגו באמצעות התראה ו/או דוח שגויים וישלחו לגורם הרלוונטי.
  4. המערכת תשלח/תקבל ממשקי שגויים וממשקי Acknowledgement, פיתוחם הוא חלק מהדרישות.

בשלב ה- Blue-Print יוגדרו כל הבדיקות הלוגיות הנדרשות לגבי כל נתון במערכת. כמו כן יוגדרו ההתראות הנדרשות בגין אי עמידה בבדיקות הלוגיות. כל האמור כלול במחיר הקמת המערכת.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

מובהר כי עבור ממשקים יוצאים תקלוט המערכת משוב בממשק חוזר ממערכת היעד, ועבור ממשקים נכנסים תשלח המערכת משוב בממשק חוזר למערכת המקור, משובים אלה אינם מוצגים בטבלה שלהלן.

בשלב זה מופו הממשקים המפורטים להלן, יחד עם זאת יתכן ובמועד הקמת המערכת ידרשו ממשקים נוספים, או לחלופין, חלק מהממשקים שלהלן כבר לא ידרשו. מובהר כי כל הממשקים הנדרשים לפעילותה של המערכת בהיבט הרחב, כלולים במחיר ההקמה.

הטבלאות הבאות מציגות ממשקים למערכות חיצוניות ואינטגרציה שעל הספק יהיה לפתח בין מערכת השכר החדשה לבין מערכות מרכז"ה שונים, אפיון מפורט של הממשקים ושל האינטגרציה יבוצע עם כל אחד מהגורמים בשלב ה- Blue-Print:

### 2.2.2.1 ממשקים עם גורמי חוץ

#	הממשק	מערכת	תדירות	כיוון הממשק
1.	נוכחות עובדים – משרד הבריאות	מלם-שכר	חודשית	נכנס
2.	שכר עובדים – קובץ שכר במבנה מס"ב שמועבר לגורם המאשר בחטיבת השכר המבצע את המשלוח בפועל למס"ב	מס"ב	חודשית	יוצא
3.	ניכויים למוטבי רשות - קובץ במבנה מס"ב הכולל ניכויי רשות שבוצעו לפי גורם מקבל	מס"ב	חודשי	יוצא
4.	שכר חירום – קובץ המבוסס על חישוב השכר החודשי ונועד לביצוע תשלום בחירום במקרה של חוסר יכולת לחשב שכר	כספת ייעודית במשרד האוצר	חודשית	יוצא
5.	ניכויים למסלקה פנסיונית – שידור קובץ במבנה אחיד למסלקה	מסלקה פנסיונית שמספקת שירות למזמין	חודשית	יוצא
6.	קובץ PDF תלושים וטפסי 106 כפי שהופצו לעובדים	BI שכר	חודשית	יוצא

#	הממשק	מערכת	תדירות	כיוון הממשק
7.	קובץ משולב – קובץ הכולל נתונים אישיים של העובד (כל חודש מחדש), נתוני השכר, ההפרשות והניכויים לסוגיהם. תכולת הקובץ (רמת העובד): - מאפייני העובד ונתונים סיכומיים. - רכיבי שכר בהפרדה לתאריכי ערך - הפרשות וניכויים – הפרשות ברמת מוטב, ניכויי משרד וניכויי עובד, הלוואות - טבלאות תרגום של קודים ואקסולוגיה של סמלים	BI שכר	חודשית	יוצא
8.	שיוכים תקציביים ברמת מבנה ארגוני	BI שכר	חודשית	יוצא
9.	ביצוע שכר חודשי (אקסל במבנה קבוע)	BI של יח' המקרו באגף החשכ"ל	חודשית	יוצא
10.	תאומי מס - ממשק מול שעם. הממשק שולף לכל עובד את הנתונים בדבר תאומי מס שנערכו ע"י העובד מול רשות המיסים ושותל אותם במערכת	שעם	יוגדר בשלב ה- BP	נכנס
11.	קובץ נתוני עובדים פעילים - כגון: נתונים אישיים, דרוג-דרגה, חלקיות, סוג העסקה, סוג פנסיה וכדו'	האקטואר הראשי במשרד האוצר	חודשית	יוצא
12.	ניכוי שיש לבצע בשכר עובדים שנטלו הלוואה מבנקים שזכו במכרז (יהב, דיסקונט)	בנק יהב, בנק דיסקונט	חודשית	נכנס
13.	ניכוי שבוצע (או שלא ניתן לבצע) משכר עובדים שנטלו הלוואה על פי הדיווח מהבנקים שזכו במכרז (יהב, דיסקונט)	בנק יהב, בנק דיסקונט	חודשית	יוצא
14.	נתוני שימוש בטלפון סלולרי, קובץ נתונים לביצוע זקיפת הטבה (מזהה עובד סה"כ חשבון ואת התשלום שנגבה מהעובד)	זכ"ן סלולרי (כיום פלאפון)	חודשית	נכנס
15.	נסיעות בכביש 6 לשם זקיפת הטבה	מינהל הרכב	חודשית	נכנס

#	הממשק	מערכת	תדירות	כיוון הממשק
16.	עיקולים לביצוע – רשימת עובדים שיש לעקל חובות משכרם וגובה העיקול (מבנה מוכתב ע"י רשות הגביה והאכיפה)	רשות הגביה והאכיפה – מערכת כלים שלובים	חודשית	נכנס
17.	דיווח על ביצוע עיקולים מבנה מוכתב ע"י רשות הגביה והאכיפה)	רשות הגביה והאכיפה – מערכת כלים שלובים	חודשית	יוצא
18.	דיווח על שלילת רישיון רופא	משרד הבריאות	אד-הוק	נכנס
19.	סטטוס רישוי רכב ונהיגה לעובד – סוג רישוי, פרטי רכב, תאריך תוקף, סטטוס רישוי (שולם/לא שולם), סטטוס רישיון נהיגה (בתוקף/בשלילה/תאריכי שלילה) הערה: ייתכן וממשק זה יוקם ע"י המזמין	משרד התחבורה	תקופתי	נכנס
20.	עדכון נתוני עובדים			
21.	נתונים לתלוש חכם (מבנה ותכולה יוגדרו בשלב ה BP) הערה: הצורך בממשק מותנה בתשתית עליה יוחלט להקים את היישום	אתר תלוש חכם	חודשית	יוצא
22.	נתוני עובדים מתלוש 101 מקוון הערה: הצורך בממשק מותנה בתשתית עליה יוחלט להקים את היישום	אתר 101 מקוון	יוגדר בשלב ה-BP	נכנס
23.	הסתדרות ושאר וועדי עובדים – רשימות עובדים לניכוי מיסי ועד (קובץ נפרד מכל וועד)	קבצים	אד-הוק	נכנס
24.	מועדון טוב – ניכויים בגין רכישות עובדים במסגרת מועדון טוב	מועדון טוב	חודשית	נכנס
25.	מועדון טוב – עדכון עובדים המשויכים למועדון טוב (קיים אפיון לממשק, יש לתקף אותו)	קובץ	חודשית	יוצא

#	הממשק	מערכת	תדירות	כיוון הממשק
26.	נתוני משכורת קובעת לפנסיה כמפורט בסעיף 2.10.5 להלן	מפ"מ (מערכת פרישה מרכזית)	חודשית	יוצא
27.	נתוני מילואים לעובד (מזהה עובד, תאריכי מילואים שביצע)	צה"ל	יוגדר בשלב ה-BP	נכנס
28.	נתוני מילואים לעובד (מזהה עובד, תאריכי מילואים שביצע)	המוסד לביטוח לאומי	יוגדר בשלב ה-BP	נכנס
29.	סמלי שכר – סמלי שכר חדשים, עדכון סמלים קיימים	ניהול סמלי שכר (מערכת בהקמה)	יוגדר בשלב ה-BP	נכנס

### 2.2.2.2 אינטגרציה עם מערכות מרכז"ה

#	אינטגרציה	מערכת מרכז"ה	תדירות	כיוון הממשק
1.	עדכון תיק עובד	HR	חודשית	יוצא
2.	נוכחות עובדים – דיווחי שעות נוכחות והיעדרות לפי סוגים (מחלה, חופשה, מילואים וכו')	נוכחות	חודשית	נכנס
3.	מקדמות יומי – קובץ מקדמות לתשלום	FI	יומית/אד-הוק	יוצא
4.	מקדמות מרכז - מרכז את כל המקדמות שניתנו במהלך חודש ברמת עובד	FI	חודשית	יוצא
5.	ניכויים לרשות המסים וביטוח לאומי	FI-מסלקת ספקים	חודשית	יוצא
6.	תקנות תקציב השכר – חוק מקורי: בחודש ינואר, לאחר אישור התקציב בכנסת, מועברות כל תקנות השכר ממערכת התקציב למערכת השכר. המידע משמש את תהליך החיוב התקציבי	תקציבים	שנתית	נכנס



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

#	אינטגרציה	מערכת מרכב"ה	תדירות	כיוון הממשק
7.	שינויים בתקנות תקציב השכר - כגון: שינויי שיוך תקנות לחשבונות, פתיחת תקנות חדשות, שינוי תקציב בתקנה קיימת	תקציבים	אד-הוק	נכנס
8.	העברת עיקולים לגורם המעקל	FI	חודשית	יוצא

### 2.3 האוכלוסיות להן תחשב המערכת החדשה שכר

1. מערכת השכר החדשה תחשב שכר לאוכלוסיות העובדים בכל הדירוגים הקיימים במשרדים הנכללים בפרויקט נשוא מכרז זה. בשלב ה-Blue-Print יאפיין הספק ויגדיר כל סוגי אוכלוסיות העובדים, על כל המאפיינים של כל אוכלוסייה והשפעותיהם על חישוב שכר האוכלוסייה.
2. טבלת הדירוגים מופיע [בנספח 2.3](#) להלן.

### 2.4 מאפיינים עיקריים של שכר עובדי המדינה

- להלן המאפיינים העיקריים במבנה שכר עובדי המדינה, האפיון המלא של מבנה השכר ורכיביו יבוצע ע"י הספק בשלב ה-Blue-Print.
1. שכר עובדי המדינה נקבע על בסיס הדירוג והדרגה אליו הם משתייכים, ונתק בשירות המדינה, ונתק לצרכי שכר, גמולי השתלמות, תפקיד, משרד הממשלתי ותוספות שכר ייחודיות התלויות בדירוג, כגון: רופאים, משפטנים, מחקר ועוד.
  2. קיימים עובדי מדינה המבוטחים בהסדרי הפנסיה התקציבית וקיימים עובדים אשר מבוטחים בפנסיה צוברת, הן בקרנות הוותיקות והן בקרנות החדשות.
  3. דירוג ודרגה – קיימות טבלאות של כלל הדירוגים האפשריים בשירות המדינה ולכל דירוג ישנו מתח דרגות אפשרי מוחלט וקבוע מראש. לדוגמא: עבור דירוג מח"ר, מתח הדרגות האפשרי הוא עד 34 ע"ד 46. הדירוג והדרגה משמשים, בעיקר, לקביעת שכר היסוד של עובד המדינה. יצוין כי הזכאות לתוספות שכר מסוימות תלויה אף היא בשילוב של דירוגים ודרגות.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. ישנם עובדים המועסקים על בסיס בסיס שעות עבודה בפועל בלבד (סטודנטים, סוקרים וכדו'), בכפוף לתקרה ובתעריף שנקבע בהתאם לדרגתו של המועסק. עובדים אלו זכאים בהתאם לסוג התפקיד גם לתשלום שכר בימי חג חופשה, היעדרות ועוד בדומה ליתר עובדי המדינה. וכן לתשלום דמי הבראה וקצובת ביגוד מדי חודש (1/12 מהקצובה השנתית) ובכפוף לשעות העבודה בפועל.
5. שכרם של השליחים בחו"ל מחושב בשקלים ושכר הנטו מתורגם למטבע מקומי בכל נציגות לפי שערי חליפין מובטחים. לשכר הנטו יתווספו החזרי הוצאות (שכר דירה, שכר לימוד, אש"ל וכד') שהינם במטבע זר (מקומי או זולר או יורו). לשם כך, תידרש המערכת לנהל ריבוי מטבעות ולהתעדכן בשערי המרת מט"ח טרם ביצוע עיבוד שכר לאוכלוסיות אלו.
6. שכרם של עובדי אית"ן (אזרחי ישראלי תומך נציגות) מחושב בדומה לשכר שליחים. קיימת גם אוכלוסיית עובד אית"ן ישן (בני/בנות זוג שליחים) אשר שכר הברוטו שלהם מחושב במטבע זר וניכויי החובה מחושבים בש"ח. לשם כך, תידרש המערכת לנהל ריבוי מטבעות ולהתעדכן בשערי המרת מט"ח טרם ביצוע עיבוד שכר לאוכלוסיות אלו.

## 2.5 סוגי ותק בשכר עובדי המדינה

מרכיב הוותק הוא גורם מהותי בתהליך חישוב השכר, קיימים מספר סוגי ותקים המוצגים להלן. על הספק יהיה לפתח את מנגנון קידום הוותק לעובדים בהתאם למאפייני העסקתם ונתונייהם האישיים ואת כלל ההשפעות של הקידום בוותק על רכיבי השכר התלויים בנתון זה. המזמין מתכוון לאפיין ולפתח את מנגנון חישוב הוותק בתיק העובד במסגרת התאמתו לחישוב שכר במערכת החדשה. ככל שלא יעלה בידי המזמין לעשות כן, תחול האחריות לאפיון מנגנון הוותק על הספק.

להלן סוגי הוותק המוכרים לעובדי המדינה:

1. ותק בשירות – מציין את מספר התקופה שהעובד נמצא בשירות המדינה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. ותק במוסדות מוכרים – מציין את מספר השנים והחודשים שהוכרו כוותק של עובד לאור עבודתו במוסד המוכר לצורכי שכר על-ידי המדינה (ובכלל זה שירות צבאי, לימוד באולפן, גופים ציבוריים מוכרים ועוד).
3. ותק מקצועי מוכר - תקופת העסקה מצטברת לעובד בעל תואר אקדמאי בלבד (בדירוגים שנקבעו: טכנאי/הנדסאי 92, מח"ר 91, דש"מ 100, מהנדסים 93, אחים / אחיות 56, רוקחים 53, משפטינים 94, רופאים 96, טכנאי רנטגן 54, שופטים 82, בכל מקומות העבודה בהם הועסק לאחר שקיבל תעודת השכלה). הכללים לחישוב הוותק המקצועי בכל אחד מהדירוגים הרלוונטיים מופיע בתקשי"ר בסעיפים 24.435, 24.44 ו-24.45.
4. ותק בתואר גבוה – מציין את מספר השנים והחודשים בהם נמצא העובד בתואר שני ומעלה.
5. ותק לשכר (ותק לתוספת ותק) – ותק המורכב מוותק בשירות, ותק במוסדות מוכרים ומחצית מותק בתואר גבוה. תוצאת החיבור יהיה הוותק לשכר כאשר הוא מעוגל לרבעון הקרוב. ותק זה יקבע את התוספת ותק אשר יתווסף לשכר היסוד, במטרה להרכיב את השכר המשולב. מספר שנות הותק לשכר מוגבל בהתאם לדירוג (עד למקסימום של 40 שנה).
6. ותק להבראה – בהתאם להוראות סעיף 28.231 לתקשי"ר, ותק להבראה יחושב כחיבור של התקופות הבאות, לאחר נטרול תקופות חופפות אם קיימות: תקופות שירות במוסדות מוכרים, תקופות שירות בקבע שלא הוכרו לתשלום ותק, תקופות חופשה לרגל לידה, תקופות חופשת מחלה שלא בתשלום, תקופות מחלה בגין פגיעה בעבודה ותקופות בשירות בתשלום. יודגש כי שירות חובה לא יובא בחשבון בחישוב ותק להבראה.
7. ותק למענק יובל.

## 2.6 רכיבי שכר לאוכלוסיית עובדי המדינה

סעיף זה סוקר את מרכיבי השכר העיקריים של עובדי המדינה, מובהר כי טרם שלב ה-Blue-Print יקבל הספק מודל בו מופו מרבית רכיבי השכר הפעילים עבור אוכלוסיית עובדי המדינה (סמלים) במבנה (Data-Model) התואם את תפיסת SAP-Payroll. מובהר כי על יישום המערכת לאפשר את כל סוגי החישוב של המרכיבים השונים הנהוגים בשירות המדינה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### 2.6.1 שכר יסוד

שכר היסוד נקבע על-פי טבלה בהתאם לדירוג והדרגה של העובד.

### 2.6.2 תוספות

תוספות שכר יכולות להיות שקליות או כאחוז מהשכר המשולב או כאחוז מסכום של מרכיבי שכר. התוספות יכולות לבוע ממספר פרמטרים, לדוגמה:

1. דירוג – כגון: תוספות מיוחדות למשפטנים, רופאים, טכנאי רנטגן.
2. תפקיד – כגון: תוספות מיוחדות למנהלי מחלקות בבתי חולים, עובדים העוסקים בעיבוד נתונים אוטומטי (ענ"א), תוספת חוקרים בכירים.
3. גמולי השתלמות מנהלי, א' וב' על-פי זכאות מדווחת לעובד.
4. תוספות בגין שעות נוספות.
5. שעות נוספות בתעריפים ייחודיים בהתאם להסכמים קיבוציים, כגון תוספת שעות נוספות 155% עבור עובדי המכס בנתב"ג.
6. נתונים אישיים של העובד.

### 2.6.3 תשלומים תקופתיים

תשלומים המשולמים אחת לשנה על בסיס שנתי בכפוף לחלקיות משרה ודיווחי נוכחות בפועל. להלן מספר דוגמאות של תשלומים אלו:

1. הבראה – משולמת בחודש יוני בכל שנה. התוספת מחושבת לפי מספר ימים לתשלום שנקבעים בהתאם לוותק להבראה (ראה סעיף 2.5 לעיל) מוכפל בתעריף הבראה המתעדכן מעת לעת על-ידי הממונה על השכר במשרד האוצר.
2. ביגוד – משולם בחודש יולי בכל שנה. התוספת מחושבת בהתאם לרמת ביגוד שנקבעה לעובד, לכל רמת ביגוד מוגדר תעריף שונה.
3. מענק יובל – משולם בחודש ספטמבר למרבית הדירוגים. גובה התשלום הוא 60% מהשכר הקובע בהתאם לכללי זכאות שנקבעו בסעיף 25.5 לתקשי"ר.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. דמי חבר באגודות מקצועיות – משולמים בחודש אוקטובר למרבית הדירוגים הזכאים.
5. אגרת רכב – משולמת אחת לשנה לעובדים הזכאים ל"תקן רכב".
6. תשלומים תקופתיים נוספים כפי שיעלו בשלב ה- Blue-Print

### 2.6.4 החזרי הוצאות

החזרי הוצאות משולמים על פי זכאות שמוגדרת בתיק העובד, להלן סוגי ההחזרים העיקריים. המזמין מבצע אפיון של אופן חישוב החזרים ואלו יועברו לספק על הספק לאפיין את ההחזרים שטרם אופיינו ואת החוקיות שלהם בשלב ה- Blue-Print.

1. קצובת נסיעה – תשלום בהתאם לדיווח הקילומטרים של העובד בגין נסיעות בתפקיד, דיווח יבוצע במערכת דיווח הנוכחות.
2. קצובת כלכלה – תשלום לעובד בגין זכאות להוצאות אש"ל.
3. החזרי הוצאות נסיעה – תשלום לעובד עבור נסיעותיו מביתו למקום עבודתו. חישוב גובה התשלום יבוצע אוטומטית לפי מספר ימי עבודה כפול התעריף לנסיעה הלוך וחזור בתחבורה ציבורית מביתו למקום עבודתו (ימי העבודה ייגזרו מדיווח הנוכחות, הכתובת תיקבע עפ"י נתון המיקוד בתיק העובד, מקום העבודה ייקבע מתיק העובד), בכפוף לתקרת התעריף "חופשי-חודשי" אזורי. יצוין, כי במקרה שנדרשות נסיעות בינעירוניות מחוץ לטווח ה"חופשי-חודשי", יתווספו ההוצאות בגין נסיעות אלה לסכום התשלום.
4. החזר הוצאות אישיות.
5. השתתפות המדינה בגין קורסים והשתלמויות – המדינה מממנת קורסים לעובדים ומשתתפת בחלק מעלותם. תשלום זה פטור ממס, למעט במקרים בהם הקורס מעניק יתרון יחסי לעובד, ואז התשלום יחויב במס.
6. השתתפות בקייטנות/מעונות – המדינה משתתפת בעלויות הקייטנות והמעונות של ילדי העובד, בכפוף לתקרה.
7. החזר הוצאות בגין רישיונות – השתתפות בעלות הוצאת רישיון במקרים מיוחדים בהם נדרש רישיון מיוחד לביצוע עבודתו של העובד, כגון: רישיון לנשיאת נשק.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019/ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

8. החזר הוצאות בגין שכר דירה לבעלי זכאות.

9. החזרים נוספים כפי שיעלו בשלב ה- Blue-Print.

### 2.6.5 ניכויים

רכיבי הניכויים נחלקים לניכויי רשות, ניכויי חובה ועיקולים. חישוב ניכויי החובה יבוצע רובו ככולו במודול הלוקליזציה שיספק הספק, גובה תשלום ניכויי הרשות יתקבל בממשק מהמוטבים, עיקולים יתקבלו בממשק מרשות הגביה והאכיפה.

הסעיפים הבאים סוקרים בכלליות את סוגי הניכויים השונים ודוגמאות לכל סוג:

1. ניכויי חובה לרשויות - מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות.
2. ניכויי חובה - הפרשות פנסיונית הפרשות לעובדים המבוטחים בפנסיה צוברת, דמי ניהול קבועים לעובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית, קרן השתלמות.
3. ניכויי רשות - קופת גמל במעמד שכיר, ביטוחי רכב, דמי וועד, החזר הלוואות, מועדון טוב (מועדון הצרכנים של עובדי המדינה) ועוד. פירוט מופיע [בנספח 2.6.5](#) להלן.
4. עיקולים - עיקולים המוטלים ע"י רשות הגביה והאכיפה ועל פי החלטות סמכות שיפוטית המוסמכת בחוק.

### 2.7 עקרונות המנגנון לניהול עיקולים

1. המערכת תאפשר קליטת עיקולים באמצעות ממשק עיקולים שיקים הספק בשיתוף הגורמים המתאימים ברשות האכיפה והגביה ועל פי הנחייתם.
2. עיקולים מגורמים אחרים יוקמו במערכת בהזנה ידנית על בסיס צווים המתקבלים בנייר מרשויות המוסמכות להטיל עיקול.
3. כל עיקול שייקלט למערכת יהיה זמין לביצוע פעולת עריכה, צפייה וביטול.
4. המערכת תשלח הודעה לעובד בגין עיקול שהוטל עליו.
5. המערכת תאפשר להגדיר עיכוב העברת הכספים למוטב, על אף שקיים עיקול פתוח.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

6. כל המידע על ביצוע העיקול יועבר בממשק פנימי למודול הנהלת החשבונות במרכז"ה, לרבות פירוט של כל עיקול שמומש והסכום שעוקל.
7. המערכת תעביר את הכספים למוטבים באמצעות מס"ב.
8. המערכת תיצור בכלל כל חודש קובץ ו/או זוח המכיל את הפרטים של כל עיקול שמומש, אשר יועבר לכל אחת מהגופים המעקלים.
9. המערכת תפיק ממשק זיכויים בהתאם למבנה המוגדר על-ידי רשות האכיפה, המכיל את הפרטים של כל עיקול שמומש שמיועד לרשות האכיפה.

## 2.8 תהליכי עבודה בהם תתמוך המערכת

1. המזמין עוסק בימים אלה בהגדרה מחדש של תהליכי העבודה ביחידות משאבי האנוש והשכר כנגזרת מהמעבר הצפוי לחישוב שכר במרכז"ה. ככלל, מרבית תהליכי ניהול המשאב האנושי, לרבות כאלו שהם בעלי השלכה שכרית, יתחילו ואף ינוהלו ביחידת משאבי האנוש, כאשר חשב השכר יהווה גורם מבקר אחרי ההיבטים המשפיעים על השכר.
2. המגמה היא שתהליכים הקשורים לקליטת עובד ושינוי בנתוני האישיים ייקלטו למערכת ישירות ע"י העובד תוך שימוש בפורטל ESS ובמנגנון הטפסים של SAP.
3. התהליכים העיקריים המשפיעים על השכר מוצגים להלן, הספק יפתח את הנדרש לתמיכה בתהליכים, אפיון הדרישות מהמערכת לכל תהליך יבוצע בשלב ה- Blue-Print ע"י הספק:

#	תהליך	דרישות מהמערכת
1.	קליטת עובד	התחלת חישוב שכר רק בהתקיים כל התנאים לכך
2.	הפסקות עבודה קבועות כגון: פטירה, התפטרות, פיטורין, פרישה (מסיבות שונות)	ההשפעות להלן אינן בהכרח רלוונטיות לכל סוגי ההפסקות הקבועות, הפירוט מציג את היכולות הנדרשות מהמערכת: - הפסקת חישוב שכר - חישוב משכורת קובעת לפנסיה



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

#	תהליך	דרישות מהמערכת
		<ul style="list-style-type: none"><li>- חישוב משכורת קובעת לפנסיה גיל 60</li><li>- חישוב חלקיות משרה</li><li>- קידום וותק</li><li>- קביעת פדיון ימי חופשה/מחלה</li><li>- חישוב מענקים</li><li>- חישוב פיצויי פיטורין</li><li>- גמר חשבון (למשל: ניכוי חובות, קיזוז מקדמות, הפסקת תשלום ביטוחי רכב ועוד)</li><li>- הפקת טפסים לרשויות המס ולעובד</li></ul>
3.	הפסקות עבודה זמניות, כגון: חל"ד, חל"ת, השעיה	ההשפעות להלן אינן בהכרח רלוונטיות לכל סוגי ההפסקות הזמניות, הפירוט מציג דוגמאות ליכולות הנדרשות מהמערכת: <ul style="list-style-type: none"><li>- הפסקת חישוב שכר באופן מלא או חלקי</li><li>- שמירה על זכויות פנסיוניות (המשך הפרשות)</li><li>- השלכות על צבירת וותק</li><li>- המשך תשלומים תקופתיים</li></ul>
4.	שמירת זכויות/ רכישת זכויות	חישוב עלות רכישה/ניכוי על פי הכללים לעובדים בפנסיה תקציבית
5.	מעבר בין משרדים	<ol style="list-style-type: none"><li>1. כיום מנוהל תיק ניכויים נפרד לכל משרד, ייתכן ועם המעבר למערכת שכר חדשה, יבוצע שינוי בנושא זה, שישפיע על ביצוע התהליך:</li><li>2. במידה ויישמר המצב הקיים שבו לכל משרד תיק ניכויים, יכלול התהליך את הפעולות הבאות:<ul style="list-style-type: none"><li>- תהליך פרישת עובד מהמשרד הישן</li><li>- תהליך קליטת עובד במשרד החדש וכל ההיסטוריה של העובד</li></ul></li></ol>



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

#	תהליך	דרישות מהמערכת
		<p>- התחשבות בין המשרדים על תשלומים וגילומים</p> <p>- סגירת חובות למשרד הישן</p> <p>- דיווח מאוחד של טופס 106.</p> <p>3. במידה ויישום תיק ניכויים אחוד לכל המשרדים, אזי ייושם תהליך שיוך מחדש של עובד במשרד.</p> <p>4. בכל מקרה על המערכת לתמוך בתהליך מעבר עובד בין משרדים גם באמצע חודש בכל אחת מחלופות ניהול תיק ניכויים שיבחר המזמין.</p>
6.	מעבר עובד משרד החוץ בין נציגויות	יציאה לשירות, לרבות חישוב שכר צל ישראלי (שכר שהיה משתלם לעובד אלמלא יציאתו לשליחות מחוץ לישראל, (בהתאם לכללים שיוגדרו בשלב ה-BP)
7.	עבודת עובד בשני משרדים/אזורי עובדים (רב מינוי)	חישוב שכר על פי שתי חוקות בהתאם לחלקיות משרה.
8.	שינוי סטטוס עובד לרבות באמצע חודש	<p>המערכת תתמוך בחישוב שכר דיפרנציאלי במקרים בהם השתנו נתונים קובעי שכר לעובד באמצע חודש. דוגמאות:</p> <p>א. עליה בדרגה באמצע חודש תגזור חישוב שכר בדרגה הישנה עד ליום העלייה בדרגה, וחישוב שכר בדרגה החדשה החל מיום זה וכל זאת בתוך חודש נתון.</p> <p>ב. שינוי בסוג העסקה של עובד באמצע חודש תגזור חישוב שכר בסוג העסקה הקודם עד ליום השינוי, וחישוב שכר בסוג העסקה החדש החל מיום זה וכל זאת בתוך חודש נתון.</p>



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. בכל מקרה מסמכי אפיון תהליכי העבודה שמבצע המזמין בימים אלו יהיו נגישים לספק ועליו ליישם את כל הדרישות הנגזרות מאפיונים אלו.
5. ככל שיעלו תהליכים נוספים תוך כדי הפרויקט, הם כלולים בדרישות המכרז במחיר המוצע.



## 2.9 סימולציה (S)

הספק יקים סימולטור שכר שיאפשרו למשתמשים לבצע לפחות את הפעולות המפורטות להלן על אוכלוסיות ו/או מדגמים כפי שיפורט להלן.

### 2.9.1 הגדרת אוכלוסיות

1. המערכת תאפשר הגדרה של אוכלוסיות מדגם לצורך ביצוע סימולציות ולצורך בקורות שכר.
2. המערכת תאפשר ביצוע סימולציות לעובד, קבוצת עובדים, משרד, קבוצת משרדים, כלל המשרדים על פי נתונים אישיים שונים המנוהלים במערכת
3. הגדרת מדגם תהיה באמצעות אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: הזנה פרטנית של פרטים, בחירת מדגם של עובדים בעלי מכנה משותף (כגון: דרוג, דרגה, משרד וכדו'), או שילוב של מספר תכונות), מובהר כי הדרישה כוללת יכולת בחירה של כל רכיב בתיק העובד.
4. ככל שתידרש גזירה של אוכלוסיות היא תבוצע בכלים סטנדרטיים של SAP.

### 2.9.2 סוגי סימולציות

הסעיפים הבאים מציגים את סוגי הסימולציות הנפוצים שעל הספק יהיה לפתח על אוכלוסייה שהוגדרה לשם כך, כאמור בסעיף 2.9.1 לעיל.

1. סימולציית שכר למועמד טרם קליטה – כלי חשוב עבור המזמין בתהליך גיוס למשרות בכירות או מיוחדות. המערכת תאפשר לבצע סימולציית שכר על פי חוקת השכר של המזמין על נתוני מועמד. סימולציה זו תבצע גם ע"י עובדי יחידות משאבי אנוש במשרדי המזמין.
2. סימולציית What-If – המערכת תאפשר לבצע סימולציה על כל רכיב בחוקת השכר, או שילוב של רכיבים, ולבחון את משמעויות השינוי על שכר העובדים ועל עלויות השכר של המזמין (עלויות עתידיות ועלויות רטרואקטיביות הנגזרות מתאריך התחלת השינוי ברכיבי שכר).
3. סימולציה לבקרת שכר – סימולציה על מדגמי עובדים טרם עיבוד שכר לבחינת שינויים שבוצעו בנתוני עובדים ונכונות הביצוע. לצורך כך ניתן יהיה להגדיר מראש אוכלוסיית מדגם עליה תרוץ הסימולציה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. סימולציה השוואתית – סימולציה הבוחנת ערכים שונים לאותו הרכיב על מנת לראות את ההשפעה של כך ערך כבסיס לקבלת החלטות.

### 2.9.3 דרישות מסימולטור השכר

1. הסימולטור ייבנה על תשתיות סטנדרטיות של SAP ככל שקיימות, במידת הצורך ועל מנת לעמוד בדרישות המזמין, יבצע הספק פיתוחים והתאמות נדרשות.
2. הסימולציה תבוצע על סמך כל הנתונים הידועים בתיק העובד, או במקרה של סימולציה למועמד על נתוני המועמד.
3. המערכת תציג את תוצאות הסימולציה ותאפשר יצוא התוצאות בפורמט סטנדרטי (XLSX, CSV וכדו').
4. המערכת תכלול מנגנון הרשאות שיאפשר הגדרת הרשאות למשתמשים לכיצוע סוגים שונים של סימולציות.

- א. על המציע להציג את הפתרון המוצע לדרישות הסימולציה במענה ל**נספח 2.9**
- ב. המציע רשאי לשלב פיתוח קודם/כלי חיצוני ליישום כל או חלק מהדרישות הנ"ל, כל עוד הדבר אינו עומד בסתירה לדרישות אחרות במכרז. המזמין אינו מחויב לקבל, או לממש את הפתרון המוצע.
- ג. מובהר כי ככל שיבחר הספק לעשות שימוש בכלי חיצוני למימוש כל, או חלק מהפונקציונליות, הרי שהספקת הכלי, תפעולו ותחזוקתו של הכלי יהיו כלולים בהצעת המחיר של הספק ולא יגבה עבורו מחיר נוסף.
- ד. מובהר כי כלי כנ"ל שיוספק יישאר בבעלות המזמין גם לאחר תום תקופת ההתקשרות עם הספק וכי הספק מחויב להכשיר את צוות המזמין בתפעול ותחזוקת הכלי.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- ה. המציע רשאי לשלב פיתוח קודם/כלי חיצוני ליישום כל או חלק מהדרישות הנ"ל, כל עוד הדבר אינו עומד בסתירה לדרישות אחרות במכרז. היה ויבחר לעשות כן, עליו להציג במענה לסעיף זה את הפתרון המוצע.
- ו. המזמין אינו מחויב לקבל, או לממש את הפתרון המוצע.
- ז. מובהר כי ככל שיבחר הספק לעשות שימוש בכלי חיצוני למימוש כל, או חלק מהפונקציונליות, הרי שהספקת הכלי, תפעולו ותחזוקתו של הכלי יהיו כלולים בהצעת המחיר של הספק ולא יגבה עבורו מחיר נוסף.
- ח. מובהר כי כלי כנ"ל שיוספק יישאר בבעלות המזמין גם לאחר תום תקופת ההתקשרות עם הספק וכי הספק מחויב להכשיר את צוות המזמין בתפעול ותחזוקת הכלי.

## 2.10 סגירת חודש ועיבוד חודשי

### 2.10.1 ריצת מדגם

1. במהלך החודש ניתן להריץ מספר מדגמים, המבוססים על נתוני אמת של העובדים או כל בסיס נתונים סימולטיביים, כפי שהוגדר בסעיף 0 לעיל. המדגם יורכב ברמת כל משרד מקבוצות של עובדים קבועים וקובץ של עובדים מזדמנים. חשב השכר יוכל להוסיף או להסיר עובדים מאוכלוסיות המדגם. קובץ העובדים המזדמנים יתרוקן לאחר ריצת השכר. עבור כל אחד מהמדגמים, לרבות המדגם הקובע לשכר, יוגדרו בשלב ה- Blue-Print אוסף של דוחות בקרה שיתמכו בקבלת ההחלטה האם לאשר לריצת שכר.
2. המדגם הקובע יתבסס על נתונים אמיתיים מתיק העובד נכון לתאריך הקובע, אשר יוגדר מראש כתאריך הקובע לשכר. עד לתאריך זה, ניתן להזין כל נתון לתיק העובד אשר ישפיע על חישוב שכרו. כל דיווח שייעשה אחרי תאריך זה, יבוא לידי ביטוי בחישוב השכר של החודש העוקב. התאריך הקובע לשכר יהיה אחיד לכלל משרדי הממשלה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. אישור להריץ שכר יהיה רק לאחר בדיקה ואישור של המדגם הקובע ע"י חשב השכר, לרבות בדיקה של קליטת כלל המוטבים ותקינות הניכויים שבוצעו. המערכת תתמוך בתהליך לאישור ריצת שכר.

### 2.10.2 סגירת חודש

תהליך סגירת חודש יאופיין בשלב ה- Blue-Print נדרש יהיה לבחון חלופות של ריצת שכר לכלל המשרדים, או ריצת שכר לפי אזורי עובדים, או ריצת שכר לפי אוכלוסיות (מקבלי שכר חודשי מול שעתי, וכדו') וההשלכות על מועד סגירת החודש, לרבות ההשלכות שיהיו עקב השימוש ב-PCC. המטרה של המזמין הנה לסגור את העדכון במערכת במועד המאוחר ביותר האפשרי ולזמן הקצר ביותר על מנת להתחשב בנתונים קובעי השכר העדכניים ביותר בשכר ועל מנת להביא למינימום את השבתת תיק העובד, במסגרת זו ייבחנו פתרונות לסגירת חודש באופן שלא ישפיע על יכולת העבודה על תיק עובד.

### 2.10.3 Payroll Control Center (PCC)

בכוונת המזמין ליישם PCC כחלק מתהליך בקרת השכר וכחלק מתהליכי בקרה נוספים במסגרת של תהליכי קליטת נתונים וניהול נתונים קובעי שכר בתיק העובד.

הספקת PCC כשהוא טעון בחוקת בקרה בסיסית לאחר לוקליזציה והרישוי עליו הם באחריות המזמין, התקנת המודול ויישומו תעשה באמצעות חברת SAP-ישראל בסיוע ככל הנדרש של הספק ובפיקוח של צוות מרכב"ה.

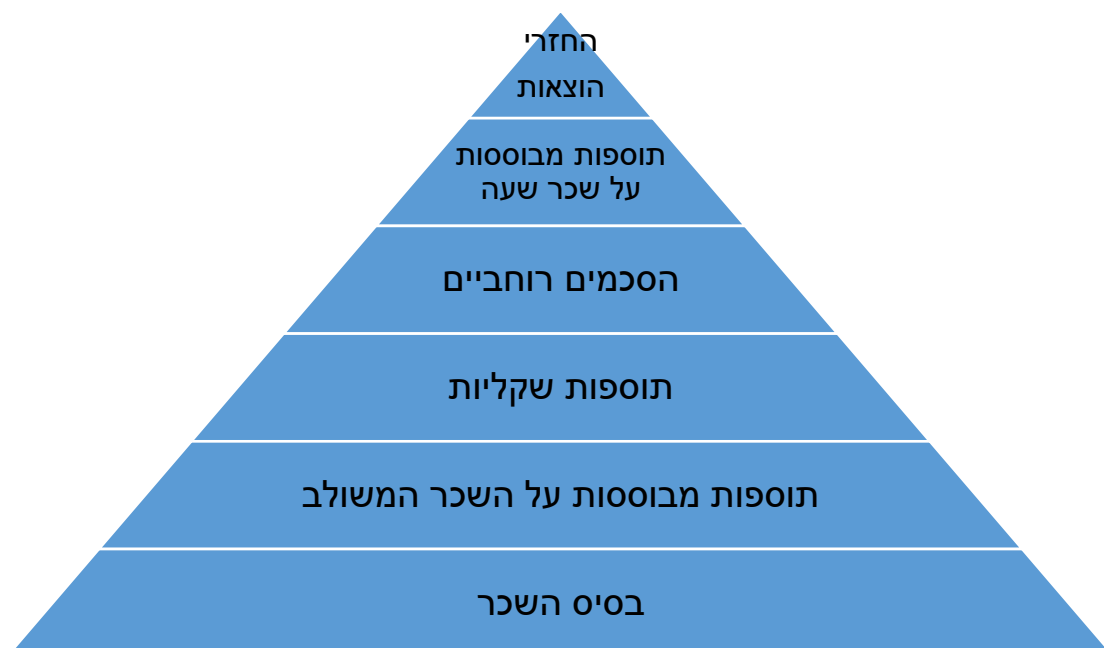
ה-PCC יותקן בגרסתו העדכנית במועד יישום מערכת השכר החדשה.

באחריות הספק, כחלק מדרישות מכרז זה ובמחיר המוצע, ללמוד את מאפייני ה-PCC באופן שיוכל לתפעל ולתחזק אותו באופן שוטף במהלך פרויקט היישום ובשלב התחזוקה, לרבות הוספה, ביטול ועדכון של חוקות בקרה בכלי.

במסגרת אחריות הספק כמוזכר לעיל, כלולה גם כתיבה של נהלי העבודה של משתמשי הקצה במשרדים עם ה-PCC במסגרת תהליך ריצות שכר, המזמין יוכל להשתתף בתהליך זה ובכל מקרה מימוש הנהלים שיכין הספק מותנה באישור המזמין. קודם לאישור הנהלים יבחן הספק את מימושו בסביבת בדיקות (מוק-אפ/POC).

## 2.10.4 חישוב שכר

1. חישוב השכר לעובדי המדינה הוא חישוב שלבי, כאשר חלק מרכיבי השכר מושפעים מתוצאות רכיבים אחרים. ניתן לסווג את רכיבי השכר מספר קטגוריות כדלקמן:
  - 1.1. רכיב שקלי – סכום נקוב לתשלום.
  - 1.2. רכיב אחוזי – הסכום לתשלום הוא תוצאת מכפלה של אחוז ורכיב, או סכום של רכיבים.
  - 1.3. רכיב תעריפי – הסכום לתשלום הוא תוצאה של מכפלה של כמות כפול תעריף מוגדר מראש. יודגש כי תעריף זה יכול להיות תוצאה של סכום של רכיבי שכר, או פעולה מתמטית על רכיבי שכר, כגון רכיבי שכר מבוססים שכר שעה.
2. התרשים הבא מציג את הסדר של החישוב של רכיבי השכר:





## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. בסיס השכר מורכב, בין היתר, מהרכיבים הבאים:

3.1. שכר משולב, אשר מורכב משכר היסוד ותוספת ותק. ערך תוספת ותק משתנה בין הדירוגים השונים. התוספת נקבעת כאחוזים מהשכר יסוד עבור כל שנת ותק. הותק לתשלום תוספת ותק מעוגל לרבעון הקרוב, בהתאם לכללים שנקבעו בתקשי"ר.

3.2. גמול השתלמות א'.

3.3. גמול השתלמות ב'.

3.4. גמול מנהל.

4. תוספות מבוססות על השכר המשולב - תוספות המחושבות כאחוז מהשכר המשולב או מהשכר המשולב ותוספות נוספות (כגון תוספת הסכם 1999 להשלמת השכר המשולב), בהתאם להוראות הסכמי שכר רלוונטיים. ניתן לציין כדוגמאות את התוספות הבאות:

4.1. תוספת ענ"א 16.2% - מחושבת כ-16.2% מהשכר המשולב.

4.2. תוספת דריכות בבתי חולים - 30% מהשכר המשולב כולל השלמת משולב.

4.3. תוספת ימי עבודה מפוצלים - אחוז מהשכר המשולב, כאשר האחוז תלוי במספר בימי הפיצול בשבוע.

4.4. תוספת אחוזית על השכר המשולב (סמלים 756 ו-858) - מחושבים כאחוז מהשכר המשולב והשלמת משולב. האחוז תלוי בתפקיד ובמשרד אליו העובד משובץ.

5. תוספות שקליות - תוספות שסכומם משתנה מעת לעת בהתאם להסכמים קיבוציים או הנחיות של הממונה על השכר במשרד האוצר, להלן מספר דוגמאות:

5.1. תוספת גריאטריה - משולמת לעובדים במחלקות גריאטריות בבתי חולים ממשלתיים. הסכום לתשלום, בכפוף לחלקיות משרה, הוא 22.50 ₪ נכון ל-01/06/2006.

5.2. תוספת קבלת קהל ברצף - משולמת לעובדים המקבלים קהל ועבדים מעבר לשעות המקובלות בשירות המדינה. הסכום לתשלום, בכפוף לחלקיות משרה, הוא 95.40 נכון ל-01/01/2017.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 5.3. תוספת רפורמה – משולמת לעובדים ברשות המיסים. הסכום לתשלום תלוי בתפקידם, כגון מנהל תחום, סגן פקיד שומה, פקיד שומה ועוד.
- 5.4. תוספת רכב כבד – משולמת לעובדים הנוהג ברכבי צמ"ה דרג א'. הסכום לתשלום הוא 1.80 ₪ ליום נהיגה, נכון ל-01/03/2017.
- 5.5. תוספת מקצועות במצוקה אקוטית 2012 – משולמת לרופאים העוסקים במקצועות אשר קיים קושי לאייש את המשרות. הסכום לתשלום, תלוי ברמת ההתמחות של הרופא: לרופא מתמחה או תחומי, הסכום לתשלום הוא 1,187.90 ₪ ועבור רופא מומחה, לרבות מנהל, הסכום לתשלום הוא 2,375.80 ₪. שני הסכומים כפופים לחלקיות משרה ונכונים ליום 01/08/2013.
6. תוספות שכר בגין הסכמים רוחביים (הסכמי מסגרת) - תוספות שכר המחושבות על בסיס סכום של רכיבי שכר קודמים. כאשר הסכם רוחבי כולל רכיבי השכר שנכללו בבסיס הסכמים קודמים בתוספת רכיבי שכר בהסכם עצמו ורכיבי שכר נוספים שנוצרו בהסכמי שכר אחרים עד לחתימתו של אותו הסכם רוחבי. סדר ההסכמים הרוחביים הם:
- 6.1. תוספת הסכם שכר 2001.
- 6.2. תוספת הסכם שכר 2009 – מחושבת על בסיס כלל רכיבי השכר שהיוו חלק מתוספת הסכם שכר 2001, סכום תוספת שכר 2001 וגם תוספות שכר שניתנו בעקבות הסכמים קיבוציים שנחתמו עד לשנת 2009.
- 6.3. תוספת הסכם שכר 2011 – מחושבת על בסיס כלל רכיבי השכר שהיוו חלק מתוספת הסכם שכר 2009, סכום תוספת שכר 2009 וגם תוספות שכר שניתנו בעקבות הסכמים קיבוציים שנחתמו עד לשנת 2011.
- 6.4. תוספת הסכם שכר 2016 – מחושבת על בסיס כלל רכיבי השכר שהיוו חלק מתוספת הסכם שכר 2011, סכום תוספת שכר 2011 וגם תוספות שכר שניתנו בעקבות הסכמים קיבוציים שנחתמו עד לשנת 2016.
7. תוספות שכר אשר הסכום לתשלום מבוסס על שכר שעה וכמות השעות שבוצעו - להלן מספר דוגמאות של תוספות מסוג זה:



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 7.1. תוספת פרמיה – מכפלת מספר שעות מזווחות לצורכי פרמיה בערך שכר השעה.
- 7.2. תוספת שעות נוספות – הסכום לתשלום הוא מספר שעות נוספות שבוצעו בכל תעריף כפול ערך שכר שעה כפול תעריף השעה הנוספת (ביחס לשכר השעה) כגון: 100%, 125%, 150%, 175% ועוד.
- 7.3. תוספת קריאת פתע – הסכום לתשלום הוא מספר שעות קריאות פתע, לכל היותר 3 שעות, כפול 4 פעמים ערך שכר שעה.
- 7.4. תשלום שעות בגין יציאה להשתלמות – הסכום לתשלום הוא מספר השעות בהשתלמות כפול ערך שכר שעה.
- 7.5. שעות כוננות מזכירים ראשיים – תוספת משולמת למזכירים במשרד המשפטים, הנהלת בתי המשפט או רשות האכיפה והגבייה. הסכום לתשלום הוא מספר הכוננויות שבוצעו על-ידי המזכיר הראשי כפול 5.33 מערך שכר שעה.
- 7.6. תוספת כוננות – תוספת המשולמת לעובד המוגדר בכוננות. הסכום לתשלום תלוי בערך שכר השעה, כאשר כמות השעות לתשלום תלוי במספר השעות בכוננות כדלקמן: עד 5.33 שעות ישולמו 5.33 שעות, בין 5.33 שעות עד ל-8 שעות ישולמו 5.33 שעות, מעל 8 שעות ישולמו 5.33 בתוספת 0.67 שעות על כל שעה מעל ה-8 שעות.
8. תשלום החזרי הוצאות בהתאם לזכאויות של העובד. להלן מספר דוגמאות לתוספות מסוג זה:
  - 8.1. השתתפות בקייטנות (סמל 1212) – העובד יקבל את סכום הנמוך בין התשלום לקייטנה בפועל לבין תקרה מוגדרת. תשלום זה הוא עבור כל ילד של העובד שמתתף בקייטנה.
  - 8.2. החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית בתפקיד (סמל 1247) – סמל המשלם את השתתפות המדינה בהוצאות הנסיעה לצרכי עבודה עבור משימות שבתפקיד. הסכום לתשלום יהיה הנמוך מבין סכום הקבלות בגין נסיעות שהעובד הגיש או תקרה ליום כפי שנקבעה על-ידי החשב הכללי.
  - 8.3. תוספת אש"ל – עובד אשר זכאי לתשלום אש"ל, יזווח הסכום לתשלום על-ידי חשב השכר של המשרד. יצוין כי תוספת זו יכולה להיות פטורה, חייבת או מגולמת.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

8.4. החזר הוצאות טיסה לאילת (סמלים 4139 או 4590) – עובד אשר זכאי לתשלום הוצאות טיסה לאילת וממנה, ישולם לו הסכום של הכרטיס כפי שידווח על-ידי חשב השכר של המשרד.

8.5. החזר הוצאות מעבר דירה (סמל 4217) – עובד אשר נדרש לעבור דירה עקב עבודתו בשירות המדינה, כפי שמוגדר בסעיף 26.4 לתקשי"ר, ישולם לו בשכר סכום המחזיר את הוצאותיו בגין מעבר הדירה. הסכום שידווח יכלול את כלל הוצאות, כהגדרתן בסעיף 26.424 לתקשי"ר.

### מובהר כי:

- א. הפרמטרים הקובעים לצורך חישוב השכר ינוהלו ויישלפו מתיק העובד.
- ב. נתוני נוכחות העובדים ודיווחים על החזר הוצאות יתקבלו ממערכות הנוכחות.
- ג. אפיון סמלי שכר וחוקת הסמלים הנה חלק מהמידע שיספק המזמין לספק (כמפורט בסעיף 2.1.1.1 לעיל).
- ד. אפיון מלא של תהליך חישוב השכר יבוצע ע"י הספק בשלב ה-Blue Print.

## 2.10.5 משכורת קובעת לפנסיה

כחלק מעיבוד השכר תבצע המערכת חישוב משכורת קובעת לפנסיה לעובדים בפנסיה תקציבית. החישוב יבוצע עבור כל משרד עפ"י אפיון מפורט שימסור המזמין לספק והוא כולל את הפונקציונליות הבאה:

1. חישוב משכורת קובעת לפנסיה לפורש עם הגיעו לגיל פרישה.
2. חישוב משכורת קובעת לפנסיה לפורשים לפני גיל 60.
3. הצגת הפורשים וחישוב המשכורת במסך עבודה לכל חשב שכר עבור הפורשים ממשרדו, כולל התרעה שעליו לאשר את החישוב, כולל יכולת תחקור החישוב ע"י חשב השכר.
4. שידור נתוני הפורשים והמשכורת הקובעת למערכת השכר של מינהלת הגמלאות לאחר אישור חשב השכר במשרד.



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll



## 2.10.6 חישובים רטרואקטיביים

1. ככלל, המערכת תבצע חישובים רטרואקטיביים לכל עומק ההיסטוריה של העובדים המנוהלים במערכת.
2. עבור עובדים שהוסבו למערכת (דהיינו עם היסטוריה פעילה מהמערכת הקודמת) תחשב המערכת חישובי רטרו **ביום העלייה לאוויר** לתקופה של 7 שנים אחורה על פי העקרונות הבאים:
  - 2.1 רטרו לתקופת ההיסטוריה שנצברה במערכת בתהליך היישום יחושב לפי הנתונים שנצברו.
  - 2.2 רטרו לתקופה שבה לא נצברו נתונים במערכת ועד שנה 7 יחושב על בסיס הנתונים העדכניים הקיימים בתיק העובד ושימוש בחוקה הקיימת אחורה, על פי העקרונות הבאים:
    - 2.2.1 לפני העלייה לאוויר בכל פעימה, הספק יריץ עיבודי שכר מלא למשרדים הנכללים בפעימה, שיכלול את כל מרכיבי השכר, לרבות ניכויים והפרשות, לכל עובד, לכל חודש, עבור כל שנה בתקופה הנ"ל.
    - 2.2.2 נתוני העיבוד יישתלו בתיק העובד נכון לחודש השכר הרלוונטי.
    - 2.2.3 עבור כל חודש עיבוד ולכל עובד תבצע המערכת השוואה בין הנתון המחושב של הפרשה למס ולביטוח לאומי לבין הנתון האמיתי (ששולם בפועל) במקרה של פערים, יוקם סמל לכיסוי הפער, על מנת ליישר קו עם נתוני הפרשה האמיתיים. את הנתונים האמיתיים ישלוף הספק ממערכת ה-BI של המזמין בסיוע צוות ה-BI.
    - 2.2.4 נדרש יהיה לתת את הדעת למקרה של עובדים שעברו בין משרדים בתקופת ה-7 שנים (תיק ניכויים שונה).
- 2.3 נתונים אלו יהוו בסיס לתשלום/ניכוי הפרשי שכר רטרו, בעקבות שינויי רטרו בנתוני העובד.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. עבור משרדים שיעלו לאוויר באמצע שנה, יש להתחשב בהיבטי מיסוי ודיווח לרשויות. העקרונות לפיהם יפעל הספק במקרים אלו מוצגים ב**נספח 2.10.6** להלן.

- א. כאמור, אלו הם עקרונות התהליך, האפיון המלא יבוצע ע"י הספק בשלב ה Blue-Print.
- ב. מובהר כי המזמין מצפה לייעוץ מקצועי בתחומים אלה של מומחי הספק המבוסס על הכרת חוקת המס והלוקליזציה המקומית ועל ניסיונו של הספק לצד הצוות המקצועי שיעמיד המזמין.
- ג. ייתכן והספק יידרש לבצע התאמות במודול הלוקליזציה שיספק כפועל יוצא של החלטות שתתקבלנה בנושאים של חישובי רטרו יחד עם עלייה לאוויר באמצע שנה. התאמות אלו הן חלק מתכולת הפרויקט במחיר שישולם לספק.

### 2.10.7 רישום פקודת השכר

1. עם סיום ריצת השכר, תיצור המערכת פקודת יומן לרישום הוצאות השכר ב"ספר הראשי" במודולים: FM-I FI, CO.
2. פקודת השכר תכלול גם נתונים כמותיים לצד הנתון הכספי (כמות שעות נוספות לצד הסכום לתשלום בגין ש"ג, אחוז המשרה לצד הסכום לתשלום בשכר בסיס וכיו"ב).
3. במסגרת פיתוח הפקודה יינתן פתרון מלא לרישום כל רכיבי השכר, תוך מתן דגש לעלויות המדינה (לגדומה: מס שכר).
4. פיתוח פקודת השכר בצד מערכת השכר יבוצע ע"י הספק, אפיון מפורט על יבוצע על-ידי הספק, מול צוותי היישום המתאימים במרכז"ה ובחשבות, בשלב ה-Blue-Print.
5. פיתוחים ו/או התאמות, ככל שיידרשו, בצד המודולים הפיננסיים יבוצעו ע"י המזמין.

### 2.10.8 דוחות ובקרת שכר



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

1. המערכת תכלול סט דוחות בקרה על בסיס רכיבי שכר או תוצאות של ריצת השכר (כגון: נטו לתשלום, סה"כ תשלומים שוטפים, סה"כ ניכויים שוטפים), כפי שיאפיין הספק בשלב ה- Blue-Print.
2. בקרת השכר מתבצעת כיום באופן מרכזי בחשב הכללי על בסיס מערכות הלוגיסט וה-BI. במקרים בהם יתגלו אי-התאמות בין הריצה במערכת לבין כלי בקרת השכר הנ"ל, יידרש הספק כחלק מאחריותו לתפעול המערכת, לשתף פעולה באופן מלא לאיתור הסיבות לאי-התאמות.
3. פרט לאמור לעיל מתכוון המזמין להפעיל את Payroll Control Center ככלי לבקרת שכר בתהליך העיבוד ובתהליכים נוספים כמפורט בסעיף 2.11.4 לעיל.

### 2.10.9 עיכוב שכר

1. בכל חודש עם סיום חישוב השכר תיפתח במערכת האפשרות לעכב שכר באופן חלקי או מלא. עיכובי שכר יתאפשרו עד ליום לפני תשלום השכר. יצוין כי תשלום השכר הוא ביום העסקים הראשון של החודש.
2. המערכת תאפשר לבצע עיכוב חדש או לשנות עיכוב שכבר אושר בעבר.
3. אינדיקציה על העיכוב וסיבת העיכוב תופיע גם בתיק העובד.
4. בכל ביצוע עיכוב המערכת תאפשר להפיק מכתב אוטומטי המפרט את סכום העיכוב ואת סיבת העיכוב.
5. המערכת תיצור קובץ עיכובי שכר ותעביר אותו למס"ב. קיזוז סכומי העיכוב מתבצע דרך מס"ב מהשכר שאמור להיות מופקד בחשבון העובד. הסכומים שקוזזו מופקדים בחשבון בנק דואר ייעודי למשרד, לעובד ששכרו עוקב, תוצג אינדיקציה בתלוש השכר.

### 2.10.10 סליקת שכר

1. קבצי שכר ועיכובי שכר מועברים מדי חודש למס"ב לשם ביצוע התשלומים, קובץ השכר נבנה מהקבצים המשרדיים לקובץ אחד מרכזי המועבר למס"ב.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. קבצי המקדמות מועברים מספר פעמים בחודש למסלקת מס"ב לאחר אישור מתן המקדמה ע"י חשב השכר במשרד.
3. המערכת תציג את קובץ למס"ב לאישור המזמין, תוך ביצוע בדיקות לוגיות על קובץ השכר, כגון: סה"כ שכר ביחס לחודש קודם, שיעור חריגים בשכר ביחס לחודש קודם (כלל משרדי, רמת עובד, רמת רכיב) ועוד. אישור הממשק והעברה בפועל תבצע ע"י המזמין.
4. הספק נדרש לפתח את הממשקים המתאימים למס"ב במבנה המתאים.
5. אפיון מפורט של התהליך, של מבנה הקבצים והבקורות יבוצע בשלב ה-Blue-Print.

### 2.10.11 סליקת ניכויים

סליקת הניכויים תבצע על פי הפירוט הבא (סוגי הניכויים מוגדרים בסעיף 2.6.5 לעיל):

1. סליקת ניכוי העובדים לרשויות המס (רשות המסים, המוסד לביטוח לאומי) - תבוצע ע"י מסלקת הספקים שמנהל אגף החשב הכללי במודול הפיננסי של מערכת מרכז"ה. הספק נדרש לפתח ממשק חודשי שיעביר נתוני הסליקה במבנה שיוגדר בשלב ה-Blue-Print.
2. סליקת ניכוי רשות לגופים שלהם יש היתר לסלוק סכומים מתלוש העובד, ובהם: מועדון טוב, מיסי וועדים, בנקים מלווים שבהסדר מול המדינה וכיו"ב - הסליקה תבצע באמצעות מס"ב, על בסיס דיווחים חודשיים שיתקבלו בממשק מאותם הגופים. הספק אחראי להקים את המנגנון שיבצע את הסליקה לרבות את הממשקים לכל הגופים.
3. סליקה פנסיונית - תבוצע דרך מסלקה פנסיונית שמשרתת את המזמין, אליה תעביר המערכת ממשק במבנה אחיד כמתחייב בחוק ובתקנות. לפירוט ראה סעיף 2.152.14 להלן.

### 2.11 תלושי שכר

#### 2.11.1 כללי

1. לאחר העברת תשלומי השכר נטו לחשבונות הבנק של העובדים, תפיק המערכת קבצים של תלושי השכר.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. ככלל, מבנה תלוש השכר יתבסס על המבנה הקיים בשינויים שיוגדרו בשלב ה- Blue-Print. כמינימום, נדרש תלוש במבנה זהה לקיים ולהוראות החוק.
3. המערכת תכלול מנגנון לשילוב הודעות בתלוש. חלק מההודעות תהיינה אוטומטיות בהתבסס על נתוני העובד בתיק העובד (ברכה ליום הולדת, ללידת ילד וכדו'), חלק מההודעות יוזנו אד-הוק במסך ייעודי ע"י גורם מרכזי (מטה השכר) או חשב השכר המשרדי לעובדי משרדו. לכל גורם יוקם מסך הזנה המתאים לצרכיו.
4. לא תהיה מגבלה על הטקסט להזנה (למעט מגבלת מקום בתלוש), כלומר ההודעה תאפשר שימוש באותיות עבריות, אנגליות, תווים ומספרים.
5. ישנן שלוש אפשרויות להפצת תלוש השכר, משלוח תלוש פיזי, משלוח תלוש בדוא"ל, הצגת תלוש בפורטל עובדים. הסעיפים הבאים יציגו כל אחת מהן.

### 2.11.2 התלוש הפיזי

1. המערכת תפיק קובץ תלושים בחלוקה לפי משרדים ויחידות, סדר ההדפסה המדויק ייקבע במהלך ה- Blue-Print בתיאום עם קבלן המשנה של המזמין לעניין הפצת התלושים.
2. האחריות להדפסה ועיטוף התלושים תחול על הספק. על הספק להביא בחשבון 50,000 תלושים מדי חודש שיפחתו עם הגידול בשימוש בתלוש הירוק.
3. המעטפות הנדרשות להפצת התלושים הן מעטפות חלון עם לוגו של המדינה על כל מעטפה.
4. הפצת התלושים תתבצע ע"י הספק לאתרי הנהלות המשרדים. תלושים לעובדים בבתי חולים, יועברו ע"י הספק לחשבונות השכר בבתי החולים.
5. המגמה של המזמין היא לצמצם את מספר התלושים הפיזיים ולעבור לערוצים הדיגיטליים.

### 2.11.3 תלוש ירוק

1. התלוש הירוק הוא תלוש שכר אשר יופץ במייל לעובדים אשר יביעו הסכמה, בכפוף להנחיות הרגולציה בנושא. אינדיקציה להסכמה תופיע בתיק העובד, כולל אפשרות קישור למסמך/מייל שבהם מאשר העובד משלוח תלוש ירוק.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. מנגנון ההפצה במייל יתבסס על כלי SAP וההחלטה הסופית על אופי הכלי ובאיזה מודול יפותח תתקבל בשלב ה- Blue-Print. בכל מקרה אחריות הספק לפתח את המנגנון כאשר הנוסח יכתב על ידי התקנות ויאושר על ידי המזמין.
3. המזמין יספק את רשימת העובדים שהביעו הסכמתם לקבל תלוש ירוק.
4. תלוש שיופץ במייל לא יופץ פיזית.

### 2.11.4 תלוש מקוון

1. המערכת תכלול תלוש שכר באופן מקוון שיקים הספק על גבי תשתית שתיקבע (פירוט נוסף בסעיף 2.18).
2. התלוש המקוון ישמש כ"תלוש חכם" שיאפשר לעובד יכולת תחקור התלוש עד לרמת הסמל הבודד ובמקרים מסוימים, נתוני התשתית שהיוו מקור לחישוב הסמל.
3. הצפייה בתלוש תתאפשר דרך כניסה לפורטל מרכזי בין אם מעמדת מחשב ובין אם באמצעות טלפון סלולרי. המשמעות היא שעל הספק יהיה לבנות אתר המתאים לגלישה סלולרית.
4. ככל שיידרש, הספק יבנה את מנגנון הסיסמאות לצפייה בתלוש בהתאם להנחיות שיינתנו ע"י המזמין.
5. מלבד התלוש החודשי, יכלול הפורטל אפשרות גישה לתלושי עבר ולטפסי 106 של העובד. על הספק יהיה להסב את היסטוריית התלושים שבידי המזמין לפורטל.
6. בפורטל התלוש המקוון יופיעו תלושים לכל העובדים ללא תלות בשיטת הפצת התלושים (פיזית/במייל).

### 2.12 מאגר תלושים

1. הספק יקים מאגר תלושים בו יישמרו כל תלושי השכר והטפסים השנתיים של העובדים בפורמט PDF שלא ניתן לעריכה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. המאגר יוקם על תשתית מרכזית, או על תשתית ניהול המסמכים של מרכזית, כפי שיוחלט בשלב ה- Blue-Print.
3. המאגר יכלול את כל התלויים והטפסים שיופקו מהמערכת החדשה וגם קבצים שהמזמין ייבא מהמערכת הנוכחית, ככל שהדבר יתאפשר.
4. המאגר יהיה בעל התכונות הבאות:
  - 4.1. אפשרות שליפת תלויים/טפסים ע"י משתמש קצה בכל חתך אפשרי וללא מגבלה (שמות, מספרי זהות, תאריכים, משרדים, סטטוס עובדים וכדו').
  - 4.2. אפשרות צפייה בתלויים שנשלפו.
  - 4.3. אפשרות משלוח להדפסה של תלויים ללא מגבלה כמותית.
  - 4.4. אפשרות ייצוא תלויים מהמאגר לגורם חיצוני.

## 2.13 מקדמות

1. ישנם מקרים בהם יאושר תשלום מקדמה לעובד על חשבון שכרו, המערכת תאפשר ליצור מקדמה ולהפקידה ישירות לחשבון הבנק של העובד בהתאם לנתון בתיק העובד.
2. דיווח מקדמה לעובד יתבצע על-ידי הזנת קוד מקדמה וסכום. המערכת תנהל רשימת סיבות אפשריות למתן מקדמה ואת הסכום המרבי לכל סיבה. המערכת לא תאפשר הזנה של סכום הגבוה מהסכום המרבי.
3. אישור מקדמה מחייב חתימה שניה (למורשי אישור נוסף בלבד).
4. המקדמה תקוזז כברירת מחדל בשכר החודש הקרוב. המערכת תאפשר לדווח חודש נבחר לקיזוז בתשלום אחד או במספר תשלומים.
5. המערכת תאפשר לשלוף נתונים בחתכים שונים (או שילוב שלהם), כגון: מספר עובד, מספר הוראת מקדמה, מצב מקדמה (שולמה, טרם אושרה וכו').
6. עם תשלום המקדמה בפועל, תיווצר אוטומטית במערכת תנועת קיזוז.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

7. המערכת תציג התראות שונות בעת דיווח מקדמה, כגון: "מקדמה נוספת בחצי שנה האחרונה", "קיים חוב בהמתנה", "קיים תיק עיקול" וכדומה.
8. במקרים בהם קיימים עיקולים, המערכת תבצע חסימה של גובה המקדמה על בסיס סכום השכר הקודם נטו לתשלום לפני ניכוי עיקולים כלשהם בחודש הקודם, ומסכום זה ינוכו עיקולים פעילים לחודש הנוכחי. במקרה שישנה חריגה מתוצאה זו, המערכת לא תאפשר תשלום מקדמה.
9. האמור בסעיף 8 יחול גם על תשלום מקדמות במהלך החודש עד לריצת השכר, ככל שישולמו.
10. מנגנון המקדמות יאופיין באופן מלא על-ידי הספק בשלב ה-Blue-Print.

### 2.14 עיקולים

1. הספק יישם את היכולת לניהול ולביצוע עיקולים לפי פרמטרים של סכום ואחוז עפ"י החלטה של בית משפט או של רשות רלוונטית אחרת.
2. עיקולים יקלטו למערכת בממשק ישיר מול רשות האכיפה, או בקבצים, או בהזנה למסך קלט ייעודי בתיק העובד. עיקולים שנקלטו למערכת יהיו זמינים לאחזור, עריכה וצפייה.
3. עיקול שנקלט למערכת יהיה זמין לעריכה/עדכון/ביטול בכפוף להרשאות. עיקולים יקושרו לעובד שממנו מבוצע העיקול והם יכללו מספר תיק, סכום, הצמדה, סוג העיקול, סוג הניכוי (סמל ניכוי לפי ההנחיות של הרשות בתיק העיקול).
4. המערכת תשלח הודעה לעובד שעל שכרו הוטל עיקול.
5. ניכוי לטובת עיקול יתחשב בחוק הגנת השכר. במידה וקליטת העיקול יוצרת ניכוי הנוגד את חוק הגנת השכר תתריע על כך המערכת למשתמש.
6. המערכת תאפשר לבצע עדכונים כגון הצמדה למדד, סכום שונה בחודש ספציפי וכו' באופן אוטומטי.
7. עיקול הנקלט במערכת לאחר סגירת חישוב השכר יידחה לחודש העוקב.
8. המערכת תאפשר לבצע חישוב סימולטיבי לצורך קביעת הסכום לניכוי משכר העובד.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019/ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

9. הספק יידרש להקים מערך מכתבים מובנים למודול העיקולים (כ-20 מכתבים).
10. ביטול עיקולים –
  - 10.1. ניתן יהיה לבטל עיקול עד יום לפני העברת השכר בשעה 11:00 בבוקר.
  - 10.2. ביטול עיקול יהיה במקרה של צו מתאים מהרשות המוסמכת. קליטת ביטול העיקול תכלול את פרטי הצו ופרטי הרשות שהוציאה אותו.
  - 10.3. במקרה של ביטול עיקול לאחר סגירת מערכת השכר לחישוב, סגירת עיקול תיצור החזר הסכום לעובד כמקדמה. עדכון התלוש יהיה בחודש השכר הבא.
  11. ישנם עיקולים שהיעד שלהם אינו מוטב ספציפי, עיקולים אלו ישמרו כפיקדון עד להחלטת המזמין. המערכת תתעד עיקולים מסוג פיקדון כך שניתן יהיה לשלוף מידע באמצעות דוח/שאילתה מתאים. אפיון מלא לתכונה זו יבוצע בשלב ה- Blue-Print.
  12. במצב בו מתקבל עיקול אך העובד לא קיים במערכת או סיים העסקתו – יבוצעו הפעולות הבאות:
    - 12.1. הצו יוזן למערכת למקרה שידווח תשלום רטרואקטיבי לעובד. במקרה כזה העיקול יופעל על תשלום הרטרו (כתלות בסוג העיקול).
    - 12.2. המערכת תדחה את העיקול באופן אוטומטי ויצא מכתב לגורם המעקל בנוסח קבוע ובתוספת הסבר לסיבת אי הביצוע.
    13. העיקול יסתיים אוטומטית לאחר ניכוי כל הסכום.
    14. הכספים הנגבים באמצעות מערכת עיקולים מהעובדים, יועברו לענף תשלומים להעברת הכספים לגורם המעקל וכן יועבר מידע מלא למערכת מרכז"ה באופן אוטומטי לביצוע הרישום החשבונאי.
    15. המערכת תיצור בכל חודש קובץ העברות ממזין לפי הגורמים המעקלים, סכומי העיקולים יועברו לגופים המעקלים במסגרת העברת כספים במס"ב לכלל המוטבים.
    16. המערכת תפיק הודעה בתלוש לעובד על העיקול ואופן החיוב בגינו.
    17. המערכת תשלח הודעה אוטומטית לגורם המעקל על ביצוע העיקול.



## מדינת ישראל משרד האוצר

מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll



## 2.15 מסלקה פנסיונית

שירותי סליקה פנסיונית אינם חלק מדרישות המכרז. המערכת תתממשק למערכת ספק הסליקה הפנסיונית איתו יעבוד המזמין.

## 2.16 אישורים ודיווחים לרשויות

### 2.16.1 כללי

1. המערכת תתמוך בהפקת כל הדיווחים הנדרשים לרשויות (להלן: רשות המסים, המוסד לביטוח לאומי וכל רשות אחרת לה נדרש לדווח על פי חוק) ובהפקת כל האישורים הנדרשים עבור העובדים ע"י רשויות אלה, גם אם אינם מפורטים בהמשכו של סעיף זה.
2. המערכת תתמוך בכל סוגי הדיווחים ובכל תדירות הנדרשת - חודשיים, רבעוניים, שנתיים, אד-הוק.
3. המערכת תתמוך בהפקת כל סוגי האישורים הנדרשים ע"י הרשויות בהתאם למצב העובד.
4. הדיווחים והאישורים יהיו בפורמט המוכתב ע"י הרשויות. הפורמט יהיה מובנה מראש והמערכת תשתול את נתוני העובד ונתונים רלוונטיים אחרים לגופו של טופס ללא צורך בהקלדה.
5. דיווחים ואישורים שניתן להעביר בממשק שפיתחו הרשויות יועברו בממשק שיפותח ויופעל כחלק מהשירות הנדרש במכרז זה. המשתמש לא יידרש להזין נתונים למסכי קלט במקרים בהם קיים ממשק המאפשר משלוח הנתונים באופן אלקטרוני.
6. כל דרישה המוגדרת בסעיף זה ואינה חלק ממודול הלוקליזציה, תיושם ע"י הספק במהלך הפרויקט, טרם העלייה לאוויר.

### 2.16.2 אישורים ודיווחים מול המוסד לביטוח לאומי



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

בנוסף לאמור לעיל תתמוך המערכת בפעולות הבאות:

1. הכנה של קובץ תביעות חודשי שילווה במכתב המופנה לביטוח לאומי (לפי הגדרות המוסד לביטוח לאומי) בתחומים של: מילואים, חל"ד ותאונות עבודה (תביעות שוטפות ותביעות הפרשים בגין עדכון רטרואקטיבי).
2. הפקת מכתבים וטפסים לביטוח לאומי, כולל אך לא רק:
  - 2.1 דמי לידה – נשלח אוטומטית עם עדכון אירוע חל"ד לעובדת, אולם ניתן להפיק גם לפי דרישה.
  - 2.2 דמי אבטלה.
  - 2.3 דמי פגיעה בעבודה.
  - 2.4 תגמול מילואים.
  - 2.5 שמירת הריון.
3. טופס 102 ביטוח לאומי – סה"כ משכורת לעובד והניכוי וההפרשה לביטוח לאומי שבוצע ממנה.
4. טופס 100 לביטוח לאומי (נתוני הביטוח הלאומי לכל חודש במהלך השנה המבוקשת, לרבות ברוטו, דמי ביטוח בריאות, דמי ביטוח לאומי, סוג העובד, אחוז המשרה, בסיס השכר ומספר הימים), ניתן להפיק את המכתב עבור שנה לבחירת משתמש החל מתחילת עבודת העובד אצל המזמין.
5. אישור על עבודה נדרשת/מועדפת.
6. המערכת תבצע מעקב ממוחשב אחר תביעות שהוגשו למוסד לביטוח לאומי, כולל בקרה על סכומים שהתקבלו מהמוסד לביטוח לאומי בגין תאונות עבודה מול מה ששולם לעובד (תקנה 22).
7. המערכת תאפשר הפקת אישור זכאות לדמי לידה, מילואים ותאונות עבודה, דמי אבטלה ותביעת נכות, תוך מתן הסבר לסכומים חד-פעמיים.
8. המערכת תחסום ניכויים למוסד לביטוח לאומי לעובד הנעדר בגין תאונת עבודה.



## 2.16.3 אישורים ודיווחים לרשות המיסים

דיווחים לרשות המיסים, כולל אך לא רק:

1. טופס 161 (הודעת מעביד על פרישה) וטופס 161 א' – המערכת תאפשר עדכון ידני של נתוני קופות. בהתאם לבחירת המשתמש, העדכון ידרוס גרסה קודמת, או יישמר כגרסה חדשה. המערכת תציג בכותרת הטופס סטטוס (מקורי/מעדכן גרסה מתאריך....). משתמש יוכל לגשת/להדפיס כל גרסת טופס.
2. טופס 102 מס הכנסה – סה"כ משכורת לעובד והניכוי במקור שבוצע ממנה.
3. טופס 106 – הפרטים האישיים שיוצגו בטופס העובד יהיו זהים לפרטיו האישיים בתלוש השכר האחרון ששולם לו. במקרה של עובד שנפטר יופנה הטופס למשפחת העובד.
4. טופס 126 – דין וחשבון שנתי.
5. טופס 101 – ראה סעיף 2.17 להלן.

## 2.17 טופס 101

### 2.17.1 טופס 101 ידני

המערכת תאפשר הפקת טפסי 101 על פי דרישות מס הכנסה. הטפסים יכללו, בנוסף לפרטי העובד כפי שהם מופיעים במערכת, גם את זיהוי המשרד והיחידה הארגונית שאליה משתייך העובד.

### 2.17.2 טופס 101 מקוון

1. הספק יקים מערכת טופס 101 מקוון על תשתית שתיקבע (פירוט נוסף בסעיף 2.18).
2. הטופס המקוון יעמוד בדרישות רשות המיסים.
3. הטופס המקוון יאפשר לעובדים למלא את הנתונים הנדרשים באתר מקוון שהגישה אליו תתאפשר עם שם משתמש וסיסמה של מערכת התלוש החכם.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. כברירת מחדל יוצג לעובד טופס ובו כל הפרטים הרלוונטיים הקיימים (נתונים אשר ישלפו מתיק העובד בהתאם לאפיון שיבצע הספק). במידת הצורך העובד יעדכן פרטיו במקוון.
5. תהליך מילוי הטופס יכלול בקרת קלט שתמנע מעובד להזין נתונים שגויים.
6. הספק יקים במערכת גם מסכי ניהול שימש את חשבי השכר שיכלול את האפשרויות הבאות:
  - 6.1. שליפת טפסים לפני בדיקה על פי פרמטרים שיקבעו מראש.
  - 6.2. אישור טופס או קבוצת טפסים לאחר בדיקה בחשבות, לעניין זה תתאפשר צפייה של חשב שכר בנתונים שעודכנו מול הנתונים הקיים במסך אחד.
  - 6.3. כל טופס המאושר ע"י עובד החשבות יחתם דיגיטלית בהתאם לדרישות רשות המיסים. שרת חיתום אלקטרוני יסופק ע"י המזמין.
  - 6.4. אפשרויות קבצי אסמכתאות לשינויים בנתונים.
7. הנתונים מטפסים שאושרו יקלטו באופן ממוחשב לתיק העובד.
8. המערכת תאפשר הפקת דוחות לאיתור עובדים שלא מילאו את הטופס כולו או חלקו למועד הנדרש.

## 2.18 פונקציונליות כללית שיקים הספק באתרי תלוש מקוון ו-101

### מקוון

1. הכוונה היא שאתרי התלוש המקוון ו-101 מקוון יוקמו על תשתית ESS של מרכז"ה, תחת פיקח צוות ESS של מרכז"ה ובהנחייתו.
2. הנחיות רשות הסייבר מחייבות כי הגישה לפורטל מרכז"ה תהיה באמצעות כרטיס עובד, אולם למספר ניכר של עובדי המזמין אין כרטיס עובד באופן קבוע מה שמונע מהם את קבלת השירות.
3. ככל שלא ניתן יהיה להתגבר על מגבלה זו, יידרש הספק להקים את האתרים המקוונים על תשתית חיצונית שיבחר, בהתאם לאפיון הדרישות הפונקציונלי, תוך עמידה בתקנות נגישות



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

ותוך אפשרות לגישה גם דרך הסלולר. כמו כן יידרש הספק להקים פונקציונליות של ניהול סיסמאות גישה ו-OTP.

### 2.19 תחזוקת חוקת שכר

האחריות לחוקת השכר היא של המזמין, החוקה עשויה להשתנות מעת לעת כתוצאה מהסכמים חדשים, עדכון הסכמים קיימים והנחיות שונות שיוציא המזמין.

כמוגדר בפרק 4 סעיף 4.4.5 האחריות ליישום החוקה במערכת היא של הספק. לפיכך, בעת יישום המערכת אחריות הספק לתכנן ולפתח מסכי ניהול ועדכון חוקה שיהיו נוחים ואינטואיטיביים לשימוש.

עדכון החוקה יתבצע ע"י הספק וע"י המזמין, כאשר סמלים חדשים או עדכון סמלים קיימים יבוצעו ע"י המזמין ואילו הקמה של חוקות חדשות, או עדכון חוקות קיימות יבוצעו ע"י צוות תפעול המערכת שיציב הספק.

### 2.20 ניהול לוגים

על הספק יהיה לפתח לוגים המתעדים שינויים ברכיבי מערכת המשפיעים על חישוב השכר.

### 2.21 הרשאות

השימוש במערכת יהיה בכפוף למדיניות ההרשאות שקיימת במרכב"ה. הספק יידרש להתאים את המנגנונים השונים שיפתח למדיניות זו. ככלל, קיימת חלוקה במערכת למשרדים ולאגפים ומשתמשים רשאים לגשת לנתונים המוגדרים למשרד-אגף אליו הם משויכים ובנוסף יידרשו הרשאות ברמת הפעולה (צפייה, קליטה, עדכון, מחיקה). מעבר לכך ישנן הרשאות למשתמשי על הרשאים לגשת לכל הנתונים. על הספק יהיה להביא בחשבון דרישה זו בעת היישום. הגדרת ההרשאות במערכת תיעשה ע"י הספק בכלים בהם עושה מרכב"ה שימוש.



## 2.22 הסבר חישוב ומחשבוני עזר

הספק יישם במערכת כלים לסיוע לחשב השכר בעבודתו השוטפת וכלים המאפשרים לו לתחקר את התלוש ולהסביר לעובד את אופן חישוב שכרו כפי שמופיע בתלוש השכר. המערכת תכלול מחשבונים וטבלאות עזר שונות שיהיו נגישים למשתמש לצורך עבודתו. האפיון המלא יבוצע בשלב ה- Blue-Print והיישום המלא הוא חלק ממחויבות הספק במחיר המוצע.

### 2.22.1 מחשבוני עזר

הספק ישלב מחשבונים לסיוע לחשב השכר בעבודתו, דוגמאות למחשבוני עזר:

1. חישוב הפרשי ריבית והצמדה בשוטף, ברטרו, כולל ריבית מטבלת ריביות חשכ"ל.
2. מחשבון מדרגות מס.
3. מחשבון דמי ביטוח לאומי.
4. מחשבון ותק שיחשב את זכאות העובד לוותק בהינתן נתוניו האישיים.
5. מחשבון רכב שייחשב את זכאות העובד להחזר הוצאות רכב בהינתן נתוניו האישיים ונתוני הרכב.
6. מחשבונים נוספים כפי שיעלה בשלב ה- BP.

### 2.22.2 שירות עזר לחשב שכר

1. הספק יקים במערכת שירות עזר לחשבי שכר שיאפשר תחקור תוצאות חישוב השכר לעובד, כגון: חישוב ברוטו/נטו (חישוב מס, הפרשה לבטוח לאומי, הפרשה לקופות, ניכוי רשות, עיקולים וכדו').
2. השירות יאפשר לחשב השכר לתחקר את חישוב השכר של עובד באמצעות שאילתות שתוצאותיהן יציגו את הנתונים עליהם התבסס החישוב ואת אופן החישוב וזאת בחתכים שונים הנוחים למשתמש.
3. השירות יהיה פתוח לכל משתמש בעל הרשאה.



## 2.23 שולחן עבודה לחשב שכר

הספק יפתח שולחן עבודה לחשב שכר שיתבסס על PCC והשלמות באמצעות BW. שולחן העבודה יכלול קיצורי דרך לפעולות/דוחות/שאליות בהם עושה החשב שימוש. בשלב זה לא בוצע עדיין אפיון לדרישה זו, האפיון יבוצע ע"י הספק בשיתוף נציגי המזמין בשלב ה- Blue Print.

## 3. טכנולוגיה ותשתיות

### 3.1 כללי (ו)

הספק יקים את המערכת על סביבות המזמין במרכב"ה, כאשר העבודה תתבצע באתר הספק שיחובר בקו תקשורת לאתר מרכב"ה על פי הנחיות הגורם המקצועי מטעם המזמין. עלות הקמת הקו ותחזוקתו תחול על הספק.

לאחר הקמת המערכת ועליה מוצלחת לאוויר יתפעל הספק את המערכת בכפוף למודל התפעולי (המפורט בפרק 4, סעיף 4.4), על פי מודל זה יפעל צוות הספק כחלק מצוות תחזוקת מערכת מרכב"ה שכר באתר שיקבע וזאת עד להעברת האחריות על המערכת לידי המזמין.

לפיכך, המרכיב הטכנולוגי במכרז הוא באחריות מלאה של המזמין, מרכיבי האחריות כוללים את הנושאים הבאים:

1. הקמה וניהול סביבות עבודה עבור הפרויקט, כולל: סביבת פיתוח, סביבת בדיקות וסביבות נוספות ככל שיוחלט עליהן.

2. שרתי אפליקציה ו-DB.

3. שירותי אחסון וגיבוי ושירותי סיסטם/Basis.

4. הקמת נתוני עובדים מעורבלים בסביבת הבדיקות.

5. אבטחת מידע על כל היבטיה אשר תחייב את הספק הן בעבודתו באתר הספק והן בעבודתו בסביבות המזמין.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

6. הגדרת נוהלי עבודה לפיהם יעבוד הספק.

### 3.2 חומרה מרכזית

1. שרתי המערכת ומערכת ההפעלה ירכשו, ירוכזו ויתוחזקו ע"י מרכב"ה על פי הסטנדרטים הנהוגים אצלה. תחזוקת המערכת (תחזוקה אפליקטיבית) תבוצע על ידי הספק כמפורט בפרק 4 להלן.
2. חל איסור לחבר לשרתים חומרה לא סטנדרטית (שאינה חלק מהשרת) לטובת הרצת המערכת (כגון License Dongles).
3. חל איסור לחבר ציוד-קצה (כגון מקלדת, עכבר, התקנים חיצוניים אחרים) לשרתי המערכת, פרט לציוד הסטנדרטי הקיים כחלק מארונות השרתים.

### 3.3 פיתוח המערכת (I)

1. הפיתוח יתבצע במרכב"ה ויהווה הרחבת פונקציונליות הקיימת מרכב"ה HR.
2. רישוי SAP, לרבות בסביבות העבודה השונות יסופק על-ידי המזמין ועל חשבוננו, הדבר אינו כולל את מודול הלוקליזציה שאותו יספק הספק וכלים צד ג' ככל שיביא הספק ויאושרו ע"י המזמין.
3. כלים צד ג' שיספק הספק למזמין יישארו בבעלות המזמין גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק.
4. יישום המערכת יהיה בכלים התואמים את גרסת רכיבי מרכב"ה בעת תחילת הפיתוח, ולא יידרש שדרוג המערכת לגרסה אחרת או מתקדמת יותר על מנת לתמוך בפונקציונליות שאינה נתמכת בגרסה הקיימת.
5. הזוכה יהיה כפוף לנהלי יישום, פיתוח, ניהול ובקרת תצורה, הרשאות ועוד, של מרכב"ה ולא יבצע פעולות בניגוד לנהלים אלו לרבות, אך לא רק: היצמדות לתקינת שמות עבור אובייקטי



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- פיתוח, שיוך אובייקטים ל- Packages הרלוונטיים, פיתוח בשפה האנגלית ותרגום האובייקטים לעברית, העברת אובייקטים בין המערכות וסביבות השונות, הטמעת Notes ועוד.
6. במידה שיובאו קטעי קוד שפותחו במערכת חיצונית, הספק יבצע את כל ההתאמות הנדרשות להתאמה מוחלטת עם המערכת ולא יעשה שימוש ב-namespace שלא בשימוש ו/או בבעלות מרכב"ה, קטעי קוד כנ"ל יעברו הלבנה ע"י מרכב"ה טרם שילובם במערכת. על הספק חלה חובה לעדכן את המזמין בכל אירוע של שילוב קוד על מנת שתבוצע ההלבנה הנדרשת.
7. במידה שיובאו קטעי קוד ABAP שפיתח הספק, נדרש הספק לספק למזמין את קוד המקור.
8. הספק לא יעשה שימוש בכלים משלימים שלא בשימוש מרכב"ה ו/או לא אושרו על ידה מראש (ראה סעיף 3.4 להלן).
9. מערכת השכר תיושם מול מערכת ה-HR הממשלתית. מערכת זו פותחה באופן תואם בהכרח את סטנדרט הפיתוח של SAP, לפיכך:
- 9.1. הספק נדרש להתאים את הפתרון למצב זה לאחר שילמד אותו בשלב ה-BP.
- 9.2. מובהר כי, לא יהיו שינויים במערכת מרכב"ה HR להתאמתה לסטנדרט של SAP, למעט אם המזמין יחליט על כך.
- 9.3. ככל שיידרש יפתח צוות מרכב"ה פונקציות גישה בהלימה ללו"ז הפרויקט.
10. הספק יתעד את הפיתוח באופן מלא פונקציונלית וטכנית תוך שימוש בתבניות ובטפסים הנהוגים במרכב"ה. מחזור חיי הפיתוח וכל התיעוד בפרויקט ינוהלו ב- SAP Solution Manager, השלמות תיעוד חוקה יתבצעו בכלי תיעוד עליהם יחליט המזמין.

### 3.4 גרסאות SAP במרכב"ה (I)

הנתונים יוצגו בחדר המידע.



## 3.5 אתר הספק

עבודת הספק תבצע מאתר הספק על תשתיות וסביבות מרכב"ה באמצעות קו תקשורת ייעודי שיקים המזמין ויתחזק על חשבוננו, כחלק מדרישות המכרז. לאור האמור ולאור הרגישות של מערכת מרכב"ה ושל מערכת השכר, נדרש הספק לעמוד בדרישות הבאות:

1. הספק יקצה אתר ייעודי בו תבצע העבודה נשוא מכרז זה, או לחלופין ייעד שטח סגור באתר הספק. בכל אחת מהחלופות האתר יהיה ממודר פיזית לכל מי שאינו חלק מצוות הספק, לרבות מערכת בקרת כניסה שתמנע כניסה מגורמים לא מורשים. הנחיות מפורטות יועברו לספק הזוכה.
2. עמדות העבודה שיתקין הספק יעמדו בדרישות שיגדיר המזמין וככלל יהיו עמדות רזות שיוקשחו עפ"י דרישות המזמין כפי שיעבירן במועד התחלת העבודה וכן גם מעת לעת.
3. קו התקשורת שיקים המזמין יהיה קו ייעודי (כגון: IPVPN) עם הצפנה לפי שיקול דעתו.
4. אימות למשתמשים יתבצע באמצעות כרטיס חכם של תמו"ז או של גורם מאשר.
5. ההתחברות לרשת מרכב"ה תהיה בהתאם למדיניות התחברות מרחוק של משתמשי מרכב"ה. הדרישות יועברו לספק שיזכה. ככלל דרישות אלה מגדירות דרישה מערכת הפעלה, דרישות לאנטי וירוס וחומת אש, דרישות הצפנה, ככלים לזיהוי משתמש, חסימת התקנים ניידים, Policy שיוטמע בעמדת העבודה וכו'.
6. טרם תחילת העבודה, יעביר הספק למזמין את פרטי העובדים המיועדים לצוות הפרויקט לצורך בדיקת סיווג בטחוני. רק עובדים שיעברו את הסיווג הנדרש יוכלו לעבוד בפרויקט. תהליך זה יתבצע לכל עובד חדש שירצה הספק לשלב בפרויקט.
7. אתר הספק לרבות תחנות העבודה, יאושרו מראש ע"י הגורם הרלוונטי אצל המזמין, טרם התחלת עבודה.
8. קבצי נתונים לא יועברו בדוא"ל, גם לא ברשת הפנימית של הספק בין עובדי צוות הספק.
9. למזמין ו/או למי מטעמו תהיה גישה בכל עת וללא הגבלה לכל האתרים והמתחמים שיפעיל הספק במסגרת הפרויקט.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### 3.6 דרישות מיוחדות (S)

במידה והמציע סבור כי ישנן דרישות מיוחדות בהיבט הטכנולוגי הנגזרות ממודל היישום של ה-PY ו/או הלוקליזציה המוצעת שעל המציע לספק, עליו לפרטם במענה לסעיף זה תוך שהוא מסביר את הסיבות לכל צורך. מובהר כי בכל מקרה אין המזמין מחויב לקבל או ליישם מי מהדרישות שיפורטו ע"י המציע במענה לסעיף זה.



## 4. הקמה ותפעול של המערכת (I)

### 4.1 כללי

#### 4.1.1 הבהקים

פרק זה מציג את דרישות המזמין בכל הקשור בהקמת מערכת השכר החדשה, בתפעול ובתחזוקה השוטפים של המערכת, הכול תוך עמידה בדרישות רמת שירות הנדרשת ובמאפייני הפעילות של המשתמשים במערכת.

#### 4.1.2 מפרט השירותים SOW

סעיף זה מציג את ריכוז של השירותים ותכולתם כפי שנדרש במכרז זה ואשר כלולים במחיר שישלם המזמין לספק, למעט במקרים בהם צוין אחרת. פירוט מלא מופיע בפרקים 2-3 לעיל ובהמשך פרק זה. בכל מקום בו יש פירוט נוסף על האמור בטבלה שלהלן, יקבע הפירוט הנוסף או יתווסף לאמור בטבלה.

#	נושא	עקרונות מימוש	מראה מקום
1.	אפיון מפורט	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הכנת מסמכי Blue-Print ליישום מערכת השכר בהתאם למאפיינים, לעקרונות ולדרישות המוגדרים בפרק 2 לעיל</li> <li>▪ הגשת מסמכי BP לאישור המזמין ועריכת תיקונים בהתאם להתייחסויותיו.</li> <li>▪ פורמט מסמכי ה-BP יאושר מראש ע"י המזמין. למזמין שמורה הזכות לקבוע את פורמט המסמכים בהתאם למקובל אצלו.</li> </ul>	<p><a href="#">פרק 2</a>, 4.3.5.1</p>

מראה מקום	עקרונות מימוש	נושא	#
4.4.4.6, 2.1.2	הספקה, יישום ותחזוקה של מודול לוקליזציה, לרבות ההתאמות הנדרשות ליישומי תיק העובד, הנוכחות ו-FI הקיימים על תשתית מרכב"ה וכן כל יישום רלוונטי אחר.	לוקליזציה	2.
4.3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניהול מחזור חיי הפרויקט על SAP-Solution Manager</li> <li>▪ הכנת תכניות עבודה מפורטות ליישום ולפריסה של המערכת בהתאם לאבני הדרך שהגדיר המזמין.</li> <li>▪ ניהול תכנית העבודה באופן שוטף ודינמי בהתאם לאילוצים, תוך שיקוף והתייחסות לביצוע בפועל.</li> <li>▪ ניהול גרסאות של תכניות עבודה באופן שניתן יהיה להשוות בקלות ביצוע מול תכנון</li> <li>▪ הנגשת תכניות העבודה למזמין ללא הגבלת צפייה.</li> </ul>	תכנון עבודה וניהול תכנית עבודה	3.
<a href="#">פרק 2</a> 4.3.5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ יישום מערכת שכר על בסיס חוקת השכר המתועדת שיספק המזמין ועל בסיס תכולת המערכת המוגדרת בפרק 2 לעיל לרבות ביצוע בדיקות קבלה עד עמידה במדדים שהוגדרו לעלייה לאוויר.</li> <li>▪ השלמות תיעוד חוקה, ככל שיידרשו.</li> <li>▪ ביצוע היישום בהתאמה ליישומי תיק העובד והנוכחות הקיימים על תשתית מרכב"ה.</li> <li>▪ עבודה בכפוף לנוהלי העבודה ולהנחיות המקצועיות של נציגי מרכב"ה.</li> <li>▪ ביצוע בלוחות הזמנים שהגדיר המזמין וברמת השירות הנדרשת.</li> <li>▪ עבודת היישום תבצע בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין, כפי שינחה את הספק.</li> </ul>	יישום PY	4.
4.3.64.3.6 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תכנון תהליך ההסבה.</li> <li>▪ הכנת תכניות הסבה.</li> </ul>	הסבות נתונים	5.

מראה מקום	עקרונות מימוש	נושא	#
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ קליטת נתונים מהספק הקיים וקליטתם לתיק העובד.</li> <li>▪ בדיקות הסבה, הצפת פערים וטיפול בפערים בהתאם להנחיות המזמין.</li> <li>▪ התהליך יתבצע במספר שליפות לכל משרד בכל Roll-Out.</li> </ul>		
4.3.64.3.6	<p>האמור להלן יבוצע כחלק מכל Roll-Out ועבור כל המשרדים הנכללים ב – Roll-Out מסוים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הדרכת צוות הבדיקה של המזמין.</li> <li>▪ הספקת כלי ממוחשב להשוואת תוצאות ריצה במקביל.</li> <li>▪ ליווי תהליך הבדיקה והריצה במקביל, לרבות השתתפות בניתוח תקלות ופערים ולרבות באתר המזמין.</li> <li>▪ תיקון כל הנדרש ביישום ה-PY, הלוקליזציה השירותים המקוונים ובכל מה שיישם הספק.</li> <li>▪ סיוע בתיקון הנדרש גם ביישומי מרכב"ה קשורים או משיקים.</li> </ul>	<p>בדיקות קבלה וריצה במקביל</p>	6.
4.3.9, 4.3.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תכנון מפורט של סדר העלייה לאוויר עפ"י העקרונות שיתווה המזמין.</li> <li>▪ ליווי המזמין בהערכות לעליה לאוויר בכל Roll-Out.</li> <li>▪ ביצוע כל הפעילות הנדרשת במסגרת Roll-Out ברמה הכללית וברמת כל משרד (הסבה לפני עלייה לאוויר, טיפול בפערים, ליווי הפעלת המערכת ועוד).</li> <li>▪ הדרכת משתמשי המזמין בהתאם למשרדים/חשבונות שבכל פעימה הכלולים בכל Roll-Out.</li> </ul>	<p>עלייה לאוויר בפעימות כולל הדרכה והטמעה</p>	7.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

מראה מקום	עקרונות מימוש	נושא	#
	<ul style="list-style-type: none"><li>ליווי משתמשי המזמין באתרי משתמשים בהתאם למשרדים/חשבונות שבכל פעימה ועל פי המאפיינים המוגדרים במכרז (הטמעה).</li><li>איסוף תקלות, באגים, התייחסויות והערות ממשתמשים תוך כדי ההטמעה והעברתם לנציג המזמין.</li></ul>		
4.4 0	<p>התחלת מתן שירות תפעול ותחזוקה החל מהעלייה לאוויר של כל משרד, על פי העקרונות שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>העמדת הצוות הנדרש והעסקתו בהתאם לעקרונות המוגדרים בסעיף 4.4.3.</li><li>גיבוש מתודולוגיית התפעול, התחזוקה והתמיכה של מודול שכר במסגרת מרכב"ה בכפוף לדרישות המוגדרות במכרז ובהתאם להנחיות מרכב"ה וגוף אבטחת המידע.</li><li>ליווי ותמיכה ככל שיידרשו בעיבודי שכר חודשיים וריצות מדגם במועדים שיקבעו, כולל הפקת תלושי ביקורת וכל המסמכים והזוחות הנלווים.</li><li>תמיכה ככל שתידרש בהפעלת PCC ברמת כל משרד.</li><li>תפעול ותחזוקת יישומים מקוונים לטופס 101 ולתלוש חכם.</li><li>אחריות לעדכניות חוקת השכר וסמלי השכר במערכת ולביצוע עדכונים בכל עת שיידרש, ובכלל זה: הקמת חוקות שכר חדשות במערכת, עדכון חוקות שכר</li></ul>	תפעול ותחזוקה	8.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

מראה מקום	עקרונות מימוש	נושא	#
	<p>קיימות, עדכון סמלי שכר (חדשים, קיימים) ככל שאלו לא יעודכנו ע"י המזמין.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הדפסה, מיון ועיטוף של תלושים והפצתם לחברת שילוח של המזמין לעובדים שיבחרו בחלופת תלושים ז.</li> <li>▪ משלוח בדואר של תלושים לעובדים בהפסקת עבודה.</li> <li>▪ משלוח בדואר של מכתבים לעובדים.</li> <li>▪ שמירת תלושים וטפסים שנתיים בפורמט PDF במאגר ייעודי</li> <li>▪ ביצוע משימות, לרבות פיתוחים חדשים, בהתאם לתכנית העבודה ולסדר העדיפויות שיקבע המזמין.</li> <li>▪ עמידה בדרישות הסכם רמת השירות.</li> <li>▪ קיום נהלי העבודה של המזמין טכניים, טכנולוגיים וניהוליים.</li> <li>▪ השתתפות בתהליכי שדרוג גרסאות ומהדורות תוכנה, בתרגילי חירום/DR ובביצוע תחזוקה יזומה מתוכננת, גם מחוץ לשעות הפעילות</li> <li>▪ הקמה והפעלה של מערך תמיכה במשתמשים כמוגדר בסעיף 4.4.5.</li> </ul>		
4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תיעוד כל האפיונים, תכניות עבודה, תכנון בדיקות ותוצאות בדיקות, הכנת סיכומי דיון ומעקב משימות וכל הנדרש בפרויקט, בתקופת הפרויקט ובתקופת התחזוקה. התיעוד יבוצע רק על SAP-Solution Manager</li> </ul>	תיעוד	.9



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

מראה מקום	עקרונות מימוש	נושא	#
	<ul style="list-style-type: none"><li>תיעוד חוקת שכר חדשה ושינויים בחוקת שכר (חוקה נכונה ליום עלייה לאוויר תימסר לספק). התיעוד יבוצע על כלי SAP או כלי שיספק המזמין.</li><li>ניהול תצורה ומעקב גרסאות של מסמכי התיעוד</li></ul>		

## 4.2 המציע

המציע שיזכה אחראי באופן בלעדי לעמוד בכל תנאי ההסכם ובמתן השירותים המפורטים במכרז זה על כל חלקיהם ורכיביהם. לא יהיה בהתקשרות עם קבלני משנה בכדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או מחובה כלשהי החלה עליו לפי דרישות המכרז ועל פי כל דין.

### 4.2.1 צוות המציע

#### 4.2.1.1 מנהל לקוח (G)

הספק יעמיד מנהל לקוח מטעמו ברמה של סמנכ"ל לפחות. מנהל הלקוח יהיה מעורב בפרויקט ובאופן התנהלותו ויהיה זמין לפניית נציגי המזמין בכל נושא. מנהל הלקוח ישתתף בישיבות היגוי ובסקרים השונים לפי בקשת נציג המזמין ויהיה אחראי לפתרון בעיות שלא נפתרו מול דרגים שונים של צוות הספק.

המציע יציג את מנהל הלקוח ואת תפקידו במענה לסעיף זה.

#### 4.2.1.2 צוות המציע

1. המציע יעמיד מנהל פרויקט שיעמוד בדרישות הסף המוגדרות בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 6.

2. המציע יעמיד צוות העומד בדרישות הסף המוגדרות בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 9.

3. לעניין הצוות מובהר כי דרישות הסף מתייחסות לצוות המינימלי ולדרישות המינימליות ההכרחיות מהצוות, חובת הספק היא לעמוד בכל דרישות המכרז על היבטיו השונים, בכלל זה:



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

התכולה, לוחות הזמנים, רמת השירות ועוד, גם אם המשמעות כי עליו להציב צוות העולה בהיקפו על דרישות הסף. על המציעים להביא זאת בחשבון בתכנון העבודה ובהצעת המחיר בפרק 5 להלן.

### 4.2.1.3 קבלני משנה

1. מנהל הפרויקט לא יוכל להיות קבלן משנה.
2. לשאר התפקידים רשאי המציע להציב קבלני משנה בהיקף הקבוע בתנאי הסף.
3. קבלן המשנה יעמוד בתנאי הסף לצוות בהתאם לתפקיד בו המוצב בפרויקט.
4. מובהר כי המזמין יהיה רשאי שלא לאשר קבלן משנה כלשהו ו/או לדרוש סילוקו של כל קבלן משנה ו/או החלפתו ו/או מי מעובדיו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
5. במקרה של הפעלת קבלני משנה באישור המזמין כאמור לעיל ולהלן, יהיה המזמין רשאי לפנות בכל עניין הקשור לפעילות זו לזוכה ו/או לקבלן המשנה על פי בחירתו.
6. מודגש כי הספק יישא באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה, לרבות לנושא איכות העבודה, ל"ז, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספקה בקשר לעבודה על פי מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מאחריותו של קבלן המשנה.
7. מובהר כי ככל שירצה הספק לשלב קבלני משנה שלא אושרו במועד הזכייה במכרז במהלך תקופת ההתקשרות, עליו לקבל לכך אישור בכתב ומראש של נציג המזמין.

### 4.2.1.4 שילוב מיישמי המזמין בצוות הספק

1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשלב בצוות היישום של הספק 1-3 מיישמי SAP Payroll/HR מתחילים, וזאת בנוסף לצוות הספק. מיישמים אלו מיועדים לשמש כתומכים במערכת בעתיד והם יפעלו תחת ניהול הספק כחברי צוות לכל דבר.
2. ככל שיממש המזמין את זכותו לשלב מיישמים בצוות הספק, עדיין יהיו אלו עובדים מטעם המזמין ולא יחולו כל יחסי עוסק-מעסיק בינם לבין הספק.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. על הספק חל איסור להציע למיישמי המזמין בכלל, ולמיישמים שהוצבו בצוותו בפרט, לעבור להעסקה שלו ללא תלות בסוג ההעסקה (עוסק-מעסיק, פרילנסר, חברה צד ג' וכו'). על הספק חל איסור להעסיק מי מיישמים שעבדו אצל המזמין והתפטרו במהלך תקופת הפרויקט ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

### 4.2.2 כללים לניהול והפעלת צוות הספק במהלך הפרויקט

#### 4.2.2.1 הבהקים

סעיף זה מפרט את כללי הפעלת צוות הספק במהלך פרויקט הקמת מערכת השכר. לאור קריטיות הפרויקט למזמין ומורכבותו על הספק להקפיד על כללים אלה ולפעול לפיהם ללא סטייה שאינה מוסכמת מראש ע"י המזמין. על מנת להבטיח כי הספק יפעל לפי הכללים המפורטים להלן קבע המזמין תמרוץ ופיצוי מוסכם, המופיע בפרק 5 סעיף 5.8 להלן, ואשר יופעל אך ורק במקרים שבהם יחרוג הספק מכללים אלה ללא קבלת אישור המזמין.

#### 4.2.2.2 העמדת צוות הספק להתחלת העבודה

1. הספק יעמיד את מנהל הפרויקט ואת צוות המיישמים הנדרש לתחילת עבודה במועד שהוא לכל המאוחר שבועיים קלנדריים לאחר החתימה על ההסכם.
2. ביום התחלת העבודה הספק לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט המוצע, למעט מקרים של כוח עליון.
3. היה ויוחלף מנהל הפרויקט בנסיבות המוגדרות לעיל, יוצג המועמד להחליפו לאישור המזמין, טרם התחלת עבודתו. מובהר כי עליו לעמוד לפחות באותם הכישורים והדרישות המוגדרות בפרק 0 סעיף 0.1.1. מובהר כי אישור מראש של המזמין יהווה תנאי להתחלת עבודתו.
4. כל עובדי הספק ומי מטעמו יעמדו בדרישות הביטחון כנדרש בתנאי המכרז וכפי שיוגדרו מעת לעת ע"י הגורמים המוסמכים לכך אצל המזמין.



### 4.2.2.3 ניהול עובדי הספק במהלך הפרויקט

1. המזמין רואה חשיבות גבוהה בפעילות צוות קבוע של הספק לאורך הפרויקט, לידע הנצבר יש משמעות מכרעת בהצלחת הפרויקט.
2. הספק ולא יקטין מיוזמתו את היקף הצוות מתחת למינימום הנדרש בתנאי הסף בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 9.3.
3. במקרה של היעדרות מתוכננת (חופשה, מילואים וכדו'), יודיע הספק למזמין מיד בהיוודע לו על ההיעדרות. במקרה של היעדרות המותרת לפי דין (מילואים, לידה, מחלה וכיו"ב) לתקופה העולה על עשרה ימי עבודה, רשאי המזמין לדרוש מהספק להעמיד לרשותו אנשי צוות חליפיים, במקום ועד לחזרתם של אנשי הצוות המקוריים לתפקידם.
4. הספק לא יהיה רשאי להחליף את מי מחברי צוות הספק אלא בכפוף לקבלת אישור של המזמין מראש ובכתב. בקשה לקבלת אישור כאמור תוגש למנהל הפרויקט של המזמין לפחות שלושים (30) ימים מראש ובכתב. המזמין יהיה רשאי לסרב לכל בקשה כאמור לפי שיקול דעתו המוחלט, למעט אם יוכיח הספק כי החלפה כאמור נתבקשה עקב סיום העסקתו של מי מחברי צוות הספק, שלא ביוזמת הספק.
5. המזמין יהיה רשאי לדרוש את הרחקתו או החלפתו לאלתר של מי מחברי צוות הספק, מכל סיבה שהיא או ללא כל סיבה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיהא עליו לנמק את החלטתו. הספק הזוכה מתחייב למלא דרישה זו במלואה ולהציע למזמין חלופות ברמה מקצועית מתאימה, והכל בתוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים מיום שקיבל לידיו את הדרישה כאמור.
6. מובהר כי בכל מקרה של החלפת איש צוות הספק, באופן זמני או קבוע, מחויב הספק לבצע תהליך חפיפה מסודר לעובד החדש וכל העלויות בגין ההחלפה יחולו על הספק, לרבות עלויות שיחולו (ככל שיחולו) על המזמין.
7. בכל מקרה בו יוחלף עובד מצוות הספק בעובד חדש באופן קבוע, על העובד החדש לעמוד לפחות בקריטריונים המוגדרים במכרז זה לתפקיד לו הוא מיועד, ובכל מקרה העובד החדש לא ייפול בכישוריו ובניסיונו מהעובד המוחלף על ידו. התחלת עבודתו של העובד החדש כפופה לאישורו ע"י המזמין מראש ובכתב.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

8. הספק מתחייב כי העובדים מטעמו יישארו מעודכנים בכל עת. הספק יעביר להם הזדרכות ועדכון מקצועי על חשבונו בלבד (עלות וימי ההזדרכה).
9. מובהר כי עובדי הספק יהיו חייבים לעמוד בכל דרישות הביטחון כנדרש במכרז וכפי שיוגדרו מעת לעת ע"י הגורמים המוסמכים לכך אצל המזמין.

### 4.3 מימוש כולל של המערכת – ניהול, תכנית עבודה, יישום ופריסה

#### 4.3.1 כללי

1. הקמת המערכת תבוצע בשיטת Turn-key project. הספק יהיה אחראי על כל פעילויות האפיון, היישום, ההתאמה, הפיתוח, הפריסה, ההזדרכה וההטמעה של המערכת, כמפורט במפרט השירותים המוצג בסעיף 4.1.2 לעיל ובהמשך פרק זה.
2. פריסת המערכת תתבצע על פני השנים 2021, 2022, 2023 כמפורט בסעיף 4.3.4.2 להלן.
3. על מנת לעמוד בלוחות הזמנים לאבני הדרך כפי שמוגדר להלן, יידרש הספק לעבוד במקביל בפעילות שונות. על המציע להביא בחשבון בתכנון העבודה כי במהלך יישום פעימה מסוימת סביר מאד להניח שהוא יידרש לבצע אפיון מפורט עבור הפעימה הבאה.
4. הקמת המערכת, ותפעול המערכת ותחזוקתה, יתבצעו על תשתית מרכז"ה בגישה מרחוק. במהלך פריסת המערכת ילוו מיישמי הספק את המזמין ואת המשרדים באתרי המשרדים עצמם.
5. בסיום כל עלייה לאוויר וייצוב המערכת בכל אחד מהמשרדים שעלו לאוויר, ייכנסו המשרדים לשלב התפעול והתחזוקה, בהתאם למאפיינים ולדרישות המוגדרים בסעיף 4.4 להלן. במקביל ימשיך הספק ליישם את המערכת במשרדים שטרם עלו לאוויר, עד לסיום הפרויקט ומעבר לתחזוקה מלאה.

#### 4.3.2 שיטת העבודה של הספק בפרויקט



#### 4.3.2.1 סביבת העבודה שבה יעבוד הספק

1. עבודת הספק תתבצע באתר הספק, על תשתית סביבתית של הספק ועל עמדות עבודה של הספק כפי שמוגדר בפרק 3 סעיף 3.5 לעיל, סביבות העבודה הממוחשבות תהיינה סביבות של מרכב"ה אליהן יתחבר הספק בקו תקשורת שיקים המזמין.
2. האחריות להכין את הסביבות הממוחשבות הנדרשות למועד התחלת העבודה היא של מרכב"ה.
3. מודגש כי כל העבודה תתבצע בסביבות שתקצה מרכב"ה, לא תותר עבודה על סביבות הספק והטענת תוצרים שלא יושמו או פותחו בסביבות שהוגדרו לכך.
4. כל מסמכי הפרויקט יישמרו ינוהלו ע"י הספק באופן מרכזי ב – SAP Solution Manager.
5. למזמין תהיה גישה חופשית למסמכי הפרויקט ולכל תוצרי היישום בכל עת וללא מגבלה.

#### 4.3.2.2 עבודה במרכב"ה

- מערכת השכר החדש משתלבת במערך ה- SAP הממשלתי אותו מנהלת ומתפעלת יחידת מרכב"ה, לפיכך מוגדרים להלן הכללים הבאים לעבודת הספק עם מרכב"ה, הספק יידרש לפעול לפי כללים אלה במהלך הפרויקט ובהמשך גם בתקופת התפעול והתחזוקה.
1. מנהל הפרויקט של הספק יפעל בשיתוף פעולה עם מנהל פרויקט שתעמיד מרכב"ה. חילוקי דעות ואי הסכמות יועברו להכרעת מנהל הפרויקט של המזמין.
  2. נציגי מרכב"ה ישתתפו בכל הסקרים (DR) שיערוך הספק בשלב ה- Blue-Print ובשלב היישום והבדיקות (הרחבה בנושא הסקרים מופיעה בסעיף 4.3.5.1 ו- 4.3.5.2).
  3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשלב בצוות היישום של הספק 1-3 מיישמי SAP Payroll/HR מתחילים, וזאת בנוסף לצוות הספק. מיישמים אלו מיועדים לשמש כתומכים במערכת בעתיד והם יפעלו תחת ניהול הספק כחברי צוות לכל דבר. מובהר כי היה ותממש המדינה את זכותה לשלב מיישמים בצוות הספק, עדיין יהיו אלו עובדי המזמין ולא יחולו כל יחסי עוסק-מעסיק בינם לבין הספק.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. יישום ופיתוח המערכת לרבות ניהול תצורה וגרסאות יבוצעו על פי הנהלים והסטנדרטים של מרכב"ה.
5. שירותי בייסיס יינתנו ע"י מרכב"ה.
6. שדרוג גרסאות והרחבות יבוצעו לפי תכנית העבודה של מרכב"ה, הספק לא יתנה את יישום המערכת ו/או מימוש רכיבים מהמערכת הנדרשת או מי מרכיביה בביצוע שדרוגי גרסאות.
7. אינטגרציה למודולים אחרים (FI, PA, CO וכדו') יבוצעו מול הצוותים המתאימים במרכב"ה, יישום והתאמות במודולים משיקים יבוצעו ע"י הצוותים האחראים במרכב"ה.

### 4.3.3 ניהול הפרויקט

הפרויקט נשוא מכרז זה הוא פרויקט מורכב ועתיר סיכונים, אחד המפתחות להצלחתו הוא ניהול מקצועי ומתודי, לפיכך מגדיר המזמין מסגרת לניהול הפרויקט אותה על הספק לקיים.

1. מנהל הפרויקט של הספק יהיה מעורב בכל שלבי הביצוע ויכיר לעומק את כלל פעילות הצוותים הן בהיבט התוכן והן בהיבט ההתקדמות ביחס ללוחות הזמנים.
2. מנהל הפרויקט של הספק, או מי מטעמו יכין וינהל תכניות ביצוע הכוללות מדדי התקדמות כמותיים לכל שלב בהתאם לאופי השלב, כך שבכל נקודה ניתן יהיה להציג סטטוס עדכני ומדויק של התקדמות העבודה ברמה המפורטת ביותר וברמת-על למנהלים.
3. המזמין יקים מינהלת פרויקט שתתכנס לפחות אחת לשבוע ותכלול את מנהל הפרויקט של הספק, מנהל הפרויקט של המזמין ועם נציגים מקצועיים נוספים מצוות המזמין בהם ידונו במהלך הפעילות השוטפת, תיאום תכניות עבודה ובסוגיות מקצועיות שונות.
4. אחת לתקופה תיערך וועדת היגוי במשרד האוצר בה יידרשו להשתתף מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט של המזמין ולהציג את סטטוס הפרויקט. הוועדה תדון בבעיות וסוגיות שלא נפתרו במהלך השוטף של הפעילות.
5. בכוונת המזמין לנהל את העלייה לאוויר בכל משרד כפרויקט של המשרד במסגרת זו יידרש מנהל הפרויקט של הספק להשתתף בוועדות הניהוליות של הפרויקט ברמת המשרד, או ברמת קבוצת משרדים, כפי שיחליט המזמין.



6. ניהול הפרויקט, ניהול מחזור החיים של הפרויקט וניהול כלל התיעוד של הפרויקט יבוצעו באמצעות SAP Solution Manager (SolMan) של מרכז"ה. צוות ניהול הפרויקט של הספק יכול עובד המכיר את הכלי.

#### 4.3.4 ניהול תכנית העבודה

##### 4.3.4.1 הכנת תכנית עבודה

1. פרויקט הקמת מערכת שכר חדשה הוא חלק ממארג פרויקטים רחב יותר שמטרתו להעביר לאחריות הממשלה את האחריות לניהול, תפעול ותחזוקה של נתוני כוח האדם באופן מלא, לרבות נתונים קובעי שכר, טיוב של נתונים אלה ותפעול מערכות ה-HR והשכר של הממשלה באופן אינטגרטיבי על תשתית SAP במסגרת פרויקט מרכז"ה (פירוט על פרויקטים אלה מופיע בפרק 2 סעיף 2.1).
2. לאור האמור לעיל והתלות הקיימת בין כלל הפרויקטים, ותכנית העבודה של הפרויקט זה תביא בחשבון את תכניות העבודה של הפרויקטים ואת התלויות שבינם לבין פרויקט השכר (תכניות העבודה של הפרויקטים מצורפות בנספח 4.3.4.1).
3. ניהול תכנית העבודה ולוחות הזמנים של הפרויקט יבוצעו באמצעות תוכנת MS-Project לתכנון ולניהול תכנית העבודה. התוכנה תשמש להצגת תמונה עדכנית של התכנון ושל התקדמות העבודה ביחס לתכנון.
4. הספק הוא האחראי לשמירה על עדכניות תכנית העבודה בכל עת, מולו יפעל נציג המזמין והספק מתחייב לשתף עמו פעולה ככל הנדרש, כולל העברת קבצי תכניות עבודה ועדכון התכנית לפי סדרי העדיפויות של המזמין.
5. על הספק להכין עם התחלת העבודה תכנית העבודה שתכלול את כל הפעילות כולל פעילויות באתר הספק ותוצג בתרשים גאנט מפורט שיכלול את הערסלים, פעילויות בערסל, קשרים בין פעילויות, משאבים ואילוצים.
  - 5.1. תכנית העבודה תתבסס על התכנית המוצגת במענה לפרק זה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 5.2. תכנית העבודה תפורק ליחידות עבודה בסיסיות שמשכן שבועיים קלנדריים לכל היותר.
- 5.3. תכנית העבודה תתייחס גם להיערכות למצבים בלתי צפויים ולתקלות אפשריות.
- 5.4. תכנית העבודה תאושר ע"י נציג המזמין כתנאי להתחלת העבודה.
- 5.5. דווחי הביצוע של הספק לכל יחידת עבודה בסיסית יהיו ברמה של טרם החל/בביצוע/הסתיים. דיווחים על אחוזי ביצוע אינם רלוונטיים ועל הספק לבנות את תכנית העבודה ברמת פירוט שתתאים לאופי הדיווח הנ"ל.
6. ניהול תכנית העבודה תבצע ע"י PMO שיציב הספק בצוות בפרויקט. ה- PMO ינהל גם טבלת משימות בפורמט שיגדיר המזמין יחד עם הספק, טבלה זו תתעדכן לאורך כל תקופת הפרויקט.

### 4.3.4.2 הצגת תכנית עבודה ואבני דרך (S)

- על המציע להציג בנספח [4.3.4.2](#) תכנית העבודה להקמת המערכת בהתאם להנחיות הבאות:
1. המציע יציג את תכנית העבודה בתרשים גאנט על גבי MS-Project, שיכלול תכנית עליה לאוויר על פי הפעילות המפורטות בסעיף 3 להלן, כשבכל פעימה תכלול התכנית את אבני הדרך הבאות לפחות:
    - 1.1. אפיון תהליכים ופונקציונליות נדרשת.
    - 1.2. הכנת Blue-Print.
    - 1.3. יישום/פיתוח המערכת.
    - 1.4. הסבות נתונים.
    - 1.5. סיום בדיקות מסירה.
    - 1.6. התחלת בדיקות קבלה.
    - 1.7. ריצה במקביל – בין 3 ל-4 חודשים ברציפות.
    - 1.8. הדרכת משתמשים.
    - 1.9. עליה לאוויר.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. בנוסף לתרשים הגאנט, נדרש הספק לצרף טבלת משימות הכוללת הסבר קצר באשר לתכולת כל שלב בתכנית העבודה
3. להלן סדר הפעילות המתוכנן לעליה לאוויר:

3.1. פעימה ראשונה (משרדי הפיילוט) אותה מתכנן המזמין לינואר 2021 תכלול לפחות את המשרדים הבאים המהווים פיילוט ליישום תיק עובד חדש, ממשק שכר חכם ותיעוד חוקה מלא:

3.1.1. משרד האוצר.

3.1.2. רשות הגבייה והאכיפה.

3.1.3. לשכה מרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס).

3.1.4. המשרד לפיתוח הנגב והגליל (רה"מ).

3.2. שאר הפעילות תתבצע בהמשך שנת 2021, בשנת 2022 ובשנת 2023, כאשר עלייה לאוויר של משרדים תתאפשר רק עד סוף רבעון 2 בכל שנה. ההחלטה על המשרדים שייכללו בכל פעימה תיקבע ע"י המזמין במהלך הפרויקט ובהתאם להתקדמות פרויקט תיעוד חוקת שכר ויישום ממשק שכר.

3.3. משרד שתוכנן לעלות לאוויר בשנה מסוימת ולא עלה לאוויר עד סוף רבעון 2 לא יוכל לעלות לאוויר אחרי מועד זה ויידחה לשנה הקלנדרית הבאה, אלא אם אישר המזמין אחרת מראש.

3.4. מובהר כי למזמין שמורה הזכות לעדכן את תכולת הפעילות ו/או את מועדי העלייה כתלות בהתקדמות פרויקט זה ופרויקטים קשורים נוספים.

3.5. המזמין ייערך מול רשות המסים והמוסד לביטוח לאומי בכל הקשור לעלייה לאוויר שאינה בתחילת שנה.

### 4.3.5 אפיון והקמת המערכת

שלב יישום המערכת יתבצע באופן הבא:



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

1. ביצוע אפיון מפורט והכנת מסמכי Blue-print.
2. יישום המערכת בהתאם למסמכי האפיון וה- Blue-Print המאושרים.
3. בדיקות מערכת וריצה במקביל עד אישור המזמין למוכנות לעליה לאוויר.

### 4.3.5.1 אפיון מפורט והכנת Blue-Print

1. מסמכי האפיון וה- Blue-Print יכתבו על פי תבנית מוכתבת ע"י המזמין. מסמכי ה- Blue-Print יעודכנו ע"י הספק במהלך כל תקופת ההקמה בהתאם להתקדמות הפרויקט והתובנות שיעלו.
2. טרם התחלת שלב זה יערוך הספק רשימה של מסמכי Blue-Print כולל מועד הגשה לכל מסמך. מובהר כי מסמכי ה- Blue-Print יכללו גם אפיון התשתית הנדרשת להקמת המערכת ותפעולה (Sizing של התשתיות הנדרשות: שרתים, אחסון וכדו').
3. הספק יחלק את שלב האפיון לחבילות עבודה שעבור כל אחת מהן יוכל לבצע אפיון, להכין מסמך Blue-Print ולהעבירם לאישור המזמין.
4. הספק יערוך סקרי אפיון (DR) Design Review, בו יציג למזמין מסמכי אפיון ו- Blue-Print אותם הוא מגיש לאישור. אישורים אלה יהוו תנאי להמשך התקדמות הספק.
5. סוג הסקרים ועיתוי עריכתם יוגדר ע"י המזמין יחד עם הספק בשלב אישור תכנית העבודה לפרויקט והם ישולבו כמשימות ואבני דרך בלוח הזמנים.
6. מובהר כי השלמת שלב האפיון מותנית באישור המזמין לגרסה הראשונה של מסמך ה- Blue-Print המלא.

### 4.3.5.2 יישום המערכת

1. שלב הפיתוח יחל רק לאחר אישור מסמכי האפיון וה- Blue-Print ע"י המזמין (או חלקים רלוונטיים מהם לפי שיקול דעתו של המזמין).
2. פיתוח ייעשה בהתאם לסטנדרטים המקובלים של SAP ובהתאם לנהלי הפיתוח של מרכב"ה.
3. ניהול התצורה יבוצע ע"י הספק בהתאם לסטנדרטים הנהוגים במרכב"ה, ובתיאום מלא עם צוות בקרת תצורה במרכב"ה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. הפיתוח יבוצע בסביבות עבודה ועל תשתית נתוני בדיקה (Test-Data) שיקים המזמין לטובת הפרויקט.
5. צוות הספק יעבור הדרכה מסודרת בנושא נהלי פיתוח וסטנדרטים הנהוגים במרכז"ה ויהיה מחויב לעבוד לפיהם.
6. בשלב זה תבוצע גם האינטגרציה עם מודולי SAP נוספים (HR, FI, ESS ועוד).
7. הקמת החוקה במערכת תבוצע על-ידי הספק ובאחריותו על בסיס החוקה המתועדת שיעביר המזמין לספק ותוך שימוש בכלי החוקה של SAP.
8. ממשקים ודוחות יפותחו על תשתיות בהן עושה המזמין שימוש.
9. שלב זה יכול גם הקמה של אתרים מקוונים לתלוש חכם וטופס 101 על תשתית ה-ESS.
10. יישום SAP Control Center, וכן כל מוצר אחר המהווה חלק מהצעת הספק, הם חלק משלב יישום המערכת.
11. במהלך הפיתוח יעמוד הספק בקשר הדוק עם נציגי המזמין ויציג להם תכולות (חבילות עבודה) שפיתוחן הושלם או נמצא בשלב מתקדם עוד טרם ביצוע בדיקות על מנת לקבל משוב לגבי איכות המענה לצרכים ושלמותו.
12. בסיום פיתוח וטרם העברת המערכת (או חלקים ממנה) לבדיקות קבלה ע"י המזמין, על הספק לבצע בדיקות מסירה.
  - 12.1. בדיקות מסירה יכללו בדיקות יחידה, בדיקות תהליכים, בדיקות אינטגרציה וממשקים וזאת בסביבה המדמה פעילות בהיקף ובעומס אמיתיים.
  - 12.2. עם השלמת בדיקות המסירה, יודיע מנהל הפרויקט של הספק למנהל הפרויקט של המזמין, כי הסתיימו בהצלחה מבחני המסירה וכי המערכת מוכנה לשלב ביצוע מבחני קבלה.
  - 12.3. תנאי להעברת המערכת לבדיקות קבלה הוא ביצוע של סבב בדיקות מסירה מלא ללא תקלות חמורות ובינוניות.



13. בסיום בדיקות המסירה יבצע הספק סקר TRR (Test Readiness Review) בו יציג את תוצאות בדיקות המסירה, את תכנית בדיקות הקבלה ואת מוכנות המערכת (הפעימה) לבדיקות קבלה.

#### 4.3.6 הסבות נתונים

1. הספק יידרש לבצע הסבת נתונים היסטוריים ממערכת השכר הנוכחית לתיק העובד במרכב"ה, לרבות אך לא רק:

1.1. הכנת תכניות הסבה.

1.2. קליטת קבצי נתונים מהמערכת הישנה בפורמט סטנדרטי שיפיק הספק הקיים.

1.3. הסבת הנתונים למבנה תיק העובד במרכב"ה, על פי הנחיות מרכב"ה.

1.4. ביצוע בדיקות הסבה והצפת חריגים, בירור מול הספק הקיים וביצוע תיקונים כנדרש. חשבי השכר במשרדים יסייעו לספק בתהליך איתור המקור לפערים, עם זאת מובהר כי האחריות היא של הספק בלבד.

1.5. הצפת חריגים שלא נפתרו להחלטת המזמין.

2. ההסבה תבצע לפי תכנית העבודה לעלייה לאוויר, ניתן יהיה לשקול ביצוע ההסבה במהלך מרוכז, אם הספק יוכיח כי יש בכך יתרונות למזמין.

3. כחלק מהקמת הממשק בין מערכת השכר הקיימת, עשוי המזמין לבצע את ההסבה בעצמו ללא תלות בפרויקט נשוא מכרז זה. במקרה כזה, תקוזז עלות ביצוע ההסבות בהתאם להצעת הספק במענה לפרק 5 להלן. כמו כן, ייתכן מצב שבו המזמין יבצע הסבה רק לחלק מהמשרדים ואת ההמשך יבצע הספק, במקרה זה יהיה הקיזוז יחסי לפי יחס עובדי המשרדים עבורם בוצעה הסבה לס"כ העובדים בכל המשרדים שבפרויקט.

#### 4.3.7 בדיקות לקבלת המערכת



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### 4.3.7.1 כללי

1. בדיקות הקבלה (תבוצענה ע"י המזמין ובאחריותו. הספק מתחייב לסייע ככל הנדרש, בהתאם למפורט להלן ובהתאם לדרישת המזמין כפי שיעלה הצורך בתהליך עצמו.
2. בדיקות הקבלה יכללו 3 מרכיבים:
  - 2.1. בדיקות פונקציונליות.
  - 2.2. בדיקות עומסים וביצועים.
  - 2.3. בדיקות חישוב שכר – ריצה במקביל.
3. הבדיקות הפונקציונליות יבוצעו לפני העלייה לאוויר של הפעימה הראשונה, ככל שיחולו שינויים או התאמות בפונקציונליות של המערכת כתוצאה מתהליכי הפקת לקחים במהלך הפרויקט, יבצע הספק בדיקות רגרסיה במטרה לוודא שהשינויים שהוכנסו לא פגעו בפונקציונליות אחרת של המערכת.
4. בדיקות העומסים והביצועים יבוצעו לפני העלייה הראשונה לאוויר ובנקודות זמן במהלך הפרויקט בהם המזמין יהיה סבור שיש לבצע בדיקות אלו.
5. ריצה במקביל – תבוצע לפני עלייה לאוויר של כל משרד/חשבות שכר.
6. עמידה במדדי הצלחה של כל סוג בדיקות תהווה תנאי למעבר לשלב הבא בפרויקט (ראה סעיף 4.3.8 תנאים לעלייה לאוויר).
7. כל הדרישות המוגדרות בסעיף זה הן חלק ממחויבות הספק במחיר המוצע ללא סייג וללא מגבלה.

עקרונות השיטה לביצוע כל סוג בדיקה מפורטים בסעיפים הבאים:

### 4.3.7.2 בדיקות פונקציונליות

1. בדיקות הפונקציונליות תתבססנה על תסריטי בדיקה שיכין הספק. התסריטים ישקפו את כל מרכיבי המערכת, שאינם נבדקים בריצה במקביל, ממשקים, שיטות הביצוע, שיטת הבקרה,



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

אבטחת מידע וכיו"ב. המזמין רשאי להוסיף, להחזיר ולשנות מתוכן מסמך התסריטים שהכין הספק.

2. הבדיקות תתבצענה במרוכז ע"י צוות שיקים המזמין ויעביר התייחסויות לספק.

### 4.3.7.3 בדיקות עומסים וביצועים

1. הספק יבצע בדיקות עומסים וביצועים בהיקף כלל פונקציות המערכת, ובעומס מלא.
2. בדיקת העומסים והביצועים תבוצע בעזרת כלים ממוכנים ייעודיים שאותם יביא הספק, ולא רק באמצעות תסריטים ועומסים סינתטיים.

### 4.3.7.4 ריצה במקביל

1. הבדיקה תבוצע באמצעות חישוב שכר ע"י המערכת החדשה והישנה על אותם הנתונים והשוואת תוצאות עיבודים ותלושי שכר.
2. הריצה במקביל תבוצע **במהלך של כ- 3-4 חודשים רצופים** עבור כל משרד לפני העלייה לאוויר, במהלכם תורץ לפחות שנת שכר מלאה, הריצות השוואתיות יבוצעו על כל מרכיבי השכר לרבות רכיבים תקופתיים. למזמין שמורה הזכות לקצר את תקופת הריצה במקביל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
3. מובהר כי ככל שבדיקות הקבלה לא תעמודנה בסף המוגדר לעליה לאוויר, תימשכנה הבדיקות גם מעבר לזמן המוגדר לעיל, בכל מקרה לא תהיה מגבלה בסבבי הבדיקות עד לעמידה בסף הנדרש.
4. על מנת למנוע השוואה ידנית של היקף גדול של תלושים ורכיבי שכר בכל ריצה במקביל, הספק יעשה שימוש בכלי ממוכן שיספק הספק לצורך כך.
  - 4.1. הכלי יקלוט אוטומטית את נתוני ריצות השכר מכל מערכת ברמת התלוש וברמת כל רכיב בתלוש (לרבות ניכויי חובה).
  - 4.2. הכלי ישווה אוטומטית בין כל רכיב ויצוף פערים בכל רכיב מעבר לסף המותר.
  - 4.3. הכלי יאפשר הפקת דוח חריגים לבדיקה.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

5. המזמין עשוי להחליט בכל המקרים של עליית משרדים לאוויר, או בחלקם, להריץ את חישוב השכר במערכת הישנה במשך חודש אחד או יותר לאחר עלייה לאוויר, כבקרה. או, לחלופין, להריץ חישובי בקרה באמצעות סימולטור שיקים. במקרים אלו ימשיך הספק לבצע השוואה ולנהל פערים בחישובים.

6. בדיקת החריגים תיעשה בצוותים משותפים של הספק, המשתמשים וגורמי מקצוע שיבחר המזמין לשתף בתהליך.

### 4.3.8 עלייה לאוויר

#### 4.3.8.1 כללי

1. העלייה לאוויר תבצע כאמור בפעילות הכוללת מספר משרדים בכל פעימה, העלייה לאוויר תבצע רק בהתקיים תנאים מוקדמים, המפורטים בסעיף 4.3.8.2. מעבר לכך, עלייה לאוויר של מערכת שכר בהיקף כה נרחב בפעילות על פני חודשים שונים במהלך שנת מס, כאשר במקביל פועלת מערכת שכר קיימת במשרדים שלא עלו לאוויר, גוזרת התמודדות עם סוגיות שונות שעל הספק יהיה לתת עליהן את הדעת ולהציע/ליישם פתרונות שיאפשרו את המהלך. דוגמאות לכך מוצגות בסעיף 4.3.8.3.

2. המזמין רואה בספק שותף לתהליך ומצפה ממנו להירתמות ולמחויבות כנדרש בפרויקט לאומי וייחודי בארץ ובעולם.

3. המציע יגיש למזמין תכנית היערכות מפורטת לעלייה לאוויר לרבות ניהול סיכונים העלייה לאוויר וכן תכנית מפורטת לשבוע העלייה לאוויר (ברמת יום ושעה).

#### 4.3.8.2 תנאים לעלייה לאוויר

להלן התנאים שצריכים להתקיים על מנת שניתן יהיה לעלות לאוויר כל משרד בכל פעימת עלייה לאוויר:



#### 4.3.8.2.1 עמידה בבדיקות הקבלה

על המערכת לעמוד בהצלחה בבדיקות הקבלה, להלן התנאים שעל המערכת לעמוד בהם במצטבר על מנת להפוך להיות המערכת הקובעת לחישוב שכר:

1. תנאי הפונקציונליות – תנאי זה מתייחס לפונקציונליות של המערכת שאינה כוללת את החישובים עצמם, אך כוללת גם ממשקים, דוחות, UI ועוד. התנאי לעלייה לאוויר הוא ביצוע מלא של כל הפונקציונליות שתוכננה מערכת, ללא תקלות המשביתות תהליכים, פעולות או תוצאות כלשהן, כל הממשקים פועלים כתיקנם, המערכת ניגשת לטבלאות הנכונות ולנתוני העובד הנכונים ומעדכנת את השדות הנדרשים במודולים האחרים, דוחות המערכת מבוצעים כנדרש ומציגים תוצאות נכונות.

2. תנאי ביצועים ועומסים – תנאי לעלייה לאוויר הוא עמידה בכל דרישות הביצועים בעומס מלא.  
3. תנאי נכונות החישוב –

3.1. תנאי זה מתייחס לנכונות החישוב של כלל מרכיבי השכר, לרבות חישובי רקע שאינם מופיעים בתלוש ולרבות חישובי לוקליזציה.

3.2. עבור כל רכיבי התלוש, בדיקת נכונות החישוב מתבצעת ברמת התלוש הבודד, ע"י הרצה חישוב שכר על אותם נתונים במערכת החדשה ובמערכת הישנה. לאחר החישוב נבדקים פערים בין התלושים כאשר הבדיקה מתבצעת לגבי כל רכיב בתלוש.

3.3. **תלוש שגוי משמעו תלוש שבו לפחות באחד הרכיבים יש פער הגדול מ 1/2 ₪ כאשר הפער נובע מטעות חישוב במערכת החדשה, או קיימת בעיה תצוגתית בתלוש. התנאי לעלייה לאוויר הוא 0 תלושים שגויים.**

#### 4.3.8.2.2 השלמת הסבות נתונים ועיבוד רטרו

1. כל הנתונים של משרד הוסבו באופן מלא ומנוהלים בתיק העובד כאמור בסעיף 4.3.6 לעיל.
2. השלמת ריצת חישוב הרטרו כנדרש בפרק 2 סעיף 0 לעיל.

#### 4.3.8.2.3 אינטגרציה מלאה עם מערכות משיקות

1. כל הממשקים החיצוניים נבדקו ופועלים כנדרש.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. אינטגרציה עם מערכות מרכז"ה קיימת במלואה.

3. שירותי הסליקה וממשקים למערכות סליקה נבדקו ופועלים באופן תקין.

### 4.3.8.2.4 השלמת הדרכה והטמעה במשרד

כמפורט בסעיף 4.3.9 להלן.

**עלייה לאוויר תאוויר על-ידי מנהל הפרויקט של המזמין ובתיאום עם המזמין בלבד, רק במקרה בו יתקיימו התנאים המפורטים לעיל במצטבר. מובהר כי המזמין רשאי להקל או להחמיר את תנאי העלייה לאוויר לפי שיקול דעתו הבלעדי.**

### **4.3.8.3 סוגיות בעלייה לאוויר**

1. מכיוון שהמערכת תעלה בפעילות ייווצר מצב בו לכלל עובדי המדינה יחוש שכר במערכות שונות, על הספק להיערך לכך ולהיערך למצב שבו מתווספים משרדים/יחידות לתהליך החישוב.

2. כמו כן, המצב שבו לחלק מהמשרדים מחושב שכר העובדים במערכת החדשה ולחלק במערכת הישנה, עשוי להשפיע על תהליכים שונים כגון מעבר עובדים בין משרדים (בסוף חודש, באמצע חודש), התחשבוניות בגין מעברי עובדים ועוד. הספק יידרש לנתח את כל המקרים והמצבים ולהכין נהלים, ו/או לכתוב Blue-Prints לפתרונות המסדירים מצבים אלו.

3. העלייה לאוויר בפעילות תיצור מצב שבו חלק מהמשרדים/יחידות יעלו לאוויר במהלך שנת מס, הספק יידרש להתאים את הדיווחים לרשות המסים ולמוסד לביטוח לאומי על פי הנחיותיהם. המזמין כבר יצר קשר עם נציגי מוסדות אלו, הציג להם את המצב וקיבל את הסכמתם לתהליך, טרם התחלת העלייה לאוויר יכנס המזמין את נציגי המוסדות לקבלת הנחיות פרטניות, שבעקבותיהן יכתב נוהל המתאר את הנדרש מהמערכת ומהספק במצב של עלייה לאוויר באמצע שנה. מסמך עקרונות (מחייב) שגיבש המזמין בנושא, מופיע בנספח 2.10.6



## 4.3.9 הדרכה והטמעה

על הספק להדריך את משתמשי המערכת וללוות את התקופה הראשונית של השימוש בה על פי העקרונות הבאים:

### 4.3.9.1 הדרכה

1. הדרכה תבוצע לקבוצות משתמשים (חשבי שכר) לפני העלייה לאוויר של משרדיהם, ההדרכה תבוצע בכיתות מחשבים שיספק הספק לקבוצות של עד 15 מוזרכים. כל קבוצה תודרך בהיקף של 24 ש"ע שיתפרסו על שלושה ימי הדרכה.
2. הדרכה נוספת ונפרדת תהיה של משתמשים ממטה השכר ויחידות אחרות שתקיים על פי העקרונות המוגדרים לעיל בהתאמה של התכנים וההיקף למאפייני השימוש.
3. על המציעים לתמחר בנק של 500 ש"ע הדרכה כחלק מהצעת המחיר, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההדרכות בתשלום נוסף על פי התעריף המוגדר בפרק 5 סעיף 5.5.
4. הדרכה תבוצע על בסיס מערך הדרכה שיכין הספק ויאשר מראש ע"י המזמין. ההדרכה תתבצע פרונטלית ומול מערכת על בסיס תרחישים ותרגילים שיוכנו מראש.
5. סביבת ההדרכה תסופק ע"י מרכב"ה, אולם הספק יהיה אחראי לתיאום והכנה של מערך ההדרכה ואחראי לתפקוד של סביבת ההדרכה במהלך ההדרכות. מובהר כי הדרכה שלא תתבצע באופן מלא כמתוכנן תושלם במועד חלופי ע"י הספק ללא עלות נוספת.
6. התכנון המדויק של ההדרכות יתבצע בהתאם לפעילות העלייה לאוויר, תכנון ההדרכות יהיה כך שלא תתבצענה במועדי סגירת מערכת ובסוף חודש.
7. ההדרכות יתקיימו בפריסה ארצית – דרום, ירושלים, מרכז, חיפה, צפון. האתרים המדויקים ייקבעו לקראת ביצוע השלב.
8. כחלק מההדרכה, על הספק להכין את כל עזרי ההדרכה שיכללו גם סרטוני הדרכה ומדריכים דיגיטליים. לכל משתמש יכין הספק מדריך למשתמש מודפס הבנוי לפי נושאים ולפי תהליכים שיכלול הסברים וצילומי מסך. בנוסף למדריך המודפס, יועלה לאוויר קובץ מדריך למשתמש שיהיה נגיש למשתמשים.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

9. במהלך הדרכה יזאג הספק לשתייה חמה ומים קרים לאורך כל ההדרכה.

10. מובהר כי השלמת ההדרכות הוא תנאי לעלייה לאוויר.

### 4.3.9.2 הטמעה

הטמעה משמעה פעולת ליווי באתרי המזמין והנחיית המשתמשים בשימוש במערכת בעמדות העבודה שלהם. ההטמעה תבצע על פי העקרונות הבאים:

1. בשלושת השבועות הראשונים לאחר עלייה לאוויר יפעלו שני מטמיעים של הספק בכל חשבות שכר במשרה מלאה בימי העבודה של המזמין. תכנית העבודה של המטמיעים תיבנה כך שבריצה הראשונה של המערכת החדשה ישהו המטמיעים באתר המזמין מידי יום החל מסגירת המערכת ועד לאחר העיבוד החודשי. המטמיעים יידרשו להכיר את המערכת על בוריה לרבות תפעול ה-PCC.

2. בחודש שלאחר מכן יפעל מטמיע אחד בכל חשבות שכר במשך שלושה שבועות במשרה מלאה בימי העבודה של המזמין. ימי הנוכחות שלו ייקבעו ע"י חשב השכר, אולם בכל מקרה עליו להיות נוכח בשבוע של סגירת המערכת.

3. בחודש שלאחר מכן יפעל מטמיע אחד בהיקף של חצי משרה בדומה לאמור בס"ק 2 לעיל.

4. בכל אותה תקופה ולאחריה ייתן הספק תמיכה טלפונית באמצעות מוקד התמיכה שלו ובאמצעות הרפרנטים המשרדיים (ראה בסעיף 4.4.5 להלן).

5. כחלק מתפקידם, ינהלו המטמיעים תיעוד של תקלות, באגים ודרישות משתמשים ויעבירו אותם למנהלי הפרויקט של המזמין ושל הספק.

### 4.3.9.3 הערכות הספק להדרכה והטמעה

1. פעילות ההדרכה וההטמעה היא פעילות מקצועית ולוגיסטית.

2. על הספק להיערך בהתאם כך שלמועדי ההדרכה וההטמעה בכל Roll-Out יעמדו לרשותו כיתות הדרכה מוכנות להדרכת חשבים וכן יעמדו לרשותו מדריכים ומטמיעים בהיקף הנדרש וברמת הידע וההכשרה המתאימים.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. על הספק לוודא לפני כל הדרכה שסביבות ההדרכה נגישות למשתמשים, קיומו של Test Data מוכן לשימוש בתירגולים ובהדרכות, עמדת מדריך פעילה, אמצעי המחשה והקרנה תקינים וחומרים מודפסים בכמות מספיקה לחלוקה למודרכים.
4. מדריך מטעם הספק ינהל רישום נוכחות בכל הדרכה ויעביר אותו למנהל הפרויקט מטעם המזמין.

### 4.4 תפעול ותחזוקה

#### 4.4.1 כללי

1. פרק זה מציג את עיקרי פעולות התפעול והתחזוקה שעל הספק לבצע לאחר עליית המערכת לאוויר במסגרת התקשרות עם המזמין ואשר כלולות במחיר אותו ישלם המזמין לספק.
2. שירותי התחזוקה יתחילו לאחר העלייה לאוויר של כל פעימה, כך שבמהלך פעימה שניה ושלישית יבצע הספק שירותי תחזוקה במקביל לעבודת היישום.
3. העדפת המזמין היא כי צוות התפעול והתחזוקה יפעל באתר מרכז"ה, מימוש העדפה זו תלוי בגורמים שבשלב זה לא ניתן לצפות, ולכן ייתכן וצוות הספק יפעל מאתר הספק בתקשורת על פי הנחיות המזמין. החלטה על כך תתקבל במהלך הפרויקט לקראת שלב התחזוקה.
4. לקראת המעבר לשלב התחזוקה הספק יסייע לצוות התשתיות של מרכז"ה להגדיר מהן פעולות ומה תדירות הפעולות של התחזוקה הנדרשת לתשתית היישום והנתונים כגון: ניהול וארכוב נתונים היסטוריים, מחיקת נתונים זמניים/לא רלוונטיים, ניהול לוגים ועוד.
5. בסיום העלייה לאוויר של כל המשרדים, צוות הפרויקט במלוא היקפו ימשיך לספק שירותי סיוע, גמר פיתוח, תיקון תקלות וכיו"ב בשלושת החודשים הראשונים שלאחר העלייה לאוויר. לאחר מכן ייכנס לפעילות צוות התחזוקה במבנה המפורט להלן.

#### 4.4.2 מבנה והיקף צוות תפעול ותחזוקה שיעמיד הספק



#### 4.4.2.1 מבנה צוות התפעול והתחזוקה בתקופת הפרויקט

1. צוות התחזוקה של הספק יהיה בנוי כך שיתמוך בתחומי הפעילות הבאים:
  - 1.1. תמיכה שוטפת במערכת (תקלות ובאגים), תפעול ותמיכה בסגירת חודש ועיבוד שכר, תחזוקת לוקליזציה, תפעול, תחזוקה ותמיכת משתמשים באתרי תלוש מקוון ו-101 מקוון, ביצוע שוש"ים ועדכון חוקות שכר (כמפורט בסעיפים 4.4.4.2-4.4.4.7 להלן). היקף צוות זה מוגדר ע"י המזמין ומוצג בס"ק 2 להלן.
  - 1.2. ככל שיידרש פיתוח בתקופה זו הוא יבוצע ע"י מפתחי הספק שישולבו בפרויקט.
  - 1.3. צוות הפקה, עיטוף והפצת תלושי שכר (כמפורט בסעיף 4.4.4.8 להלן).
  - 1.4. תחזוקת לוקליזציה כמפורט בסעיף 4.4.5.1 להלן.
  - 1.5. תמיכה במשתמשים (רפרנט משרדי) תתבצע ע"י צוות המיישמים שיבצע את התחזוקה.
2. הספק יעמיד מיישמים מכל תחום מקצועי שאותו יישם הספק ו/או שנדרש לצורך התחזוקה. מובהר כי מיישם אחד יוכל להיות בעל מספר תחומי התמחות

היקף צוות הספק החל מסיום הפעימה הראשונה בשנת העלייה לאוויר ועד לסיום אותה השנה	שנת עליה לאוויר
4 מיישמים	ראשונה
5 מיישמים	שניה
6 מיישמים	שלישית

#### 4.4.2.2 מבנה צוות התפעול והתחזוקה לאחר עלייה מלאה לאוויר

1. החל משלושה חודשים לאחר העלייה לאוויר של כל המשרדים, יעמיד הספק צוות תפעול ותחזוקה קבוע שיספק את השירותים הנדרשים המפורטים בסעיף 4.4.
2. מבנה צוות התפעול והתחזוקה הקבוע יהיה:
3. שש (6) משרות מיישמים מלאות ושתי (2) משרות מלאות של מפתח.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 3.1. אחד מחברי הצוות ישמש כראש צוות ויהיה בעל ניסיון של 5 שנים כמיישם SAP-Payroll.
- 3.2. ניסיונם של שאר חברי הצוות לא יפחת משנתיים בתחומם.
4. המזמין רשאי לכלול בנוסף, או במקום מיישמי ספק, עוד 1-3 מיישמי SAP-Payroll מטעמו שישולבו באופן פעיל בתפקידי התפעול והתחזוקה ובפרט בתחזוקת חוקת השכר. אופן שילובם ייקבע ע"י המזמין בתיאום והתייעצות עם הספק.
5. המזמין יאשר מראש את עובדי הספק המיועדים להיות צוות התפעול והתחזוקה. היה ולא יאשר המזמין מי מחברי הצוות, חובה על הספק להציב איש צוות חלופי בעל אותם כישורים וניסיון בתוך 14 ימים קלנדריים.
6. המזמין רשאי להגדיל או לצמצם את היקף הצוות או לצמצם בהתראה של 30 יום מראש ולספק אין זכות לסרב. עלות כוח האדם להוספה או לגריעה תיקבע בהתאם להצעת המחר של הספק במענה לפרק 5.

### 4.4.2.3 שירותי התמיכה

- בנוסף לצוות התפעול והתחזוקה המוגדר לעיל, יספק הספק למזמין שירותי תמיכה העונים לדרישות הבאות:
1. שירותי התמיכה יכללו פורטל שירות (ראה סעיף 4.5.2 להלן), רפרנטים משרדיים ורפרנט מומחה מס (ראה סעיף 4.4.5.1).
  2. הספק יעמיד למזמין צוות רפרנטים לתמיכה מקצועית בחשבי השכר במשרדים בהיקף כולל של 6 עובדים שונים שכל אחד מהם יהיה אחראי באופן קבוע על קבוצת משרדים/גופים מוגדרים.
  3. הספק יוכל להגדיר עד שלושה מיישמים גם כרפרנטים לתמיכה מקצועית בחשבי שכר, יחד עם זאת, ככל שרמת השירות לא תעמוד בנדרש, ו/או איכות השירות והזמינות שלהם לא תעמוד בציפיות, הרי שלמזמין שמורה הזכות לדרוש מהספק להעמיד רפרנטים (אחד או יותר) ייעודיים במקום המיישמים (אחד או יותר) שהגישו שירות לקוי, ולספק לא תהיה הזכות לסרב לכך או לדרוש תשלום נוסף.



### 4.4.3 עקרונות העסקת צוות הספק בתקופת התפעול והתחזוקה

1. סעיף זה מתייחס לצוות התפעול והתחזוקה למערכת השכר (להלן: צוות הספק), אותו יציב הספק עבור המזמין. התייחסות נפרד למערך התמיכה מופיעה בסעיף 4.4.5 להלן.
2. ללא תלות במקום האתר הפיזי בו יעבוד צוות הספק, הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש מי מעובדי צוות המיישמים להגיע לפגישות עבודה באתרי המזמין, הוא יעשה זאת ללא דיחוי ובמועד שקבע המזמין.
3. שעות העבודה בהן הצוות יפעל :
  - 3.1. שוטף -
    - 3.1.1. ימים א'-ה', חול המועד - שעות 08:00-17:00 למעט ימי ריצות שכר .
    - 3.1.2. בזמן ריצות מדגמים נדרשת זמינות מלאה לשאלות ופתרון בעיות (במסגרת שעות הפעילות).
  - 3.2. ריצות שכר –
    - 3.2.1. יחלו לאחר שעות העבודה וימשכו ככל הנדרש.
    - 3.2.2. בריצות שכר נדרשת זמינות מלאה לפתרון בעיות, הספק מחויב לעקוב באתר אחרי ריצות השכר גם בלילה, ביום שישי, מוצ"ש או ערב חג/מוצאי חג.
    - 3.2.3. פעילות שנמשכת בימי ו', ערבי חג, שבת וחג - תסתיים שעה לפני כניסת שבת/חג ותחל שעה לאחר יציאת השבת היקף זה יהיה כלול במחיר המוצע (השאיפה היא להימנע ממצבים כאלו).
    - 3.2.4. ייתכן ולאור יישום Payroll Control Center יחולו שינויים במאפייני ההעסקה בעת ריצות השכר, המתודולוגיה תיקבע בשלב ה- Blue-Print.
- 3.3. במקרים של תיקון תקלות קריטיות, השתלבות בביצוע תחזוקה מתוכננת בחלונות תחזוקה וכדו', עשוי הספק לפעול מחוץ לשעות העבודה. מקרים אלה כלולים באחריות הספק במחיר המוצע.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 3.4. בנוסף, המזמין שומר לעצמו להפעיל את הספק עד 5 פעמים בשנה בימי שישי, מוצאי שבת, ערבי חג ומוצאי חג. הפעילות בימים אלו תסתיים שעה לפני כניסת שבת/חג ותחל שעה לאחר יציאת השבת/חג היקף זה יהיה כלול במחיר המוצע.
4. תרגילי התאוששות – מבוצעים פעם בשנה, הספק נדרש להשתתף בתרגילים אלה כחלק מהשירות השוטף.
5. כאמור, צוות הספק יכול מיישמים ורפרנטים שיאושרו ע"י המזמין. הספק אינו רשאי להחליף מי מבעלי התפקיד המוצעים על ידו באחרים, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
6. הצוות שיקצה הספק לתפעול ותחזוקת המערכת יהיה מתוך הצוות שעסק בהקמת המערכת. הספק אינו רשאי להציב צוות תפעול ותחזוקה שמי מעובדיו לא היה חבר בצוות הקמת המערכת אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מנציג המזמין.
7. צוות הספק יהיה כפוף לראש צוות מרכז"ה שינחה אותו במשימות אותן נדרש הצוות לבצע, וגדיר תכנית עבודה, לו"ז וסדרי עדיפויות.
8. חברי הצוות יהיו כפופים לנהלי העבודה של מרכז"ה ושל המזמין.
9. הספק ימנה אחד מעובדיו כראש צוות מנהלי שיפעל כאיש קשר לכל נושאי נוכחות/היעדרות וכיו"ב. תפקידי ראש הצוות יהיו:
  - 9.1. ניהול תכנית העבודה של הצוות ועדכון התכנית בהתאם לביצוע המשימות,
  - 9.2. ניהול נוכחות הצוות ודווח לראש צוות מרכז"ה.
  - 9.3. ניהול רישום תקלות וסטטוס תקלות מעודכן (פתיחה, בטיפול, אופן הטיפול, סגירה וכו').
10. בשום שלב משלבי ההתקשרות, הספק לא יעביר את מי מהעובדים מטעמו בפרויקט ו/או במתן השירותים, ולא יקטין מיוזמתו את היקף משרתם או את מידת מעורבותם בביצוע השירותים, אלא באישור המזמין מראש ובכתב, או לפי בקשתו המפורשת של המזמין.
11. הספק יודיע למזמין מראש ובכתב, על כל מקרה של היעדרות מי מהעובדים, מיד עם היוודע לו על כך. במקרה של היעדרות המותרת לפי דין (מילואים, לידה, מחלה וכיו"ב) לתקופה העולה על עשרה ימי עבודה, רשאי המזמין לדרוש מהספק להעמיד לרשותו אנשי צוות חליפיים,



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

במקום ועד לחזרתם של אנשי הצוות המקוריים לתפקידם, והם יחשבו כצוות הספק לכל דבר ועניין. על הספק להיענות לדרישה זו בתוך 7 ימים קלנדריים.

12. הספק לא יהיה רשאי להחליף את מי מחברי צוות הספק אלא בכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב. בקשה לקבלת אישור כאמור תוגש לנציג המזמין לפחות שלושים (30) ימים מראש ובכתב. המזמין יהיה רשאי לסרב לכל בקשה כאמור לפי שיקול דעתו המוחלט, למעט אם יוכיח הספק כי החלפה כאמור נתבקשה עקב סיום העסקתו של מי מחברי צוות הספק, שלא ביוזמת הספק.

13. המזמין יהיה רשאי לדרוש את הרחקתו או החלפתו לאלתר של מי מחברי צוות הספק, מכל סיבה שהיא או ללא כל סיבה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיהא עליו לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא דרישה זו במלואה ולהציע למזמין חלופות ברמה מקצועית מתאימה, והכל בתוך ארבעה עשר מים קלנדריים מיום שקיבל לידי את הדרישה כאמור.

14. מובהר כי בכל מקרה של החלפת איש צוות הספק, באופן זמני או קבוע, מחויב הספק לבצע תהליך חפיפה מסודר לעובד החדש וכל העלויות בגין ההחלפה יחולו על הספק, לרבות עלויות שיחולו (ככל שיחולו) על המזמין.

15. בכל מקרה בו יוחלף עובד מצוות הספק בעובד חדש באופן קבוע, על העובד החדש לעמוד בקריטריונים המוגדרים במכרז זה לתפקיד לו הוא מיועד, העובד החדש לא ייפול בכישוריו מהעובד המוחלף על ידו. התחלת עבודתו של העובד החדש כפופה לאישורו ע"י נציג המזמין מראש ובכתב.

16. הספק מתחייב כי העובדים מטעמו יישארו מעודכנים בכל עת. הספק יעביר להם הדרכות ועדכון מקצועי על חשבוננו בלבד (עלות הדרכה ועלות ימי ההדרכה).

17. המזמין רשאי לבקש מהספק להרחיב או לצמצם את הצוות בעובדים בעלי מאפיינים אותם יגדיר, בין אם באופן זמני או קבוע. המועד לביצוע יקבע ע"י המזמין, בהתייעצות עם הספק ותוך התחשבות ביכולת מענה הספק לדרישה. עם זאת מובהר כי ההחלטה הסופית נתונה בידי המזמין לפי צרכיו.

18. **הספק לא יקלוט להעסקתו הישירה או העקיפה בשום מקרה את עובדי מרכב"ה, גם אם הפסיקו את עבודתם במרכב"ה, ללא אישור כתוב וחתום בידי נציג מוסמך של המזמין.**



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

19. המזמין יהיה רשאי לקלוט להעסקתו מי מעובדי הספק, לאחר סיום עבודתו אצל הספק. המזמין מתחייב שלא לפעול ו/או לנקוט שום צעד אקטיבי על מנת להביא להפסקת עבודתו של מי מעובדי הספק אצל הספק על מנת להעסיק את העובד במסגרתו.

20. כלל עובדי צוות התחזוקה מהווים עובדים חיוניים אשר יופעלו בעת ריתוק משקי. כמו כן, הספק ישתף פעולה עם המזמין ויחתום על כל מסמך וימסור כל מידע שיידרש לצורך הכרזתו והכרזת קבלני המשנה הרלוונטיים שלו כמפעל חיוני לצורך ריתוק משקי בשעת חירום ובכלל זה מידע על העובדים הרלוונטיים שלו ושל קבלני המשנה.

21. כל עובדי הספק ומי מטעמו יעמדו בדרישות הביטחון כנדרש בתנאי המכרז.

### 4.4.4 פעולות התפעול והתחזוקה של המערכת

#### 4.4.4.1 כללי

1. הפירוט שלהלן כולל ריכוז של פעולות תפעול ותחזוקה עיקריות שבאחריות הספק, הסעיפים הבאים יציגו פירוט לחלק מפעולות אלו.

1.1 תפעול ריצות שכר, כולל תפעול Payroll Control Center.

1.2 תיקון תקלות ובאגים.

1.3 ביצוע פיתוחים ושינויים במערכת, לרבות בתיק עובד, לפי החלטת המזמין.

1.4 תחזוקת חוקת שכר, כולל תחזוקת הלוקליזציה.

1.5 תמיכה וסיוע בתהליכי שדרוג גרסאות, מהדורות ופאצ'ים בהתאם להנחיות המזמין וצרכיו.

1.6 הפקה ומיון של תלושים והכנתם לעיטוף והפצה.

1.7 תפעול מערך ההפצה של קבצי תלושים ומכתבים לתיבות דוא"ל של עובדים שהסכימו לכך.

1.8 שמירת עותקים של כל התלושים וטפסים שנתיים במאגר ייעודי של תלושים בפורמט PDF שאינו ניתן לעריכה (פירוט בפרק 2 סעיף 2.12 לעיל).



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 1.9. תפעול ותחזוקה של אתרים מקוונים לתלוש חכם וטופס 101.
  - 1.10. הספקת שירותי תמיכה במערך שיקים ויתפעל הספק עבור המזמין (פירוט בסעיף 4.4.5 להלן).
  2. מובהר כי האחריות על תשתיות המערכת היא של המזמין באמצעות מרכז"ה, לרבות (אך לא רק):
    - 2.1. החלטות בנושא ארכיטקטורה וטופולוגיה של המערכת
    - 2.2. ניהול תשתיות וסיסטם/בייסיס, לרבות ניהול סביבות ותמיכה בסביבות המערכת.
    - 2.3. שדרוגי תוכנה והחלטות על עיתוי השדרוג.
    - 2.4. תכניות עיצוב.
    - 2.5. הגדרת נוהלי עבודה ושיטות עבודה, פורמטים וכיו"ב.
    - 2.6. תהליכי גיבוי, המשכיות עסקית (DR) לרבות נהלים, הנחיות ותרגילים.
    - 2.7. אבטחת מידע.
- האמור לעיל רלוונטי גם לתפעול ותחזוקת האתרים המקוונים על תשתית ESS של מרכז"ה (ר' סעיף 4.4.4.7 להלן).

### 4.4.4.2 תפעול ריצות שכר

1. ריצות השכר תתבצענה בהתאם להחלטה שתתקבל בשלב ה- Blue-Print (דהיינו, במקביל/לפי אזורים/אחר). בכל מקרה תשלום שכר יועבר ב-1 לכל חודש לחשבונות העובדים, או ביום העסקים הקרוב אליו ככל שהתאריך חל ביום שאינו יום עבודה (למעט עובדים שעתיים להם משולם ב-9 לחודש).
2. טרם ריצת שכר יבצעו במחלקות השכר במשרדים ריצות סימולציה מלאות על אוכלוסיות העובדים בכל משרד, וזאת על מנת לאתר תקלות ולפתור אותן במטרה להפחית תקלות אפשריות בריצה הקובעת.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. ריצות השכר ינוטרו ברמת המשרד וברמת צוות התמיכה ע"י PCC באמצעות המתודולוגיה שתגובש בשלב ה- Blue-Print
4. צוות הספק נדרש לעקוב אחר ריצות השכר על כל שלביהן בזמן אמת ולתקן כל תקלה המתרחשת במהלך הריצה באופן מידי ואשר לא תוקנה מקומית ע"י חשב השכר. ככל שתיקון התקלה כלל מעקף (Work Around), חובה על צוות הספק לבצע את התיקון המלא לאחר הריצות.
5. לאחר התחלת ריצה קובעת עבור משרד או אוכלוסייה אין לעצור אותה באופן יזום. צוות הספק נדרש לעקוב אחרי הריצה גם אם המשיכה ללילה או לתוך יום שישי, ולוודא שריצת השכר הצליחה.
6. מועדי ריצת השכר עבור כל אוכלוסייה נקבעים ע"י מטה השכר בחשב הכללי ומתוכננים עבור כל שנה מראש. עם זאת יתכנו שינויים במועדים בהתראות קצרות לפי שיקול דעת בלעדי של המזמין.

### 4.4.4.3 תיקון תקלות ובגים ותחזוקת מערכת

1. בכל מקרה של תקלת תוכנה יטפל צוות של הספק בתקלה עד להשלמת התיקון. תקלות קריטיות הפוגעות בתפעול השוטף תקבלנה עדיפות עליונה לטיפול. טיפול בתקלה קריטית עלול לגרור עבודה מחוץ לשעות העבודה.
2. תיקון תקלות ייעשה בשיתוף עם צוותי מרכז"ה ככל שהתיקון נוגע גם למודולים אחרים של מרכז"ה, או לפי החלטת ראש הצוות מטעם מרכז"ה.
3. עדכון גרסאות ומהדורות יבוצע בהתאם לתכנית עבודה של מרכז"ה ועל פי הנהלים והסטנדרטים הנהוגים במרכז"ה. במקרים של עדכוני גרסאות או במקרים של תחזוקה מתוכננת בחלונות תחזוקה, יתכן וחברי הצוות ידרשו להתייצב מחוץ לשעות העבודה, כחלק מהשירות הנדרש במכרז זה.



#### 4.4.4.4 ביצוע פיתוחים, שינויים ושיפורים במערכת

1. ככלל, פיתוחים, שינויים ושיפורים הם חלק מתכנית העבודה של צוות הספק אותה יקבע ויתעדף המזמין, במחיר הקבוע לשירותי התפעול והתחזוקה השוטפים. תכולת השו"ש והלו"ז יוגדרו ע"י המזמין, אופן הביצוע יהיה על פי הנהלים והתקנים המקובלים במרכב"ה.
2. במקרים חריגים ולפי שיקול הדעת הבלעדי של המזמין, יוכל המזמין לבקש שינויים, שיפורים ותוספות הדורשים פיתוח במערכת, בנוסף לשירות הכלול בתכולת המכרז. במקרים אלו הספק יגיש למזמין הצעת מחיר ותכנית עבודה בפורמט שיקבע המזמין. עלות השו"ש תתבסס על הצעת המחיר של הספק אותה יציין בפרק הצעת המחיר. שו"שים שיאושרו ע"י המזמין יעברו לביצוע. אישור על השלמת שו"ש ו/או אבני דרך של שו"ש הוא של המזמין בלבד ובהתאם לאישורים אלו יבוצע התשלום בפועל לספק.
3. מובהר כי בכל סוג של פיתוח ו/או שו"ש, הספק אחראי לתיקון באגים ככל שיתגלו לאחר עליה לאוויר, הן ביישום שפותח במסגר השו"ש והן בפונקציות במערכת שהושפעו כתוצאה מהעלאת השו"ש לאוויר.
4. שו"שים שעלו לאוויר יתחזקו ע"י צוות הספק כחלק מהשירות השוטף הכלול בהצעת המחיר.

#### 4.4.4.5 תחזוקת חוקת שכר

1. הספק יבצע במערכת כל עדכון נדרש בחוקת השכר בהתאם להנחיות המזמין וללוח הזמנים הנדרש לעדכון, לרבות הוספת חוקה חדשה ו/או עדכון חוקה קיימת.
2. ככלל סמלי שכר יעודכנו ע"י המזמין במערכת שיפתח המזמין ותתממשק למערכת השכר. במקרים בהם לא יעלה בידי המזמין לפתוח סמלים או לעדכן סמלים, יעשה זאת הספק על פי מתודולוגיה ושיטת עבודה שתיקבע על ידי המזמין.

#### 4.4.4.6 תפעול ותחזוקת הלוקליזציה

הספק אחראי לתחזוקה של מודול הלוקליזציה, התחזוקה כוללת את רכיבי השירות הבאים:



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

1. תחזוקה טכנית – תיקון תקלות, תיקון באגים, שדרוג גרסאות תוכנה. לעניין השדרוג מובהר כי לא תיעשה פעולת שדרוג גרסה המשפיעה מערכת השכר אות תשתיות מרכב"ה ללא תיאום מראש וללא הסכמת המזמין מראש. בנוסף, ככל שהמזמין ישדרג את גרסאות מרכב"ה HR ו/או שכר והזכר יחייב שדרוג מודול הלוקליזציה, הספק מחויב לבצע את השדרוג במחיר התחזוקה החודשית.
2. תפעול – עדכון חוקת לוקליזציה, יישום חקיקה/תקנות/הוראות חדשים, לפי הצורך וככל הנדרש במחיר התחזוקה החודשית.
3. תמיכה במשתמשים, על פי העקרונות הבאים:
  - 3.1. הספק יפעיל רפרנט מקצועי בעולמות התוכן של הלוקליזציה לתמיכה בתחום המקצועי של ניכויי חובה שעיקרם ניכויים לרשות המסים, ניכויים למוסד לביטוח לאומי וניכויי חובה פנסיוניים.
  - 3.2. הרפרנט יהיה רואה חשבון בעל התמחות/ניסיון במסים ובעל ניסיון בתחום העולה על 5 שנים, או יועץ מס ובעל ניסיון בתחום העולה על 5 שנים.
  - 3.3. השירותים יהיו בעיקר אך לא רק מתן מענה מקצועי לפניות חשבי שכר באשר לאופן חישוב מס, הן ספציפית לעובד מסוים והן במישור העקרוני-מקצועי.
  - 3.4. התקשורת עם הרפרנט תיעשה טלפונית (סלולר/קו ניח ישיר), באמצעות דוא"ל או דרך פורטל השירות (ראה סעיף 4.5.2 להלן).
  - 3.5. בכל עדכון בחוקת הלוקליזציה, יפיץ הרפרנט עדכון מסודר לחשבי השכר שמסביר אודות השינוי והשפעתו על חישוב השכר.
4. שירותי התמיכה יחלו החל מסיום הפעימה הראשונה.

### 4.4.4.7 תחזוקת אתרים מקוונים

כאמור בפרק 2 סעיף 2.11.4 ו- 2.17.2 על הספק להקים אתר לטופס 101 מקוון ואתר לתלוש חכם מקוון על תשתית ESS של מרכב"ה (SAP). לאחר הקמת האתרים ואישור המזמין על סיום פיתוח יידרש צוות התפעול והתחזוקה של הספק לתפעל ולתחזק אתרים אלו.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

במסגרת זו, יהיה הספק אחראי על הנושאים הבאים:

1. פעולות משותפות לשני האתרים:
  - 1.1. תיקון תקלות ובאגים.
  - 1.2. שיפור, שדרוג, הוספת תכונות פונקציונליות לפי דרישת המזמין כחלק מתכנית העבודה של צוות התחזוקה שיציב הספק.
  - 1.3. שמירה על רמת השירות של האתרים ובפרט על זמינות האתרים בתקופות העומס.
2. פעולות תפעול ותחזוקת אתר 101 מקוון:
  - 2.1. אחריות לתקינות תהליכי הדיווח באתר (Self-Service), קליטת הנתונים באתר ועדכון תיק העובד בהתאם לתהליך שיאופיין בשלב ה- Blue-Print.
  - 2.2. שמירה על עדכניות הטופס המעודכן בהתאם לדרישות רשות המסים.
3. פעולות תפעול ותחזוקת אתר תלוש מקוון:
  - 3.1. טעינת תלושים לאתר המקוון מדי חודש בתאריך שיוגדר ע"י המזמין בשלב ה- Blue-Print.
  - 3.2. טעינת טפסי 106 אחת לשנה ו/או בכל תדירות שיגדיר לך המזמין בשלב ה- Blue-Print.
  - 3.3. שמירה על עדכניות החוקה המשמשת את התלוש החכם.

### **4.4.4.8 הפקה עיטוף והכנה להפצה של תלושים (S)**

1. המזמין פועל ליצירת מצב שבו תלושי שכר יישלחו כקובץ לכתובת הדוא"ל של העובדים (תלוש ירוק), זהו עדיין אינו המצב, אולם גם כאשר יישלחו תלושים כקובץ, סביר שעדיין יהיו עובדים שירצו לקבל תלושים פיזיים.
2. לעניין הפקה ומשלוח של התלוש הירוק לכתובת דוא"ל של עובדים, אחריותו של הספק היא כדלקמן:
  - 2.1. הפקת קבצי התלושים בפורמט סטנדרטי עליו יחליט המזמין, ככל הנראה PDF.
  - 2.2. הפצת הקבצים לכתובת דוא"ל של עובדים שנתנו את הסכמתם לכך.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- 2.3. תפעול מנגנון ההפצה וטיפול בתקלות, ככל שיקרו, במנגנון העברת התלושים בדוא"ל.
- 2.4. העלאת התלושים לאתר התלוש המקוון שיקים ויתפעל הספק.
3. לעניין הפקה, עיטוף והכנה להפצה של תלושים פיזיים, אחריותו של הספק היא כדלקמן:
  - 3.1. הפקת קובץ תלושים והעברתו לגורם המפיק את התלושים מטעמו של הספק.
  - 3.2. הדפסת התלושים, עיטופם ומיונם לארגזים ולמעטפות לפי הלוגיקה שידגיר המזמין.
  - 3.3. עיטוף התלושים במעטפת חלון עם לוגו של המשרד שבה יוצגו פרטי מקבל התלוש כפי שיוגדר ע"י המזמין.
  - 3.4. צירוף צרופות למעטפות התלושים לפי דרישת המזמין. צרופות יכולות להיות עבור כלל העובדים באופן גורף, עבור משרדים מסוימים, עבור אוכלוסיות מסוימות באופן חוזה משרדים, או עבור אוכלוסיות מסוימות במשרד ספציפי. הכל לפי דרישת המזמין.
  - 3.5. העברת התלושים לאתרי המזמין.
  - 3.6. הפקת דוח בקרת משלוח תלושים ברמת עובד לאחר ביצוע חישוב השכר החודשי. הדוח יועבר למחלקות שכר במשרדים לבקרה ובדיקות.
  - 3.7. טיפול בחריגים, תקלות, תלושים שחזרו וכיו"ב.
  - 3.8. מובהר כי אחריותו של הספק לתהליכים המפורטים לעיל היא מקצה לקצה, כאשר בכל חודש לכל מקבלי השכר בתלוש פיזי חייבת חברת השילוח לקבל את התלושים במועד להפצה כפי שיקבע מראש.

**המציע נדרש להציג בנספח 4.4.4.8 את מערך ההפקה והמיון של התלושים (קובץ/פיזי) שיעמיד כך שייתן את המענה הנדרש. בנוסף, על המציע לפרט את מערך הבקרה ואבטחת האיכות בתהליך.**

### 4.4.5 תמיכה במשתמשים (S)



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

על הספק להקים מערך תמיכה במשתמשים (חשבי שכר ועובדי חטיבת השכר בחשב הכללי) שיכלול את השירותים הבאים:

1. תמיכה מקצועית בנושאי לוקליזציה (חישובי מס, ביטוח לאומי, הפרשות חובה פנסיוניות).
2. רפרנטים - תמיכה מקצועית ב נושאי חישוב שכר (חישוב שכר ברוטו, תוספות, ניכויי רשות וכדו') ותפעול מערכת, לרבות ה-PCC.
3. תמיכה טכנית במשתמשי קצה (עובדים) בתפעול אתרי תלוש מקוון, 101 מקוון.

### 4.4.5.1 תמיכה בנושא לוקליזציה

התחזוקה השנתית של הלוקליזציה תכלול גם תמיכה מקצועית, מעבר לתמיכה התפעולית ולתחזוקת החוקה

1. הספק יפעיל רפרנט מקצועי בעולמות התוכן של הלוקליזציה לתמיכה בתחום המקצועי של ניכויי חובה שעיקרם ניכויים לרשות המסים, ניכויים למוסד לביטוח לאומי וניכויי חובה פנסיוניים.
2. הרפרנט יהיה יועץ מס או רואה חשבון בעל התמחות/ניסיון במסים, בעל ניסיון בתחום העולה על 5 שנים.
3. השירותים יהיו בעיר אך לא רק מתן מענה מקצועי לפניות חשבי שכר באשר לאופן חישוב מס, הן ספציפית לעובד מסוים והן במישור העקרוני-מקצועי.
4. התקשורת עם הרפרנט תיעשה טלפונית (סלולר/קו ניח ישיר) ובאמצעות דוא"ל.
5. בכל עדכון בחוקת הלוקליזציה, יפיץ הרפרנט עדכון מסודר לחשבי השכר שמסביר אודות השינוי והשפעתו על חישוב השכר.
6. רפרנט הלוקליזציה יפעל החל מסיום העלייה לאוויר של הפעימה הראשונה.

### 4.4.5.2 תמיכה מקצועית בנושא שכר וחישוב שכר - רפרנטים

1. התמיכה המקצועית בנושא שכר וחישוב שכר והתמיכה בתפעול המערכת (כולל PCC) תתבצע ע"י רפרנט מקצועי שיוקצה למשרד. הרפרנט יהיה ברמה מקצועית גבוהה, בעל היכרות עם



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

מאפייני השכר של המשרד לו הוא נותן שירות וברמת זמינות הנותנת מענה לצרכי המשתמשים.

2. עקרונות הפעילות של הרפרנט יהיו:

2.1. הרפרנט המקצועי שיתמוך במשתמשים בתפעול המערכת ובנושאים מקצועיים יהיה קבוע ברמה השמית למשרד בו הוא תומך.

2.2. שעות הפעילות של הרפרנטים המקצועיים תהיינה בימים א' – ה', בין השעות 08:00 – 16:00. לקראת סגירת חודש ועיבוד סוף שנה עשויות שעות התמיכה הנדרשות לחרוג משעות הפעילות הרגילות, לרבות במקרים חריגים תמיכה בימי שישי (כלול במחיר).

2.3. במקרה שבו הרפרנט לא יהיה זמין, ניתן יהיה להשאיר לו הודעה במשיבון (נייח/נייד), דוא"ל, או מסרון והרפרנט יחזור לפונה בתוך שעה.

3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק החלפת הרפרנט מסיבות ענייניות כגון: רמה מקצועית נמוכה, רמת שירות נמוכה וכדו' והספק יהיה מחויב להחליפו בתוך 14 ימי עבודה מקבלת דרישה בכתב.

4. בתקופת העלייה לאוויר ישמשו מיישמים שיוגדרו מצוות הספק כרפרנטים למשרדים שעלו לאוויר.

5. לאחר סיום כל פעימות העלייה לאוויר, יפעל צוות רפרנטים קבוע ויעודי. ההיקף המינימלי של צוות הרפרנטים המקצועיים בתקופת התפעול והתחזוקה הנו שישה, החלוקה למשרדים תוגדר יחד עם המזמין ובאישורו.

### 4.4.5.3 תמיכה טכנית במשתמשי קצה באתרי תלוש מקוון ו-101 מקוון

1. הספק יגיש תמיכה טכנית למשתמשים באתרי התלוש המקוון וה-101 המקוון, התמיכה תתמקד בסיוע למשתמשים בתפעול האתרים.

2. לעניין זה משתמשים הם העובדים להם המערכת מחשבת שכר.

3. התמיכה תינתן ע"י צוות התפעול והתחזוקה שיעמיד הספק למזמין.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. על פי ניסיון העבר ישנו שיא של פניות לגבי אופן מילוי טופס ה-101 המקוון בחודשים ינואר-מרץ, בתקופה זו יעמיד הספק לרשות המזמין מוקד טלפוני ובו נציגים המכירים את היישום, שייתן מענה לפניות העובדים.

המציע נדרש להציג **בנספח 4.4.5** את מערך התמיכה המתוכנן בהתאם לדרישות המוגדרות במכרז. על המציע לפרט כיצד הוא מתכוון לתת מענה להיקף ולמורכבות המשתמשים של המזמין, אילו אמצעים ובעלי תפקידים יעמיד וכיצד יבטיח עמידה בדרישות



## 4.5 רמת שירות

### 4.5.1 כללי

1. סעיף זה מציג את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך תקופת ההתקשרות.
2. ישנם מדדים ייעודיים לתקופת פרויקט היישום וישנם מדדים ייעודיים לתקופת התפעול והתחזוקה, פירוט מופיע [בנספח 4.5](#).
3. חריגה ממדדי רמת השירות ע"י הספק תגרוור הפעלת מנגנון פיצוי מוסכם.
4. לתקופת פריסת המערכת הגדיר המזמין מנגנון תמרוץ למקרים של עמידה מעל לדרישות המכרז. מנגנוני התמרוץ והפיצוי המוסכם מופיע בפרק 5 סעיף 5.8 להלן.

### 4.5.2 פורטל שירות

1. פניות משתמשים לדיווח על תקלות יתבצעו דרך פורטל השירות של מרכב"ה.
2. באחריות צוות התפעול והתחזוקה של הספק לטפל בפניות שהגיעו דרך הפורטל ולתעד את הטיפול שניתן לאותן הפניות

## 4.6 תיעוד

- חלק בלתי נפרד מתוצרי פרויקט הקמת המערכת ותחזוקתה הוא הכנה, ניהול ועדכון של תיעוד מערכת.
1. הספק אחראי לבצע תיעוד של כל האפיונים, מסמכי BP, תכנון בדיקות ותוצאות בדיקות וכל תיעוד נוסף במהלך הפרויקט.
  2. הספק אחראי על הכנת סיכומי דיון ומעקב משימות וכל תיעוד ניהול ובקרה עליו יחליט המזמין.
  3. הספק יקבל חוקת שכר מתועדת נכון למועד העלייה לאוויר על תשתית ממוחשבת. המשך תיעוד חוקת שכר חדשה ותיעוד שינויים בחוקת שכר יבוצע ע"י הספק. התיעוד החוקה יבוצע על כלי SAP או כלי שיספק המזמין.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

4. הספק אחראי להכנת התיעוד בתהליך ההזרחה, כולל: מערכי הזרחה, חומרי הזרחה ומדריכים למשתמש. כל התיעוד הקשור להזרחה/הטמעה יימסר גם בפורמט קשיח (מודפס) בהיקף הנדרש.
5. הספק אחראי לבצע ניהול תצורה ומעקב גרסאות של כל המסמכים אותם הכין. הספק מחויב להמשיך ולנהל גרסאות תיעוד גם במהלך תקופת התפעול בהתאם לשינויים, שיפורים ועדכונים במערכת.
6. תיעוד הפרויקט יבוצע רק על SAP-Solution Manager.
7. לפני עליה לאוויר של כל פעימה יעביר הספק למזמין את התיעוד הרלוונטי לפעימה.
8. כל רכיב תיעוד יאושר ע"י נציג המזמין אחרת יחשב כאילו לא נמסר. פרט לעמידה בדרישות מבדקי הקבלה, תנאי לאישור פעימה הוא מסירת תיעוד כנדרש.
9. התיעוד יימסר בעברית, על כל גרסאותיו ולרבות טיוטות לאישור המזמין.

## 4.7 מנגנון היפרדות

### 4.7.1 כללי

סעיף זה מתאר את מנגנון ההיפרדות המגדיר את הפעולות אותן יש לבצע במקרה שבו יבוא לכדי סיום הסכם ההתקשרות בין המזמין לספק בכל מועד ומכל סיבה שהיא.

מטרתו של מנגנון ההיפרדות הוא לאפשר למזמין להמשיך לתפעל את המערכת ולחשב שכר בין אם בעצמו ובין אם באמצעות מי מטעמו, תוך שמירה על רצף השירות במהלך ההיפרדות ולאחריה.

**הספק מתחייב לקיים את האמור להלן תוך שיתוף פעולה מלא ומקיף במסגרת תהליך ההיפרדות ולסייע למזמין לממש את תהליך ההיפרדות כרוחו וכלשונו בצורה תקינה ורציפה.**

### 4.7.2 מתווה ההיפרדות

תהליך ההיפרדות נחלק לשתי תקופות:



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

1. **תקופת חפיפה** – התקופה שתחול מיום הודעת הזמין לספק בדבר סיום ההתקשרות (היפרדות) ואשר תארך עד חצי שנה קלנדרית לפי קביעת המזמין. מובהר כי המזמין רשאי לקבוע את משך תקופת החפיפה בגבול חצי השנה לפי צרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
2. **תקופת התמיכה** – התקופה שתחל מיום סיום תקופת החפיפה ואשר תארך 3 חודשים קלנדריים. מובהר כי המזמין רשאי לקבוע את משך תקופת התמיכה בגבול שלושת החודשים לפי צרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 4.7.3 מאפייני תקופת החפיפה

#### 4.7.3.1 מחויבות הספק בתקופת החפיפה

סעיף זה מפרט את הפעולות שעל הספק לבצע בתקופת החפיפה:

1. המשך הספקת מלוא השירותים על פי הסכם ההתקשרות ללא פגיעה ברמת השירות לה הוא מחויב.
2. הכנת תכנית עבודה לביצוע החפיפה שתושלם בתוך 14 ימי עבודה ממתן ההודעה על היפרדות ותועבר לאישור המזמין.
3. ביצוע חפיפה לצוות המזמין או מי מטעמו, כולל הדרכה על המערכת - פרונטלית בכיתת הדרכה שיספק הספק ומעשית מול המערכת (OJT). הכנת מערך ההדרכה וחומרי ההדרכה הוא באחריות הספק ובאישור המזמין. ההדרכה תינתן לצוות המחליף ולמשתמשים נבחרים לפי שיקול דעת המזמין. משך ההדרכה יקבע ע"י המזמין בתיאום עם הספק במטרה להבטיח הכשרה מלאה של הצוות המחליף.
4. העברת תכנית העבודה לאחריות ראש הצוות מטעם מרכז"ה, כולל:
  - 4.1. הסבר מפורט על תכנית העבודה, לרבות משימות שהסתיימו.
  - 4.2. פירוט סטטוס משימות פתוחות וצפי סיומן.
5. תקופת החפיפה תסתיים עד המועד הנקוב אך לא לפני אישור המזמין לסיום העברת כל השירותים הניתנים כיום על ידי הספק לאחריותו.



### 4.7.3.2 מחויבות המזמין בתקופת החפיפה

מילוי מלוא מחויבויות המזמין על פי הסכם ההתקשרות:

1. תשלום לספק תמורת הספקת השירותים כמתחייב מהסכם ההתקשרות ובכפוף למילוי כל מחויבויות הספק לפי הסכם זה.
2. העמדת צוות חלופי זמין בהתאם לתכנית העבודה של תקופת החפיפה.

### 4.7.3.3 סיום ביצוע משימות בתכנית העבודה

עם ההכרזה על סיום ההתקשרות בין המזמין לספק, יבחנו נציג המזמין וראש צוות הספק את תכנית העבודה השוטפת ויסכמו לגבי משימות שעל הספק להשלים עד סיום ההיפרדות. עקרונית הדרישה היא שעל הספק לסיים משימות הנמצאות בשלבי ביצוע ועבודה.

### 4.7.4 מאפייני תקופת התמיכה

#### 4.7.4.1 מחויבויות הספק בתקופת התמיכה

1. הספק יעמיד איש קשר קבוע זמין למענה לפניות ולשאלות שיופנו אליו ע"י המזמין או מי מטעמו.
2. הספק מתחייב לסייע למזמין ככל שיידרש במידע ובידע שמקורו בהקמה, תפעול ותחזוקת המערכת וזאת בלוחות זמנים סבירים, לרבות באתר המזמין.

#### 4.7.4.2 מחויבויות המזמין בתקופת התמיכה

המזמין ישלם לספק תמורת הסיוע בהתאם לזמן המושקע (Time & Material) על פי התעריף המוצג במענה למכרז זה, או בהתאם לכל הסכמה אחרת בין הצדדים.

### 4.7.5 הבטחת מילוי מחויבות הספק בקשר עם ההיפרדות



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

לשם הבטחת מילוי התחייבויות הספק בקשר עם ההיפרדות, תישמר בידי המזמין ערבות הביצוע שהפקיד הספק עד לתום תקופת התמיכה. למזמין שיקול דעת באם ירצה להפחית את סכום הערבות בין סיום תקופת החפיפה לסיום תקופת התמיכה.

## 5. הצעת המחיר (M)

### 5.1 כללי (ו)

1. פרק זה מפרט את אופן הגשת ההצעה הכספית ואת המנגנונים הכספיים השונים בתקופת ההתקשרות.
2. על המציעים להגיש את הצעת המחיר במבנה וברמת הפירוט הנדרשים בסעיפי המחירים שלהלן, המחירים שיוצגו כוללים את **כל העלויות ללא מע"מ**. יש לתת מענה לכל הסעיפים, הצעה חלקית לא תידון.
3. מובהר כי המזמין לא ישלם סכומים נוספים לספק מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר, אלא אם סוכם על כך מראש ובכתב.
4. השוואת ההצעות הכספיות תבצע ע"י השוואת LCC (Life Cycle Cost) לתקופת ההתקשרות הראשונה בהנחה של 4 שנים פרויקט יישום ופריסה ו-6 שנות תחזוקה מלאות, באופן הבא:

רכיב	סעיף בהצעת מחיר	סימן	משקל/כמות	סה"כ כמות להשוואה
יישום מערכת	5.2	A	1	A
תפעול ותחזוקה	5.3	B	--	$12B_1 + 12B_2 + 12B_3 + 72B_4 + 18XB_5$
מחיר לחודש תפעול ותחזוקה הראשונה לעלייה לאוויר בשנה	5.3	B <sub>1</sub>	12	12XB <sub>1</sub>
מחיר לחודש תפעול ותחזוקה בשנה השנייה לעלייה לאוויר	5.3	B <sub>2</sub>	12	12XB <sub>2</sub>
מחיר לחודש תפעול ותחזוקה בשנה השלישית לעלייה לאוויר	5.3	B <sub>3</sub>	12	12XB <sub>3</sub>

סה"כ כמות להשוואה	משקל/ כמות	סימן	סעיף בהצעת מחיר	רכיב
72XB <sub>4</sub>	72	B <sub>4</sub>	5.3	מחיר לחודש תפעול ותחזוקה לאחר עלייה לאוויר של כל המשרדים, כולל רפרנטים מקצועיים וכולל תחזוקת לוקליזציה ורפרנט מס
18XB <sub>5</sub>	18	B <sub>5</sub>	5.3	תגבור תמיכה במילוי טופס 101 מקוון
50,000XC	50,000	C	5.4	הדפסה, עיטוף והפצה של תלוש שכר
30XD <sub>1</sub> +100XD <sub>2</sub> +20XD <sub>3</sub> +30D <sub>4</sub> + 18D <sub>5</sub>	--	D	5.5	תוספת הדרכה והטמעה
30XD <sub>1</sub>	30	D <sub>1</sub>	5.5	תוספת יום הדרכה
100XD <sub>2</sub>	100	D <sub>2</sub>	5.5	תוספת יום הטמעה
20XD <sub>3</sub>	20	D <sub>3</sub>	5.5	תוספת חודש מיישם (PY)
30XD <sub>4</sub>	30	D <sub>4</sub>	5.5	תוספת חודש מפתח
18XD <sub>5</sub>	18	D <sub>5</sub>	5.5	תוספת חודש רפרנט מקצועי
E <sub>1</sub>	1	E <sub>1</sub>	5.6	הקמת אתר 101 מקוון על תשתית מרכב"ה
E <sub>2</sub>	1	E <sub>2</sub>	5.6	הקמת אתר תלוש מקוון על תשתית מרכב"ה
E <sub>3</sub>	1	E <sub>3</sub>	5.6	הקמת אתר 101 מקוון על תשתית הספק

סה"כ כמות להשוואה	משקל/ כמות	סימן	סעיף בהצעת מחיר	רכיב
E4	1	E4	5.6	הקמת אתר תלוש מקוון על תשתית הספק
10XL	10	L	5.7	תחזוקת לוקליזציה לאחר סיום ההתקשרות-מחיר לשנה

4.1. סכום ה- LCC להשוואת הצעות יחושב לפי  $LCC = A + B + C + D + \sum_1^4 E_i + 10xL$

4.2. סכום ה- LCC הנמוך ביותר יקבל ציון 100% הצעה שתזכה בציון זה היא הזוכה במכרז.

5. מובהר כי הרישוי הנדרש עבור SAP-Payroll ועבור Payroll Control Center ושאר מודולי SAP המעורבים בפתרון יירכש ע"י המזמין ועלותו אינה כלולה בדרישות המכרז.

6. המציע אינו רשאי לכלול רישוי מוצרים כלשהם בהצעת המחיר.

## 5.2 המחיר ליישום מערכת השכר החדשה

מחיר פרויקט ההקמה יכלול את כל עלויות המציע להקמת המערכת על התכולות המפורטות בפרקים 2-4 ועל פי תכנית העבודה שהציג המציע במענה לסעיף 4.3 בפרק 4, לרבות עלויות הנגזרות משיטת התשלום בגין הפרויקט אותה מכתוב המזמין, כמפורט בסעיפים 5.9 ו-0 להלן, וכולל עלות יישום לוקליזציה השכר שיביא הספק. המחיר יוצג בש"ח לא כולל מע"מ.

	<b>מחיר לפרויקט ההקמה (A)</b>
--	-------------------------------



## 5.3 מחיר לתפעול ותחזוקה

המחיר עבור חודש תפעול ותחזוקה יכלול את כל עלויות להספקת שירותי התפעול והתחזוקה של המערכת ושירותי התמיכה במשתמשים כמפורט בפרק 4 סעיף 4.4. הצעת המחיר תוצג לרכיבים המפורטים בטבלה שלהן. המחיר המוצע לא יעבור את מחיר הגג המוגדר בטבלה. המחיר יוצג בש"ח לא כולל מע"מ.

הצעת המחיר לרכיב	רכיב
	מחיר לחודש תפעול ותחזוקה בשנה הראשונה לעלייה לאוויר כאמור בסעיף 4.4.2.1 (B <sub>1</sub> )
	מחיר לחודש תפעול ותחזוקה בשנה השנייה לעלייה לאוויר כאמור בסעיף 4.4.2.1 (B <sub>2</sub> )
	מחיר לחודש תפעול ותחזוקה בשנה השלישית לעלייה לאוויר כאמור בסעיף 4.4.2.1 (B <sub>3</sub> )
	מחיר לחודש תפעול ותחזוקה לאחר עלייה לאוויר של כל המשרדים, כולל רפרנטים מקצועיים וכולל תחזוקת לוקליזציה ורפרנט מס כאמור בסעיף 4.4.2.2, 4.4.2.3, 4.4.5.1 (B <sub>4</sub> )
	מחיר לחודש תגבור תמיכה בשימוש באתר 101 מקוון כאמור בסעיף 4.4.5.3 ס"ק 4 (B <sub>5</sub> )

## 5.4 מחיר להדפסה, עיטוף והפצה של תלוש

הספק יציין במענה לסעיף זה את המחיר להדפסה, עיטוף והפצה לאתרי המזמין של תלוש שכר. המחיר לתלוש אחד יוצג בש"ח לא כולל מע"מ. מובהר כי התשלום בגין הדפסה, עיטוף והפצת תלושים ייעשה לפי כמות שבוצעה בפועל בכל חודש.



הצעת מחיר לתלוש אחד	רכיב
	מחיר להדפסה, עיטוף והפצה של תלוש לאתרי המזמין (C)

## 5.5 הוספות וגרועות

1. המזמין עשוי לבקש מהספק לקיים ימי הדרכה למשתמשים, או להוסיף ימי הטמעה מעבר להתחייבותו במחיר ההקמה, ההתחשבות תהיה לפי סעיף זה.
  - 1.1. המחיר ליום הדרכה שלא יפחת מ-8 ש"ע הדרכה ותרגול, עבור 15 מוזרכים בכיתת הדרכת מחשבים שיספק הספק. ההדרכה תכלול את כל ההכנות הנדרשות, ניהול נתונים בסביבת ההדרכה, ההדרכה עצמה וכל העזרים, החומרים וההדפסות שידרשו לקיום ההדרכה, הכל כאמור בפרק 4 סעיף 4.3.9.
  - 1.2. המחיר ליום הטמעה הוא עבור יום עבודה בן 8 ש"ע של מטמיע בעל היכרות עם היישום ותחום השכר באתר המזמין
  - 1.3. עבור שירות בהיקף הקטן מיום תבוצע התחשבות יחסית על בסיס המחירים המוצעים.
2. המזמין עשוי לבקש מהספק להרחיב את הצוות באופן קבוע או זמני בבעלי תפקידים בעלי ניסיון העולה על 3 שנים בתחום המבוקש. ההתחשבות תהיה לפי הצעת הספק, שתשמש גם למקרים של בהם יבקש המזמין לגרוע בעלי תפקידים מצוות הספק.
 

המחיר יוצג בש"ח לא כולל מע"מ.

	מחיר ליום הדרכה (D <sub>1</sub> )
	מחיר ליום הטמעה (D <sub>2</sub> )
	מחיר לחודש מיישם (PY) (D <sub>3</sub> )
	מחיר לחודש מפתח (D <sub>4</sub> )



**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר**



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

	<b>מחיר לחודש רפרנט מקצועי (D5)</b>
--	-------------------------------------

## 5.6 הקמת אתר תלוש מקוון ואתר 101 מקוון

המזיע נדרש להציג את מחיר ההקמה של אתר תלוש מקוון ואתר 101 מקוון עבור כל חלופת תשתית האתר: חלופה שבה התשתית היא תשתית של הספק, חלופה שבה התשתית היא תשתית שירות עצמי לעובד של מרכב"ה (ראה סעיף 2.18 לעיל). מובהר כי המחיר הוא מחיר ההקמה בלבד, תחזוקת האתרים מכוסה ברכיבים אחרים של הצעת המחיר. יש להציג מחיר בש"ח ללא מע"מ.

מחיר הקמת אתר תלוש מקוון	מחיר הקמת אתר 101 מקוון	
(E <sub>2</sub> )	(E <sub>1</sub> )	<b>תשתית שירות עצמי של מרכב"ה</b>
(E <sub>4</sub> )	(E <sub>3</sub> )	<b>תשתית שיבחר הספק</b>

## 5.7 תחזוקת לוקליזציה במערכת לאחר סיום התקשרות

המזיע נדרש להציג את המחיר השנתי שעל המזמין לשלם עבור תחזוקת הלוקליזציה במערכת לאחר סיום ההתקשרות בין הספק למזמין מכל סיבה שהיא. מובהר כי הספק מחויב להמשיך ולתחזק את הלוקליזציה במערכת, כל עוד המזמין מעוניין בכך, במחיר הנקוב בהצעתו וללא תלות בסיבת ההיפרדות. שירות התחזוקה כולל את המוגדר בפרק 4 סעיף 4.4.4.6 ס"ק 1-2.  
המחיר יוצג בש"ח לא כולל מע"מ.

	<b>מחיר שנתי לתחזוקת לוקליזציה לאחר סיום ההתקשרות (L)</b>
--	---



## 5.8 מנגנון תמרוץ ופיצוי מוסכם (I)

1. הסכם רמת השירות המוצג בפרק 4 – סעיף 0, כולל את מזדי רמת השירות המחייבים את הספק והסבר שלהם. אי עמידת הספק במזדי רמת שירות תגרור הפעלת מנגנון פיצוי מוסכם (קנסות).
2. בתקופת פריסת המערכת והעלייה לאוויר מציע המזמין לספק מנגנון תמרוץ עבור הקדמת לו"ז במדד לוחות זמנים מעבר למתוכנן.
3. ככל שיידרש הספק לשלם קנסות בגין פיגור במועד העלייה לאוויר, הם יקוזזו מהתשלום הקרוב המגיע לספק לפני מע"מ או באמצעות חילוט ערבות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
4. ככל שיידרש הספק לשלם קנסות בתקופת התפעול והתחזוקה השוטפת, הם יקוזזו מהתשלום החודשי המגיע לספק לפני מע"מ.
5. מובהר כי סך הפיצוי המוסכם עבור מזדי רמת שירות בתקופת התפעול והתחזוקה לא יעלה על 20% מהתשלום החודשי הקבוע עבור שירותי התפעול והתחזוקה. במקרה שבו גובה הקנס יעלה על התקרה הנ"ל, יועבר ההפרש לניכוי בחודש העוקב.
6. מובהר כי הטלת פיצוי מוסכם אינו מחליף כל פיצוי שיגיע למזמין בגין נזקים שנוצרו לו עקב ההפרה, הכל כאמור בהסכם ההתקשרות המצורף [בנספח 0.6.6](#) להלן.

### 5.8.1 מנגנון התמרוץ

#	המדד	מדד כמותי שמעבר לו יינתן תמרוץ	גובה התמרוץ
1.	עליה לאוויר של כל המשרדים/חשבובות שכר בפעימה	המועד לסיום הפעימה שנקבע בלוח הזמנים המאושר	עבור הקדמה של חודש בלוח הזמנים בנוס של 10,000 ₪ לכל 1,000 עובדים, או לפי החלק היחסי

### 5.8.2 מנגנון הפיצוי המוסכם



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

1. מדדי רמת שירות בתקופת פרויקט הקמת המערכת:

#	המדד	מדד כמותי שמעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם	גובה פיצוי מוסכם
1.	סיום BP	המועד שנקבע בלוח הזמנים המאושר + 14 ימים קלנדריים (תקופת גרייס)	2,000 ₪ לכל שבוע פיגור, או החלק היחסי מכך
2.	עליה לאוויר של כל המשרדים/חשבונות שכר בפעימה	המועד שנקבע בלוח הזמנים המאושר+חודש קלנדרי (תקופת גרייס)	15,000 ₪ לכל שבוע פיגור או החלק היחסי. במקרה של משרדים שתוכננו לעלות לאוויר בשנה מסוימת ונדחו לשנה הבאה יחושב פיצוי שבועי עד סוף רבעון שני באותה השנה ותהיה תוספת של 100,000 ₪ למשרד בגין מעבר שנה

2. מדדי רמת שירות בתקופת פרויקט הקמת המערכת:

#	המדד	מדד כמותי שמעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם	גובה פיצוי מוסכם
1.	אי עמידה של מנהל פרויקט והצוות בדרישות הסף ביום התחלת העבודה	ללא שינוי מדרישות המכרז	100,000 ₪
2.	אי עמידה של מנהל פרויקט והצוות בדרישות ההעסקה במהלך הפרויקט	ללא שינוי מדרישות המכרז	10,000 ₪ לאירוע.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

המזד	מדד כמותי שמעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם	גובה פיצוי מוסכם
חוסר זמינות רפרנט משרדי, ו/או חוסר זמינות רפרנט לוקליזציה	חוסר זמינות של מעל שעה להודעה שנשלחה בדוא"ל, ו/או מסרון	2,000 ₪ לאירוע. מובהר כי בכל מקרה שבו תוויות הזמן באמצעי הפניה (טלפון, מייל, פורטל) יראו פער העולה על שעה מפנייה עד חזרה, יחשב הדבר כאירוע הפרה והמזמין יהיה רשאי לדרוש פיצוי מוסכם

3. מדדי רמת שירות בתפעול ותחזוקת המערכת:

#	המזד	מדד כמותי (מעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם)	גובה פיצוי מוסכם
1.	סיום טיפול בתקלה קריטית (חומרת התקלה נקבעת ע"י המזמין בלבד)	0% חריגה במועדים הקבועים מראש לתהליכים הבאים (להלן: תהליכים קריטיים): - התחלת ריצה. - סיום ריצה. - הפקת קובץ תלויים/ממשק תלויים ל אתר המקוון/מייל - העברת קבצים למס"ב, למסלקת מרכב"ה ולמסלקה פנסיונית	100,000 ₪ למקרה.
2.	סיום טיפול בתקלה בינונית	תיקון התקלה בתוך יומיים עבודה מפתחת התקלה	10,000 ₪ למקרה

#	המדד	מדד כמותי (מעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם)	גובה פיצוי מוסכם
3.	סיום טיפול בתקלה פשוטה	תיקון התקלה בתוך ארבעה ימי עבודה מפתיחת התקלה	2,000 ₪ למקרה
4.	תשלום שכר שלא במועדו, או הפרשה לביטוח פנסיוני שלא במועדה	0% חריגות	קנס בגובה 75% מהתשלום החודשי
5.	שביעות רצון מכלל שירותי הספק (כגון: צוות התפעול, תפקוד אתרים מקוונים, רפרנטים וכדו')	ציון שביעות רצון של לפחות 85% בשאלון שביעות רצון תקופתי שיבצע המזמין בקרב משתמשים רלוונטיים. הציון יחושב לפי ממוצע ציוני התשובות לכל שאלון, וממוצע ציוני השאלונים של כל העונים	1. עבור ציון שבין 75% ל-84% - קנס של 750 ש"ח לכל % מתחת לציון הנדרש 2. עבור ציון שמתחת ל-75% - קנס כמפורט בס"ק 1 ועוד קנס של 1,500 ש"ח לכל % מתחת ל-80%

## 5.9 תנאי תשלום (ו)

### 5.9.1 תנאי תשלום בפרויקט יישום המערכת

אבני הדרך לתשלום פרויקט הקמת המערכת הן:

1. אבן דרך 1 – אישור גרסה 1 של מסמכי ה-Blue-Print (כמפורט בפרק 4 סעיף 4.3.5.1) – 15% ממחיר יישום המערכת המפורט בסעיף 5.2. ככל שאבן דרך זו תתפרס על פני זמן ארוך, ניתן יהיה לקבל תשלומים חלקיים לפי החלטת המזמין ובתיאום איתו.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. אבן דרך 2 – סיום עלייה לאוויר – 65% ממחיר יישום המערכת המפורט בסעיף 5.2, על פי החלוקה הבאה:

2.1. בסיום המוצלח של פעימת העלייה לאוויר הראשונה (משרדי הפיילוט כמפורט בפרק 4 סעיף 4.3.4.24.3.8) – 10% ממחיר יישום המערכת המפורט בסעיף 5.2.

2.2. בסיום מוצלח של כל פעימת עלייה לאוויר, החל מהפעימה השנייה ועל הפעימה הלפני אחרונה (כמפורט בפרק 4 סעיף 4.3.4.24.3.8) – 6% ממחיר יישום המערכת המפורט בסעיף 5.2.

2.3. בסיום מוצלח של הפעימה האחרונה – יתרת ההשלמה לאבן דרך זו (נגזרת של מספר הפעימות).

מובהר, כי ככל שתכנית העבודה תכלול מעל 9 פעימות (כולל הפיילוט) יבצע המזמין חלוקה חדשה של אחוז התשלום בגין כל אבן דרך, ברוח האמור לעיל, כך שלא תהיינה אבני דרך שתבוצענה ללא תשלום.

3. אבן דרך 3 - שישה חודשים לאחר עלייה לאוויר של כל המשרדים - 20% ממחיר יישום המערכת המפורט בסעיף 5.2 ובתנאי שלא קיימות תקלות קריטיות ובינוניות פתוחות.

4. התנאים לעלייה מוצלחת לאוויר מוגדרים בפרק 4 סעיף 4.3.8.

5. ככל שהספק יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין תמרוץ, ישלם לו המזמין את סכום התמרוץ במועד התשלום של אבן הדרך הקרובה, ככל שיידרש הספק לשלם למזמין פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בדרישות רמת השירות, ינוכה סכום הפיצוי מאבן הדרך הקרובה למועד הטלת הפיצוי המוסכם.

### 5.9.2 תנאי תשלום בתקופת התפעול והתחזוקה

1. בתקופת התפעול והתחזוקה ישלם המזמין לספק מדי חודש את הסכום המפורט בסעיף 5.3 ואת הסכום המפורט בסעיף 5.4 בהתאם לכמויות הרלוונטיות של תלויים/מכתבים באותו החודש.

2. ככל שיתווסף/ייגרע כ"א מצוות הספק, על פי דרישת המזמין, יתווסף/ייגרע מהסכום המפורט בסעיף 5.3 מחיר כ"א שנוסף/נגרע בהתאם למפורט בסעיף 5.5.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. ככל שיתווספו/ייגרעו שירותים, על פי דרישת המזמין, יתווסף/ייגרע מהסכום המפורט בסעיף 5.3 מחיר השירות שנוסף/נגרע בהתאם למפורט בסעיף 5.3
4. ככל שיידרש הספק לשלם למזמין פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בדרישות רמת השירות, ינוכה סכום הפיצוי מאבן מהתשלום המגיע לספק במועד הטלת הפיצוי המוסכם.

### **5.9.3 תנאי תשלום עבור תחזוקת לוקליזציה לאחר סיום ההתקשרות**

המחיר המוסכם ישולם שנתית במהלך הרבעון הראשון של השנה, עבור כל השנה שהתחילה.



## מדינת ישראל משרד האוצר

מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll



### 5.10 הצמדה (I)

#### 5.10.1 הגדרות בנושא הצמדה

1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז
2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה הוא 18 חודש מתאריך הבסיס.
3. **מדד התחלתי** – מדד המחירים לצרכן הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה
4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
5. **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
6. **מדד** - מדד המחירים לצרכן כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

#### 5.10.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד.
2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית אצל המזמין.

#### 5.10.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף קטן 3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

2. ההצמדה תתבצע מדי 3 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.
  3. על אף האמור בסעיף א' אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי מצטבר במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
    - המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
    - ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף קטן 2 לעיל.
- ניתן לצפות בדוגמה לאופן חישוב ההצמדה בהוראת תכ"ם מס' 7.17.2 שעניינה כללי הצמדה באתר החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.11 אופן התשלום לספק – פורטל ספקים (I)

1. יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו ובאישור מראש של היקף השעות, ורק לאחר שנציג המזמין או מי מטעמו אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים בפועל לשביעות רצונו המלאה. התשלום יבוצע בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם 1.4.3 לתשלום ספקים של החשב הכללי ובהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", ולסעיף 5.9 לעיל.
2. באחריות הזוכה להירשם לפורטל הספקים הממשלתי. הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור שירותיו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה לו המזמין אחרת.
  - 2.1. לצורך ביצוע התשלום, ישלח הזוכה לנציג המזמין באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, דיווח המפרט את אבן הדרך ו/או שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

בפועל וזהות מבצען, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות, מאושר בחתימת השותף המלווה. דיווח השעות ייעשה בטופס שיעביר המזמין לספק.

2.2. נציג המזמין יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה, בכפוף לאמור בס"ק 1 לעיל.

## נספחים



## נספח 0.1.1 – הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

1. הוכחת עמידת המציע בדרישת רישום המציע כחברה בישראל, כמפורט בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 1 תתבצע באמצעות מענה המציע לסעיף 0.6.2.1.
2. להוכחת עמידת המציע בדרישת המחזור הכספי, כמפורט בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 2 יצרף המציע אישור חתום ע"י רואה החשבון של המציע המציג את מחזור העסקים של המציע בכל שנה כנדרש.
3. להוכחת עמידת המציע בדרישת היקף הפעילות כמפורט בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 3 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

שנה	מספר תלושים בלשכת השירות בממוצע חודשי
2016	
2017	
2018	

על המציע לצרף תצהיר חתום בידי עורך-דין המאמת את האמור בטבלה שלעיל.

4. להוכחת ניסיונו של המציע בחילול שכר בסקטור הציבור כנדרש בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 4 יציג המציע לקוח פעיל בסקטור הציבורי בטבלה שלהלן:

שם הלקוח בסקטור הציבורי	שנות התקשרות (משנה עד שנה)	מספר תלושים בחודש בממוצע

5. להוכחת עמידת המציע בדרישות ניסיון יישום מערכת SAP-Payroll באופן מלא אצל לפחות לקוח אחד בישראל בהיקף של 1,000 תלושי שכר לחודש בממוצע ובמשך תקופה העולה על שנה אחת מלאה ברציפות כמפורט בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 5 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)	שנות התקשרות (משנה עד שנה)	שם הלקוח בעל 1,000 תלויים לשנת עבודה מלאה ב SAP-PY

על המציע לצרף מכתב אישור מהלקוח בנוסח המצורף כנספח 1-0.1.1 המאמת את האמור בטבלה שלעיל.

6. על הספק לצרף תצהיר חתום בפני עורך דין כי הוא עומד בדרישות סעיף 0.1.1 ס"ק 6 ויציין בתצהיר את שמות 2 הארגונים בהם יישם לוקליזציית שכר בישראל.

7. ערבות בנקאית כמפורט בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 7 יצרף המציע במענה לסעיף 0.6.1 לפי ההנחיות בסעיף זה.

8. להוכחת עמידתו של מנהל הפרויקט מטעם המציע בתנאי הסף כנדרש בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 8 ימלא המציע את הטבלאות שלהלן:

### 8.1 פרטים אישיים

	שם מנהל הפרויקט																
	מספר טלפון נייד																
	כתובת מייל																
	מספר שנות העסקה אצל המציע																
	השכלה/הכשרה מקצועית מוכרת																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th style="width: 25%;">פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)</th> <th style="width: 25%;">תפקיד המועמד בפרויקט</th> <th style="width: 25%;">תקופת ביצוע (מ... עד...)</th> <th style="width: 25%;">שם הלקוח</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)	תפקיד המועמד בפרויקט	תקופת ביצוע (מ... עד...)	שם הלקוח													מספר שנות ניסיון כמנהל פרויקטים ו/או ראש צוות אפיון ו/או ראש צוות יישום של הקמת
פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)	תפקיד המועמד בפרויקט	תקופת ביצוע (מ... עד...)	שם הלקוח														



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

				מערכות שכר (יש לציין פרויקטים אותם ניהל)



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019/ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

8.2. ניסיון העולה על 5 שנים בניהול פרויקטי יישום שכר ב SAP-PY (כנדרש בפרק 0 סעיף 0.1.1  
ס"ק 8.4):

שם הלקוח	תקופת ביצוע פרויקט יישום Sap-PY (מ... עד...)	מספר תלויים	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)

8.3. יש לצרף קורות חיים מפורטים של מנהל הפרויקט המוצע, כולל: השכלה, קורסים והכשרות מקצועיות (כולל תצלום תעודות גמר), מקומות העסקה וניסיון רלוונטי בכל מקום.

9. להוכחת עמידתו של הצוות המוצע מטעם המציע בתנאי הסף כנדרש בפרק 0 סעיף 0.1.1 ס"ק 9 ימלא המציע את הטבלאות שלהלן. מובהר כי **את טבלאות 9.2 ו-9.3 יש למלא לבעלי תפקידים המצוינים בסעיף 9.1:**

9.1. סוגי תפקידים שעליהם חלים תנאי הסף לצוות:

9.1.1. ראש צוות מיישמים/מיישם בכיר.

9.1.2. 6 מיישמים.

9.1.3. ראש צוות מפתחים/מפתח בכיר.

9.1.4. 3 מפתחים.

9.1.5. ראש צוות הדרכה והטמעה.

9.2. פרטים אישיים

שם	סוג תפקיד



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

	תפקיד בפרויקט (לרבות תחומי התמחות במודלי SAP)
	עובד המציע <sup>1</sup> /עובדים חיצוניים שאינם עומדים בתנאי המוגדר בסעיף 0.1.1 ס"ק 9.4 - יש לציין במפורש
	מספר שנות העסקה אצל המציע (לעובד המציע)

<sup>1</sup> עובד המציע, הכוונה מועסק ע"י המציע, חלים ביניהם יחסי עוסק-מעסק והעובד מקבל את שכר בתלוש.

9.3. ניסיון העולה על שנתיים בתפקיד בו מוצע העובד (ימולא לכל בעל תפקיד מוצע):

שם הלקוח	תקופת השתתפות בפרויקט יישום SAP בתפקיד המוצע (מ... עד...)	תפקיד בפרויקט (כולל התמחות במודולי SAP)	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)

9.4. יש לצרף קורות חיים מפורטים של בעל התפקיד המוצע, כולל: השכלה, קורסים והכשרות (לרבות פנים ארגוניות עבור מיישמי PY), מקומות העסקה וניסיון רלוונטי בכל מקום.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 0.3.2 – מענה לשאלות הבהרה

על המציע לצרף במענה לנספח את קובץ תשובות המזמין לשאלות הבהרה כשהוא חתום ע"י מורשה חתימה ש המציע.



**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר**



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

**נספח 0.6.1 – נוסח ערבות להגשת הצעה**

\*על כתב הערבות להיות תואם באופן מדויק את הנוסח שלהלן.

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	מס' טלפון	מס' פקס

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **830,000 ₪ (במילים: שמונה מאות ושלושים אלף שקלים חדשים)**, שיוצמד למדד חודש אפריל 2019 מתאריך 30/05/2019 (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר לפנייה התחרותית שמספרה 4/2019 ש לקבלת שירותים ליישום תפעול ותחזוקה של מערכת לחילול שכר עובדי מדינה על תשתית מרכב"ה SAP-Payroll.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 30/05/2019 עד תאריך 01/12/2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

מספר הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	שם הבנק/חברת הביטוח
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך

### נספח 0.6.2.3 - אישור מורשי החתימה

לכבוד

משרד האוצר, אגף החשב הכללי

הנדון: מכרז ליישום, תפעול ותחזוקה של מערכת לחילול שכר עובדי המדינה על תשתית

מרכב"ה SAP-Payroll

(להלן - "המכרז")

אני \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) מאשר כי על פי תקנות \_\_\_\_\_  
(המציע) והחלטותיו הרשאים להתחייב ולחתום בשם \_\_\_\_\_ (המציע) הם כמפורט להלן:

שם	תפקיד	דוגמת חתימה
שם	תפקיד	דוגמת חתימה
שם	תפקיד	דוגמת חתימה
שם	תפקיד	דוגמת חתימה

בכבוד רב



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם ר"ח/ח"עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 0.6.2.4 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) המבקש להתקשר 4/2019 ש, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם המציע כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת שהוסברה לי משמעות מונח זה ואני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומס' רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך דין

### נספח 0.6.2.5 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם  
\_\_\_\_\_ (להלן: **המציע**) המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר  
שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר/ה בזה בשם המציע כדלקמן:

1. אני נושא המשרה אשר אחראי מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז זה.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא  
התייעצות, הסדר או קשר עם מציע או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע  
הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא הניא ולא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא גרם ולא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה  
יותר מהצעתו במכרז זה.
6. המציע לא גרם ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר או למציע פוטנציאלי להגיש  
הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. ההצעה בתום לב ולא בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי  
במכרז זה.

### 8. יש לסמן V במקום המתאים

- מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום במכרז.
- מציע ההצעה נמצא תחת חקירה בחשד לתיאום במכרז. יש לפרט:



# מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

מציע ההצעה הורשע בקשר תיאום במכרז . יש לפרט:

9. המציע מודע לכך שהעונש על תיאום במכרז עשוי להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימה
----------	-------------	-----------	-------

## אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומס' רישיון עו"ד	חתימת עורך דין
-------	------------------------	----------------



# מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

## נספח 0.6.2.6 - תצהיר בדבר סטטוס משפטי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: **המציע**) המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם המציע כדלקמן:

**המציע הנו ישות משפטית פעילה, ואינו מצוי בהליכי פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים, חדלות פירעון, בקשה להקפאת הליכים או הליך משפטי כלשהו העלולים לפגוע בתפקודו ו/או בעמידה בהתחייבויותיו ככל שיזכה במכרז.**

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומס' רישיון עו"ד \_\_\_\_\_ חתימת עורך דין \_\_\_\_\_



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll





## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 0.6.4 - הצהרת המציע למכרז מספר 4/2019/ש

1. הנני מצהיר כי המחירים הכלולים בהצעתי הינם קבועים וסופיים.
2. הנני מצהיר כי קראתי את כל תנאי המכרז ומסמכיו והם מקובלים עלי ומהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
3. הנני מצהיר כי הצעתי היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת וכי כל השירותים המתבקשים במכרז זה מוצעים בהצעתי בשלמותם, אין סתירה בין הרכיבים השונים הכלולים בהצעתי, וכי כולם יכולים לפעול יחד בו-זמנית, ללא פגיעה ברמת השירות שנדרשה לשירותים אלה
4. ידוע לי כי אם אפר התחייבויותי האמורות במסמכי המכרז, המזמין יהיה רשאי לכל סעד אחר עפ"י הדין.
5. כל המסמכים המצורפים להצעה יהיו על שם המציע ופרטיו כמצוין להלן:
6. פרטי המציע

- א. שם המציע
- ב. מס' ח.פ
- ג. כתובת מלאה
- ד. מס' טלפון
- ה. שם איש קשר
- ו. דוא"ל איש קשר
- ז. מספר טלפון נייד

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
מס' רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 0.6.6 – הסכם

יישמר הנוסח במסמכי המכרז שפורסמו בפורמט PDF.



## נספח 0.6.7 - הצהרת המציע על העדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים בקשר

### עם מכרז זה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: **המציע**) המבקש להתקשר במכרז שמספרו 4/2019/ש, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם המציע כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותי על-פי מכרז זה.

2. כמו כן אני מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות לא להתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המזמין, מראש ובכתב, להתקשרות.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. המזמין רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

4. להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים למזמין, בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

ד.

חתימה וחותמת

תפקיד

שם

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מס' רישיון

תאריך



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 0.7.3 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך/ת לתת להצהיר ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: **המציע**) המבקש להתקשר במכרז שמספרו 4/2019/ש, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחיי/ת בזה בשם המציע כדלקמן:

לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אל המציע או מי מטעמו עקב התקשרות המציע במכרז ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גוף כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע ההסכם, במהלך או אגב ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

מתחייב בזה שהמציע וכל מי מטעמו לא יגלה ו/או לא ימסור לשום אדם או גוף, כל מידע ו/או אינפורמציה הנוגעים למזמין או הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למזמין, רכוש, עיסוק, ענייניו, לקוחותיו, ספקיו ואנשים או הגופים הקשורים בו או הבאים עמו במגע, וזאת בין שהסודות ו/או אינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהתקשרותי עם המזמין עפ"י הסכם זה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן שהוא.

המציע וכלי מי מטעמו לא יגלה, יראה או ימסור לשום אדם או גוף כל סוד מידע או אינפורמציה הנוגעים למזמין או הקשורים במישרין או בעקיפין למזמין, רכוש, עסקו, ענייניו, לקוחותיו, ספקיו ואנשים או הגופים הקשורים בו או הבאים עמו במגע, וזאת בין שהסוד, המידע או האינפורמציה האמורים הגיעו אליו כתוצאה מהתקשרותנו עם המזמין עפ"י המכרז זה ובין שהגיעו לידיעתו בכל אופן שהוא.

ידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לכאורה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימה וחותמת

תפקיד

שם



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 0.7.3 א - התחייבות לשמירה על סודיות – עובד במציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: **המציע**)  
המבקש להתקשר במכרז שמספרו 4/2019 ש, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחיי/ת בזה בשם המציע כדלקמן:  
לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אל המציע או מי מטעמו עקב התקשרות המציע במכרז ולא להעביר,  
למסור או להביא לידיעת כל אדם או גוף כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע ההסכם, במהלך  
או אגב ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.  
ידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לכאורה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין,  
התשל"ז - 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

---



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 0.7.4 – אישור קיום ביטוחים

מס' סימוכין : 3701

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")  
לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר ליישום, תפעול ותחזוקה של  
מערכת לחילול שכר עובדי המדינה על תשתית מרכב"ה SAP-Payroll, בהתאם למכרז וחווה עם  
מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
7. מיישמים, מפתחים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, מס' פוליסה:

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:  
\_\_\_\_\_ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

1. אחריותו החוקית של הספק בגין יישום, תפעול ותחזוקה של מערכת לחילול שכר עובדי המדינה על תשתית מרכז"ה SAP-Payroll כולל פיתוח, אפיון מפורט, הקמה, הסבת נתונים, התאמות, התממשקות למערכות קיימות, הקמת ותחזוקת אתר תלוש מקוון ואתר טופס 101 מקוון, אבטחת מידע, הרצה, הטמעה, הדרכה, הקמה ועדכון חוקת שכר, הדפסה והפקה של תלושים/מכתבים ומשלוחם בדואר, שינויים ושיפורים, תיקון תקלות, אינטגרציה, שדרוג גרסאות, ריצות שכר, עדכון גרסאות, שירותי תמיכה במשתמשים, בדיקות, ביצוע חישובים, פיתוח פקודת השכר, ביצוע סימולציות שכר, יישום מודול לוקליזציה שכר, הפצת תלושים ירוקים, ניהול משתמשים והרשאות, פיתוח אינטגרציה תיק עובד – מערכת שכר (ככל ורלוונטי) ותיעוד, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

2.3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין יישום, תפעול ותחזוקה של מערכת לחילול שכר עובדי המדינה על תשתית מרכז"ה SAP-Payroll כולל פיתוח, אפיון מפורט, הקמה, הסבת נתונים, התאמות, התממשקות למערכות קיימות, הקמת ותחזוקת אתר תלוש מקוון ואתר טופס 101 מקוון, אבטחת מידע, הרצה, הטמעה, הדרכה, הקמה ועדכון חוקת שכר, הדפסה והפקה של תלושים/מכתבים ומשלוחם בדואר, שינויים ושיפורים, תיקון תקלות, אינטגרציה, שדרוג גרסאות, ריצות שכר, עדכון גרסאות, שירותי תמיכה במשתמשים, בדיקות, ביצוע חישובים, פיתוח פקודת השכר, ביצוע סימולציות שכר, יישום מודול לוקליזציה שכר, הפצת תלושים ירוקים, ניהול משתמשים והרשאות, פיתוח אינטגרציה תיק עובד – מערכת שכר (ככל ורלוונטי) ותיעוד.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- אחריות צולבת - Cross Liability;

- פגיעה בפרטיות.

4. הביטוח לא כולל כל חריג בדבר אובדן או נזק מוירוסים והאקרים.

5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד האוצר על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר .
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר סמך ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט\_\_\_\_(יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת  
הכיסויים כמפורט לעיל.

7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור  
זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\*

\*

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 1.2 – משרדים וחשבונות שכר הכלולים בפרויקט

להלן פירוט המשרדים וחשבונות השכר הכלולים בעבודה, בירוק מסומנים משרדי הפיילוט, עליהם מבוצעת הפעימה הראשונה בכל הפרויקטים המקדימים. מובהר כי המזמין עשוי להוריד או להוסיף גופים לפי שיקול דעתו.

הערות	תיאור אזור עובדים
	כנסת
	משמר הכנסת
	משרד ראש ממשלה
	<b>פיתוח הפריפריה, הנגב והגליל</b>
<b>פיילוט - מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ</b>	המועצה לביטחון לאומי
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	מערך הסייבר הלאומי
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	משרד למודיעין
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	המשרד לשירותי דת
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	נתיב
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	נציבות שרות המדינה
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	משרד לנושאים אסטרטגיים
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	משרד לשוויון חברתי
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	משרד לשיתוף פעולה אזורי
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	משרד התפוצות
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	הרבנות הראשית
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד רה"מ	משרד ירושלים ומורשת
	<b>לשכה מרכזית לסטטיסטיקה</b>
	<b>משרד האוצר</b>
<b>פיילוט (כולל מינהל אזורי יו"ש)</b>	המדפיס הממשלתי
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד האוצר	מנהל התכנון
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד האוצר	הרשות לשוק ההון
	רשות המסים בישראל - מס הכנסה
מקבל שירות חישוב שכר מרשות המסים - מע"מ ושע"מ	שירות עיבודים ממוחשבים
מקבל שירות חישוב שכר מרשות המסים - מע"מ ושע"מ	רשות המסים בישראל- מכס ומע"מ
	משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד החקלאות	רשות השירות הלאומי האזורי
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד החקלאות	רשות הבדואים



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

הערות	תיאור אזור עובדים
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד החקלאות	השירותים הווטרינריים
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד החקלאות	שירות ההדרכה והמקצוע
	משרד לביטחון הפנים
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד לביטחון פנים	הרשות הארצית לכבאות והצלה
דיינים הם נושאי משרה, לא עובדי מדינה בהיבט החוקה, כלולים בפרויקט	בתי דין רבניים
	משרד החוץ
לא עובדי הוראה (ישנם מס' מצומצם של עו"ה הכלולים בפרויקט)	משרד החינוך
כולל כ-400 עובדי הוראה	מנהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער
	הרשות הממשלתית למים ולביוב
	מינהל המחקר החקלאי
	רשות מקרקעי ישראל
	משרד הכלכלה
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד הכלכלה	הרשות להגנת הצרכן ולסחר הוגן
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד הכלכלה	רשות לחדשנות טכנולוגית
	משרד המשפטים
	הנהלת בתי המשפט (הב"ה)
מקבל שירות חישוב שכר מהב"ה	רשות ההגבלים העסקיים
<b>פיילוט</b>	<b>רשות האכיפה והגבייה</b>
	משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים
	משרד הרווחה - זרוע העבודה
	שירות התעסוקה
	משרד המדע הטכנו' וספורט
	משרד הפנים
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד הפנים	רשות האוכלוסין וההגירה
	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד התחבורה	משרד התחבורה-נמל חדרה
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד התחבורה	רשות התעופה האזרחית
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד התחבורה	השירות המטאורולוגי
	משרד הבריאות
	בית חולים זיו צפת
	מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה-פוריה
	המרכז הרפואי לגליל
בית החולים היחיד שיש בו חשב	בית חולים רמב"ם חיפה
	בית חולים הלל יפה חדרה
	מרכז רפואי שיבא תל-השומר



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

הערות	תיאור אזור עובדים
	בית חולים ע"ש א. וולפסון
	בית חולים אסף הרופא
	מרכז רפואי ברזילי אשקלון
	בית חולים פלימן חיפה
	מ.גריאטרי ע"ש שוהם
	מרכז גריאטרי נתניה
	בית חולים שמואל הרופא
	מרכז גריאטרי ראשל"צ
	מרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור
	מרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל
	בית חולים שער מנשה
	מרכז רפואי "לב השרון"
	בית חולים אברכנאל
	מרכז בריאות הנפש יפו
	בית חולים באר יעקב - נס ציונה
	מרכז ירושלמי לבריאות הנפש
	ב. הנפש באר-שבע
	מכון לבטיחות בדרכים
	רפואה משפטית אבו-כביר
	מע. בריה"צ ת"א
	מעבדות ברה"צ י-ם
	לשכת הבריאות מחוז הצפון
	לשכת הבריאות מחוז חיפה
	לשכת הבריאות מחוז תל-אביב
	לשכת הבריאות מחוז המרכז
	לשכת הבריאות ירושלים
	לשכת הבריאות מחוז הדרום
	משרד להגנת הסביבה
	משרד האנרגיה
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד האנרגיה	מכון הגיאולוגי - קודם (ישן)
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד האנרגיה	המכון הגיאולוגי
	משרד הבינוי והשיכון
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד השיכון	מינהל לבניה כפרית
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד השיכון	הרשות להתחדשות עירונית
	המרכז למיפוי ישראל
	משרד התקשורת



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

הערות	תיאור אזור עובדים
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד התקשורת	רשות החשמל
מקבל שירות חישוב שכר ממשרד התקשורת	לשכת הפרסום הממשלתית
	משרד התיירות
	משרד העלייה והקליטה
	בית הנשיא
פירוט נושאי משרה: - במשרד רה"מ: רה"מ, שרים, דיינים במועצות דתיות, משרד לשירותי דת ורבנות ראשית - בהנהלת בתי המשפט: שופטים - במשרד המשפטים: קאדים בכתי דין שרעים - בכנסת: סגני שרים וחכ"ם	נושאי משרה (פירוט בהערות)

### נספח 2.3 – טבלת הדירוגים של עובדי המדינה

מצ"ב טבלת הדירוגים העדכנית למועד הכנת המכרז, לכל דירוג טווח דרגות ייעודי. מובהר כי כל הדירוגים התקפים שיהיו במועד העלייה לאוויר של משרד הם חלק מתכולת המערכת במחיר המוצע.

דרוג	טקסט אזור דירוגי שכר במרכב"ה
01	001 מינהלי
02	002 אחיד עיריות
03	003 גננים
04	004 רשמי
05	005 חוזה בכירים
06	006 שרים וחכים
07	007 טכנאי רנטגן מעשי
08	008 טכ' רנטגן מוסמך
09	009 שירות החוץ
10	010 איכות הסביבה
11	011 מח"ר
12	012 מהנדסים



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

דרוג	טקסט אזור דירוגי שכר במרכב"ה
13	013 הנדסאים/טכנאים
14	014 כלכלנים נבחרים
15	015 יועצים משפטיים
16	016 פסיכולוגים
17	017 לצורך הסבה
18	018 ביקורת
19	019 פיזיותרפי' מעשי
20	020 פיסיוטרפיסטים
21	021 משפטנים
22	022 פרקליטים
23	023 חוזים אישיים
24	024 עובדים סוציאליים
25	025 סנגורים ציבוריים
26	026 עיתונאים
27	027 עתונאים
28	028 עיתונאי הרשות
29	029 עתונות הפקה
30	030 אחיד משולב
31	031 רופאים
32	032 וטרינרים
33	033 ביוכימאי-מיקרובי
34	034 רוקחים
36	036 סטודנטים
37	037 פוקד ש.ר. שידור
38	038 אחיות לברה"צ
39	039 אחיות
40	040 סטודנטים - מילגה
41	041 הוראה
42	042 עובדים סוציאליים
43	043 עובדי מחקר
44	044 חזב"כ רשויות
45	045 נבחרים
46	046 קלינאי תקשורת



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

דרוג	טקסט אזור דירוגי שכר במרכב"ה
47	047 פארארפואיים
48	048 פיזיותרפיסטים
49	049 מרפאים בעיסוק
50	050 אזור יו"ש
51	051 חניכים
52	052 שוליות
57	057 חוזה אישי
59	059 מנכ"ל חדש
60	060 דרוג מיוחד מל"מ
61	061 מפקחים ימיים
62	062 מקצטים
64	064 חוזה שכר כולל
66	066 פועלי בנין
70	070 שוטרים וסוהרים
71	071 סטודנטים לפי שע'
75	075 נגנים
78	078 תעופתי
79	079 תעופתי משולב
81	081 משפטנים מתמח'
82	082 מוקבלים לשופטים
83	083 דיינים
84	084 קאדים
85	085 שופטי ב"ד לעבודה
86	086 הדירוג האחיד
87	087 חוזה שכר כולל
88	088 מורי נהיגה
89	089 חסוי
90	090 חוזים מיוחדים
91	091 מח"ר משטרה
92	092 טכנאים משטרה
93	093 מהנדסים משטרה
94	094 משפטנים משטרה
95	094 קצינים מקצועיים מש



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

טקסט אזור דירוגי שכר במרכב"ה	דרוג
096 רופאים משטרה	96
097 מחקר משטרה	97
098 קצינים טכניים מש	98
110 כולל משרד הפנים	A1
148 ש.כולל מנמ"ש	A2
164 ש.כולל מומחים	A3
187 ש.כולל משפטנים	A4
264 ש.כולל נהגי שרים	A5
287 ש.כולל צוערים	A6
387 ש.כולל מאבטחים	A7
510 איכות הסביבה-חדש	A8
610 משרד הפנים-חדש	A9
710 סיירת ירוקה-חדש	B1
514 כלכ. נבחרים-חדש	B2
548 פארה רפואיים-חדש	B3
948 מנמ"ש-חדש	B4
557 חוזה אישי-חדש	B5
564 לש.שרים מנכל-חדש	B6
964 מומחים-חדש	B7
764 נהג שר מנכל-חדש	B8
864 בכיר שר מנכל-חדש	B9
587 אקדמאי-חדש	C1
987 משפטנים-חדש	C2
787 צוערים-חדש	C3
887 מאבטחים-חדש	C4
588 בוחני רישוי-חדש	C5
688 כלי שיט קטן-חדש	C6
487 סוקרים עד 2.03	C7
585 סוקרים אחרי 2.03	C8
188 כלי שיט ישן	C9
210 סיירת ירוקה ישן	D1
211 פקחים-נציבות מים	D2
165 בוחן פטנ'-צוער	D3



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

טקסט אזור דירוגי שכר במרכב"ה	דרוג
166 בוחן פטנטים	D4
286 סיום הליכי גיור	D5
143 מחקר תע"ש	D6
167 יחידת היעדים	D7
343 חוקרי ממ"ד	D8
122 מנהל תעופה אזרחי	D9
586 פיקוח אלקטרוני	E1
168 חוקרים-מח"ש	E2
584 סוקרי למ"ס	E3
512 עובד מטאורולוגיה	E4
315 אנשי דת מוסלמים	E5
519 שכר מעברי גבול	E6
520 עוב.משטרת הגירה	E7
522 לביטחון לאומי	E8
509 מאבטח בטמ"ח	E9
526 קלדניות שופטים	F1
546 חוק.ארגוני פשיעה	F2
265 בוחן פטנטים א'	F3
266 בוחן פטנטים ב'	F4
321 מפקחים נספח א'	F5
322 מפקחים נספח ב'	F6
323 מפקחים נספח ג'	F7
324 מפקחים נספח ד'	F8
325 מפקחים נספח ה'	F9
326 מפקחים נספח ו'	G1
327 מפקחים נספח ז'	G2
328 מפקחים נספח ח'	G3
535 חניכים בכבאות	G4
338 תומך 1 לא כולל	I1
426 מ. אבטחת מידע א	J1
427 מ. אבטחת מידע ב	J2
202 רשות הכבאות	J3
565 רמ"י	J4



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

טקסט אזור דירוגי שכר במרכב"ה	דרוג
513 הקיברנטי הלאומי	J5
100 דמ"ם	J6
551 כלכלנים נבחרים	J7
552 איכות הסביבה	J8
203 בכירים ר. הכבאות	K5
521 מינהל אכיפה/זרים	L5
204 הנד ומהנ כבאות	L6
205 מגויס חוץ ב.פנים	L7
300 אקדמאי ישים	L8
329 מפקחים בספורט	L9
566 חוזה אישי רמ"י	M2
547 יהלום	M3
340 הגנה על עדים	M4
568 ס. בכיר מוביל	M5
569 ס. בכיר לא מוביל	M6
592 בכיר ברשות מזד	M7
593 בכיר ברשות יוקר	M8
594 שכר רשות לחדשנות	M9
525 אזרח ותיק	N1
563 עו' משפטיים ת-בי	N2
152 העסקת בני נוער	N3
109 אית"ן	N4
612 מהנדס אישי נבחר	N5
613 מהנדס אישי כללי	N6
567 יח' הפיצוח	N7
562 עוז. משפטיים	N8
561 עוזר משפט. עליון	N9
556 ע. המשטרה הירוקה	O1
90א - משטרה ירוקה	O2
מורים	



## נספח 2.6.5 - אמות מידה לאישור מוטבים בעבורם ניתן לסלוק מתלושי השכר

### של עובדי המדינה

להלן אמות מידה לאישור מוטבים שבעבורם ניתן יהיה לסלוק תשלומים מתלושי השכר של עובדי המדינה (להלן - **אמות המידה**), וזאת מבלי לגרוע מהוראות כל דין או הסכם.

יובהר כי מדובר באמות מידה מנחות בלבד, ולמדינה נשמר שיקול הדעת הבלעדי לגבי אישור מוטב לסליקה בכל מקרה פרטני (לרבות לגבי מוטב המספק את השירותים או המוצרים המפורטים להלן), וכן רשאית המדינה להוציא מוטב מרשימת המוטבים המאושרים. לעניין זה, המדינה רשאית להביא בחשבון כל שיקול, לרבות שיקולים תפעוליים.

למען הסר ספק יובהר, כי הסליקה בעבור מוטב מאושר תיעשה אך ורק בגין השירותים ו/או המוצרים המפורטים באמת המידה שבהתאם לה אושרה הסליקה בעבור אותו המוטב.

הסליקה, אשר הינה בשיקול דעת המדינה, לא תבוצע לטובת מוטב, אף אם אושרה סליקה לטובתו מתלושי השכר של עובדי המדינה, כל עוד לא חתם על כתב התחייבות כלפי המדינה בנוסח שיפורסם על ידי החשב הכללי. המדינה שומרת על זכותה לגבות מהמוטבים עמלה בגין הסליקה.

הסליקה, אשר הינה בשיקול דעת המדינה, תבוצע אך ורק על פי "הוראת תשלום מהמשכורת" בנוסח שיפורסם על ידי החשב הכללי, כשהיא חתומה על ידי עובד המדינה. בידי העובד או המדינה, כל אחד מהם בנפרד, תישמר הזכות להודיע על הפסקת הסליקה ממשכורתו של העובד בכל עת שהיא.

המדינה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את התנאים לאישור מוטבים ו/או לביצוע הסליקה, וכן להוסיף דרישות נוספות לאותם תנאים, ועל כל מוטב להביא זאת בחשבון. החלטה על שינוי כאמור תתקבל לאחר שניתנה הזדמנות לארגון העובדים המייצג את מספר העובדים הגדול ביותר בשירות המדינה להביא את עמדתו ביחס לשינוי המוצע, אם וככל שלשינוי ישנן השלכות על העובדים המיוצגים על ידו. את עמדתו יכול הארגון האמור להביא בפני החשב הכללי בתוך 14 ימים מהיום שבו ניתנה לו הזדמנות לעשות כן.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

המדינה לא תישא באחריות כלשהי בגין שינוי התנאים או הפסקת סליקה לטובת מוטב פלוני.

לעניין אמות מידה אלה -

**"עובד"** או **"עובד מדינה"** - מי שבינו לבין המדינה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, לרבות שוטר וסוהר, אך למעט עובדים המועסקים במשרד הביטחון ולמעט עובדים בדירוג עובדי הוראה.

כמו כן, אמות מידה אלה יחולו על מי שזכאי לקצבה לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970, למעט: (א) גמלאי שערב פרישתו מהשירות הועסק במשרד הביטחון, שארו של גמלאי כאמור וכן שארו של עובד משרד הביטחון; (ב) גמלאי שנמנה על דירוג עובדי הוראה, שארו של גמלאי כאמור וכן שארו של עובד בדירוג עובדי הוראה.

מובהר כי אמות מידה אלה אינן חלות על חייל המשרת בצבא הגנה לישראל על פי התחייבות לשירות קבע או על מי שזכאי לקצבה לפי חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (גמלאות) [נוסח משולב], התשמ"ה-1985.

להלן פירוט אמות המידה:

א. הפרשות לקופת גמל, כמשמעותה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005.

ב. מוטב שמועברים אליו תשלומים המשפיעים על חישוב המס של העובדים בגין ביטוח חיים בפוליסת ביטוח חיים טהור בלבד (היינו "risk טהור"), ושעריכתה מקנה הטבת מס לעובד לפי סעיף 45א לפקודת מס הכנסה.

ג. מוטבים שמועברים אליהם תשלומים כחלק ממערכת יחסי העבודה בגין כל אחד מאלה:

1. דמי חבר בארגון עובדים שהעובד חבר בו, שיש לנכותם מן השכר על פי הסכם קיבוצי או חוזה עבודה או שהעובד הסכים בכתב כי ינוכו;

2. דמי טיפול מקצועי-ארגוני לטובת הארגון היציג כמשמעותו בחוק הסכמים קיבוציים,



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3. דמי וועד;  
4. ביטוח הדדי שנחתם בגליון הכניסה;  
5. תשלומים עבור פעילויות והשתלמויות "הקרן לקידום מקצועי" או "קרן ידע", והכרוכות בתשלום מצד העובדים;  
6. תשלום עבור דמי טיפול לועדות לגמול השתלמות.
- ד. מוטב שהוקם על ידי ארגון עובדים יציג של עובדי מדינה, או גוף דומה אשר הוקם על ידי השוטרים או הסוהרים, שלא למטרות רווח, למטרות צרכניות, ואשר לפי התקנון שלו פועל רק עבור עובדי המדינה ו/או גמלאיה, ושהוא אחד מאלה:
- (א) קרנות השוטרים;
  - (ב) קרנות הסוהרים;
  - (ג) מועדון "טוב";
  - (ד) מועדון "נכון";
  - (ה) איפ"א.
- הסליקה תתאפשר רק בגין שירותים או מוצרים שהמדינה אינה מאפשרת לעובדים לרכוש באמצעותה ו/או אינה מספקת בעצמה ו/או לא ערכה מכרז ו/או לא התקשרה בחוזה מטעמה למתן שירותים או אספקת מוצרים זהים או דומים ו/או ניתן אישור החשב הכללי לכך שאין בכוונת המדינה, נכון למועד האישור, לערוך מכרז או להתקשר בחוזה מטעמה למתן שירותים או אספקת מוצרים זהים או דומים לאותה קבוצת עובדים.
- ה. מוטב שמספק שירותים או מוצרים לעובדי מדינה בהתאם למכרז או חוזה שנערך על ידי המדינה, ובלבד שנקבע בתנאי המכרז כי המדינה תאפשר מצידה סליקה עבורו מתלושי השכר של עובדיה. הסליקה תתאפשר למשך תקופת ההתקשרות של המדינה עם המוטב ורק בגין



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

- השירותים או המוצרים אשר המכרז ציין לגביהם, באישור החשב הכללי מראש ובכתב, כי ניתן יהיה לגבות את התשלום עבורם באמצעות תלוש השכר.
1. מוטב שמספק שירותים או מוצרים לרווחת עובדי המדינה בהתאם למכרז שנערך על ידי ארגון עובדים יציג של עובדי מדינה, ובלבד שהתקיימו כל אלו:
1. מדובר במוצרים או שירותים שהמדינה אינה מאפשרת לעובדים לרכוש באמצעותה ו/או אינה מספקת בעצמה ו/או לא ערכה מכרז ו/או לא התקשרה בחוזה מטעמה למתן שירותים או אספקת מוצרים זהים או דומים ו/או ניתן אישור החשב הכללי לכך שאין בכוונת המדינה, נכון למועד האישור, לערוך מכרז או להתקשר בחוזה מטעמה למתן שירותים או אספקת מוצרים זהים או דומים לאותה קבוצת עובדים;
  2. נקבע בתנאי המכרז, באישור החשב הכללי מראש ובכתב, כי המדינה תאפשר מצידה סליקה עבורו מתלושי השכר של עובדיה;
  3. הסליקה תתאפשר רק למשך תקופת ההתקשרות אשר נקבעה במכרז;
  4. הסליקה תתאפשר רק בגין שירותים או מוצרים שהמכרז ציין, כי לגביהם ניתן יהיה לבצע סליקה כאמור.
2. מוטב שמעניק הלוואות בריבית מועדפת לעובדי מדינה הנמצאים במצוקה כלכלית שהיא קרן מיכאל - קרן סיוע לעובדי מדינה וגמלאיה במצוקה (ע"ש מיכאל אוסטרובסקי ז"ל), ובלבד שההלוואה שניתן יהיה לסלוק תשלומים בגינה מתלושי השכר של עובדי המדינה מקיימת את כל התנאים האלה:
1. הריבית על ההלוואה היא, לכל היותר, בשיעור של 2/3 (שני שלישים) מהריבית החלה על ההלוואות שניתנות לעובדי המדינה מכספי הפיקדון המיועדים למתן הלוואות ומשיכת יתר לעובדי המדינה (להלן – **פיקדון המדינה**).
  2. ההלוואה ניתנה בהתאם לפרמטרים אחידים המפורסמים בבקשה לקבלת הלוואה, והמתחשבים במטרות ההלוואה ובמצבו הכלכלי של הלווה.
  3. לצורך קבלת ההלוואה לא הוצגו לעובד, שעמד בתנאים לקבלת ההלוואה הנזכרים בסעיף 2.2, דרישות נוספות. למרות זאת ניתן לדרוש, כי ההלוואה תינתן רק לאחר שהעובד מיצה



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

את זכותו לקבל הלוואות מכספי הפיקדון המיועדים למתן הלוואות ומשיכת יתר לעובדי המדינה.

ח. מוטב שמעניק הלוואות ועד, ובלבד ש- 1/3 מסכום הלוואה שניתן יהיה לסלוק תשלומים בגינה מתלושי השכר של עובדי המדינה ניתן מכספי הפיקדון הייעודי של הוועד המעמיד את הלוואה, ו- 2/3 מסכום הלוואה ניתן מכספי פיקדון המדינה, אלא אם החשב הכללי אישר יחס אחר.



# מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

## נספח 2.9 - הצעת המציע למענה לדרישות סימולציה

ימולא ע"י המציע.



## נספח 2.10.6 - משמעויות להעלאת מערכת שכר באמצע השנה

נספח זה כולל עבודת מטה שביצע המזמין באשר למשמעות העלייה לאוויר של משרדי משכורת שלא בתחילת שנה. העבודה מוגשת למציעים כשירות עזר על מנת לאפשר להם להבין משמעויות ובעייתיות שינחו אותם בעת יישום המערכת ובפרט בהערכות לעלייה לאוויר.

מובהר כי על הספק יהיה לאפיין את כל המשמעויות באופן מפורט ולהכין מסמכי Blue-Print ייעודיים לנושא.

### **1. רקע**

1.1. פריסת ה-PY בכ-60 יחידות משכורת השונות במשרד הממשלה שבאחריות החשב הכללי שבפרויקט, בהתאם לתכנון הנוכחי, תיעשה בהדרגה על פני מספר שנים בכפוף ללוח הפרויקט.

1.2. בהתאם לגישה המקובלת היום בשוק בישראל, עלייה לאוויר של מערכות שכר, לרבות PY, מבוצעת במהלך הרבעון הראשון של השנה.

1.3. לאור העובדה שמספר יחידות המשכורת הוא גדול ועל מנת לאפשר Roll-Outs בהיקף הגיוני, נעשתה בדיקה אצל המזמין באשר למשמעות העלייה לאוויר באמצע שנה.

1.4. ישנם חמישה נושאים מרכזיים שיש בהם יש להתחשב בשיקול להעלאת מערכת שכר לאוויר:

1.4.1. חוקת שכר ונתונים קובעי השכר במערכת ה-HR.

1.4.2. אופן טיפול בחישובים רטרואקטיביים.

1.4.3. פרשנות פקודת מס הכנסה.

1.4.4. דיווחים לרשויות והמוסדות.

1.4.5. ניסיון העבר בביצוע העלאת מערכת באמצע שנה ומורכבות ביצוע השחזורים.

1.5. הסעיפים הבאים מתארים את הנקודות המרכזיות והשיקולים השונים בכל אחד מהנושאים, עליהם נדרש יהיה לתת את הדעת ולהחליט בשלב ה-Blue-Print.



## **2. חוקת שכר ונתונים קובעי שכר במערכת HR**

- 2.1. המזמין מבצע פרויקט להתאמת תיק העובד לחישוב שכר באמצעות ה-PY.
- 2.2. כמו כן, מבצע המזמין פרויקט לתיעוד חוקת שכר שתפוקותיו תהיינה חוקה מתועדת באופן מפורט ומגובה באסמכתאות, מוצגת ב Data Model שתואם את תפיסת SAP.
- 2.3. הצפי להשלמת הפרויקטים הנ"ל הוא לפני התחלת העלייה לאוויר של המשרדים בפעימות השונות, כך שנושאים אלו מכוסים בחלק הגדול.

## **3. אופן הטיפול בתשלומים ו/או ניכויים רטרואקטיביים**

במהלך ה- Blue-Print ותכנון העלייה לאוויר נדרש יהיה להגדיר את אופן הטיפול בתשלומים/ניכויים הרטרואקטיביים בהתייחס לנושאים הבאים:

3.1. האם המערכת תוכל לבצע ניכוי שכר ברכיבי התשלום<sup>1</sup> בעקבות שינויים בחוקת השכר מתחילת השנה?

3.1.1. אם המערכת תוכל לבצע ניכויים, החישובים יבוצעו לפי החוקה החדשה.

3.1.2. אם המערכת לא תוכל לבצע ניכויים, יש לפתח מנגנון אשר מונע את ביצוע החישוב על-פי החוקה מתחילת השנה ועד לתאריך העלייה לאוויר של אותה חשבות ושומר את הערכים כפי שחושבו ושולמו במערכת הקודמת.

3.2. האם המערכת תשלם את הפרשי השכר ברכיבי התשלום בעקבות שינויים בחוקת השכר מתחילת השנה?

3.2.1. אם המערכת תוכל לשלם הפרשים המיוחסים לאותו חודש בו הם נוצרים, החישובים של חבות המס יבוצעו על-פי החוקה החדשה ולכן יהיה קושי בהסבר גובה ניכויי מס הכנסה וביטוח לאומי: מצד אחד יש את התשלום בפועל שמתווסף להכנסה החייבת ומצד שני יש את השפעה של פרשנות שונה של חוקת המס.

---

<sup>1</sup> ההתייחסות עבור רכיבי ניכוי היא בסעיפים נפרדים: מס הכנסה ראה סעיף 3.3, ביטוח לאומי ומס בריאות ראה סעיף 3.4, ניכויי פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות ראה סעיף 3.5.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3.2.2. אם המערכת תשלם בחודש השוטף את כל הפרשים המיוחסים מתחילת השנה,

החישובים של חבות המס יבוצעו על בסיס החוקה הנוכחית בלבד. יצוין כי:

א. חישוב של מס הכנסה יכלול את ההשפעה המצטברת של שינוי פרשנות המס מתחילת שנת המס ועד למועד התשלום.

ב. חישוב של ביטוח לאומי ומס בריאות, ככל שגובה הפרשי התשלומים המשולמים בחודש השוטף (כאינם מיוחסים) יהיה מעל רבע משכר המינימום, ייפרס התשלום ל-12 חודשים במקום להיות מיוחסים לכל חודש בחודשו אשר חלקם יהיו לפני תחילת שנת המס (לעניין זה ראה סעיפים 3.4 ו-4.2).

3.3. ככל הנראה קיימים פערים בין חוקת חישוב המס וניכויי החובה כפי שמומשה במערכת הקיימת ולבין החוקה כפי שתיושם במערכת החדשה. לאור זאת קיימת סבירות כי עובר אותה הכנסה חייבת במס ובהתעלם מתשלומים או ניכויים המפורטים לעיל, ייווצרו ניכויים או החזרי מס הכנסה וביטוח לאומי בעקבות ההטמעה של חוקת מס חדשה. בהקשר זה, נדרש יהיה לדון בשאלות הבאות:

3.3.1. גביית מיסים נוספת בעקבות ההטמעה של החוקה החדשה מתחילת שנת המס. יודגש כי הגבייה עבור מס הכנסה תתבצע באופן אוטומטי היות וחישוב המס הוא מצטבר מתחילת שנת המס, אך לא כך הדבר לצורכי ביטוח לאומי ומס בריאות, עבורם הגבייה היא על בסיס חודשי.

3.3.2. הפרשי המס שיווצרו יוצרים פערים גם בדיווחים לרשויות (ראה סעיף 4.2 להלן).

3.3.3. במקרים בהם מתבצע תשלום עבור תקופות שקודמות לתחילת שנת המס, לפי סעיף 8(ג) לפקודת מס הכנסה, ניתן לייחס את ההכנסה למועד בה נצמחה או למועד בה שולמה. הבחירה על ייחוס ההכנסה היא בידי הפרט, ולרוב יבחר בחלופה בה תשלום המס הוא הנמוך ביותר. יצוין כי מערכות שכר מסוימות תומכות בביצוע הבחירה באופן המיטבי על-ידי המערכת. ביצוע ייחוס של הכנסה לשנים קודמות, תלוי באופן יישום הפתרון לטיפול תשלומים רטרואקטיביים הקודמים לתחילת שנת המס. ניתן לבחון מספר פתרונות, וביניהם:



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

א. לבצע את התשלומים כאשר הם מיוחסים לשנת המס השוטפת, אך עם אינדיקציה שונה שתאפשר צביעת הכנסות אלו כהכנסות לשנים קודמות ודיווחן במקום המתאים בטופס 106, לרבות ניכויי המס הרלוונטיים, על מנת לאפשר לפרט לבצע בעצמו, מול פקיד השומה, את בחירת החלופה הטובה ביותר עבורו.

ב. לבצע רק את התשלומים כאשר הם מיוחסים לשנה השוטפת בלבד.

ג. בניית מנגנון לביצוע החישוב המיטבי במודול הלוקליזציה (הפתרון הנדרש על המזמין).

3.4. לעניין ניכויי ביטוח לאומי ומס בריאות, קיימת מורכבות נוספת, מעבר לשינויים בניכויים עצמם עקב שינוי בהכנסה החייבת במס. כל תשלום בלתי קבוע בחודש מסוים שעולה על רבע משכר המינימום, יש לפרוס את התשלום כאילו התקבל 1/12 מאותו תשלום בדיעבד לשנה (כולל חודש התשלום בפועל). לאור זאת, במקרים בהם יש תשלומים העונים על קריטריון הזה, יש לשנות את ההכנסה החייבת לצורכי ביטוח לאומי בדיעבד עבור 11 החודשים הקודמים, שחלקם ייתכן ויהיו לפני תחילת שנת המס. נדרש יהיה לדון בחלופות הבאות:

3.4.1. בהתאם לתקנה 5 בתקנות הביטוח הלאומי (תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח), תשנ"ה-1995, תשלום בלתי קבוע לעובדים ייפרסו ממועד תחילת עבודתם או 12 חודשים, לפי המועד המוקדם מביניהם. לאור החלפת המערכת, ניתן יהיה לבקש כי הפריסות יהיו רק מתחילת השנה ולראות את מועד זה כמועד תחילת העבודה של העובד. יש לבחון אם המוסד לביטוח לאומי מוכן לקבל פרשנות זו בעקבות החלפת המערכת. יצוין, כי דיווח זה ייצר עיוותים בברוטו לביטוח לאומי עבור תביעות, כגון אבטלה, דמי פגיעה ועוד.

3.4.2. לאפשר למנגנון המס לשנות את ההכנסה החייבת בביטוח לאומי גם לפני תחילת השנה. כך ייווצרו ניכויים נוספים לביטוח לאומי בהתאם לתקנות, אך לצד זה הריצה החדשה יכולה ליצור תשלומים נוספים ברמת הברוטו, עקב הפעלתן של חוקות השכר החדשות, שלא בהכרח זהות לחוקות השכר הישנות.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

3.5. שינויים בתשלומים השוטפים של העובדים ייצרו שינויים בהכנסה המבוטחת של העובדים ועל כן ייווצרו גם שינויים בהפקדות לפנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות.

### **4. פרשנות פקודת מס הכנסה**

4.1. פקודת מס הכנסה משאירה פתחים לפרשנויות שונות, להלן מספר דוגמאות הממחישות של האפשרות לפרשנות שונה:

4.1.1. שיטות גילום

4.1.2. זיכוי ממס וניכוי בגין חסכון פנסיוני לפי סעיפים 45א ו-47 לפקודה

4.1.3. חישוב מספר יחידות מס בעקבות מצבים לא מזכים בשכר

4.2. בהתאם לתקנות פקודת מס הכנסה וחוק הביטוח הלאומי, על המעסיק לדווח על ההכנסה החייבת ועל הניכויים שהמעסיק מבצע בשכרו של העובד. חלק מהדיווחים הם חודשיים (טופס 102), חלק חצי שנתיים (טופס 126 לביטוח לאומי חצי שנתי) וחלק שנתיים (טופס 126 שנתי). שינויים בחישובים בדיעבד, יכולה ליצור אי התאמה בין הדיווחים שבוצעו בעבר לבין הדיווח השנתי המפרט את הניכויים החודשיים. לאור זאת, יש לבחון כיצד מטפלים בסוגיה זו בהתחשב בנקודות הבאות:

4.2.1. ברוטו לביטוח לאומי, כפי שמדווח, מהווה בסיס לכל התביעות למוסד לביטוח לאומי, כגון דמי לידה, דמי אבטלה, תאונות עבודה, ועוד.

4.2.2. ביצוע שחזורים לתוצאות קודמות כך שהניכויים שבוצעו במנגנון הקודם ותחת החוקה הקודמת, יתאימו לתוצאות של החוקה החדשה. יצוין כי ביצוע שחזורים היא פעולה מורכבת הדורש זמן לא מבוטל והסיכויים להתאמה מלאה הם נמוכים מאד.

4.2.3. הסדרת אי-התאמות אלו מראש מול המוסד לביטוח לאומי. יצוין כי, במקרים של אי-התאמה בדיווחים, המוסד לביטוח לאומי אינו קולט את הקבצים עם הדיווחים ושולח מכתבים לעובדים על חובות שנוצרו בעקבות אי-תשלום מעסיק של ביטוח לאומי.

### **5. עליה לאוויר באמצע שנה;**



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

1. בכפוף לקבלת ההחלטות בכל הנושאים שעלו בנספח זה, העלאת מערכת שכר באמצע שנה היא פעילות אפשרית. הדבר מצריך תכנון מדויק, הכנת תרחישים ותכנון מקרים ותגובות. כל אלו באחריות הספק ובשיתוף עם מנהל הפרויקט של המזמין.
2. ככל שעליית מערכת השכר החדשה תהיה קרובה יותר לתום שנת המס, כך מורכבות הטיפול בפערים בניכויי המס ובדיווחים תהיה קשה ומשך הזמן לטפל בהם ארוך יותר, **לפיכך הוחלט שהעלייה לאוויר של משרדים תתוכנן בפעימות לא יאוחר מאמצע שנת המס**. כפי שמפורט בפרק 4 בהנחיות לתכנון תכנית העבודה.
3. לאור המורכבות הנובעת מהטיפול בפערים הנובעים מעלייה לאוויר באמצע שנה, יעמיד הספק צוות מקצועי לתמיכה במשרדים שעלו לאוויר, כמפורט בפרק 4.



## נספח 4.3.4.1 – תכניות עבודה של פרויקט תיעוד ותיק עובד

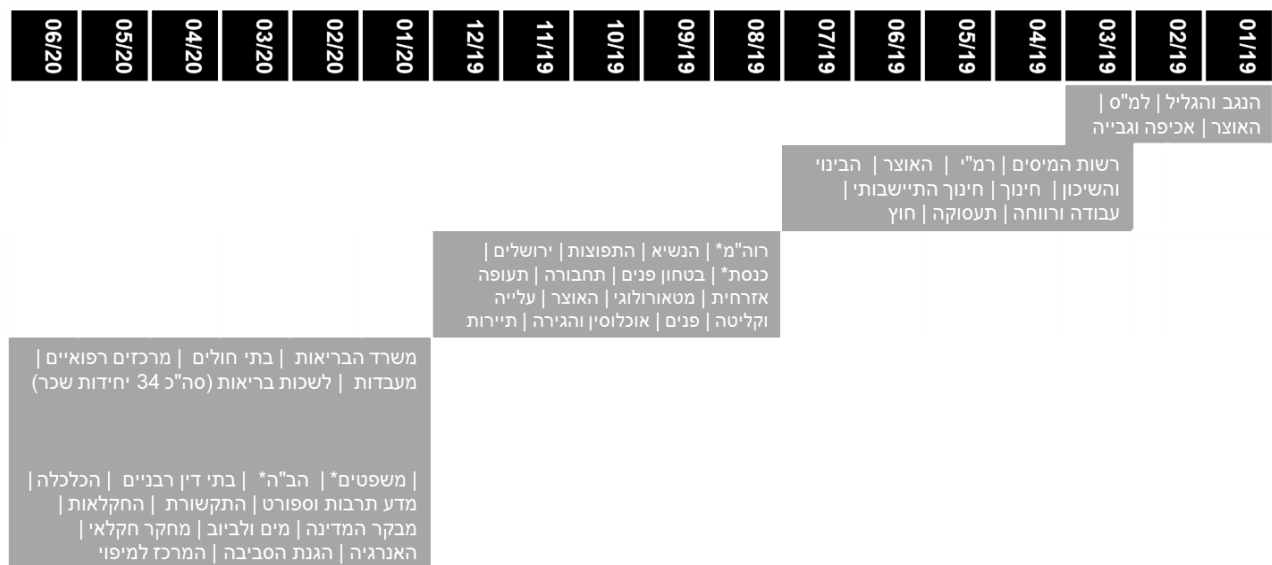
מובהר כי תכניות העבודה מוצגות להלן נכונות ליום פרסום המכרז, תכניות מעודכנות ומפורטות יותר תוצגנה בחדר המידע.

### תכנית עבודה של פרויקט תיעוד חוקת השכר

התרשים הבא מציג את תכנית העבודה לפי רבעונים. כל משרד כולל את החשבונות שתחת אחריותו, אלא אם הן צוינו בנפרד.

הפעולות לכל משרד כוללות – שליפת סמלים פעילים, תיעוד ומיפוי הסמלים לפי ה-Data-Model, בקרת התיעוד באמצעות חישוב/סימולטור והשוואה ככל האפשר לתלושי מדגם.

עבור משרדים שבפעימה השנייה ואילך, יבוצע מיפוי רק עבור סמלים שלו מופו בפעימות קודמות. סמלים שמופו ייבדקו מדגמית שאין בהם התאמות ייעודיות למשרד.



\* כולל נושאי משרה שלא מנוהלים כיום במרכב"ה



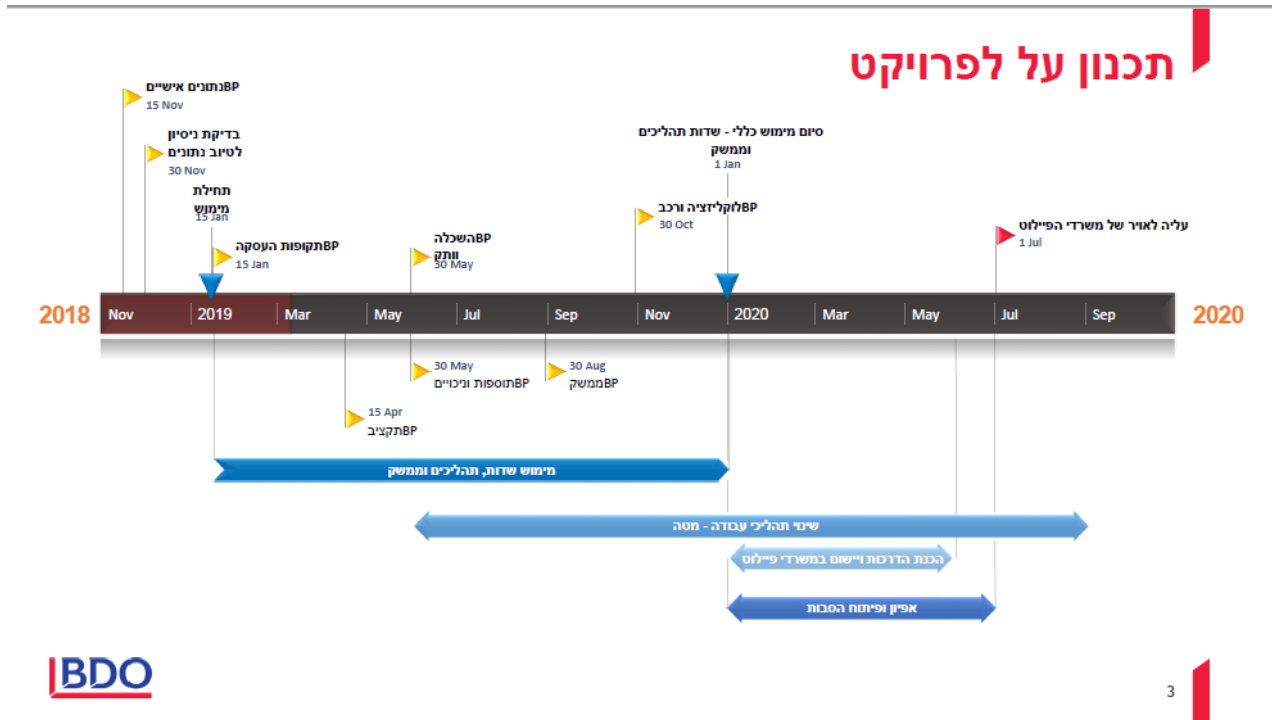
# מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

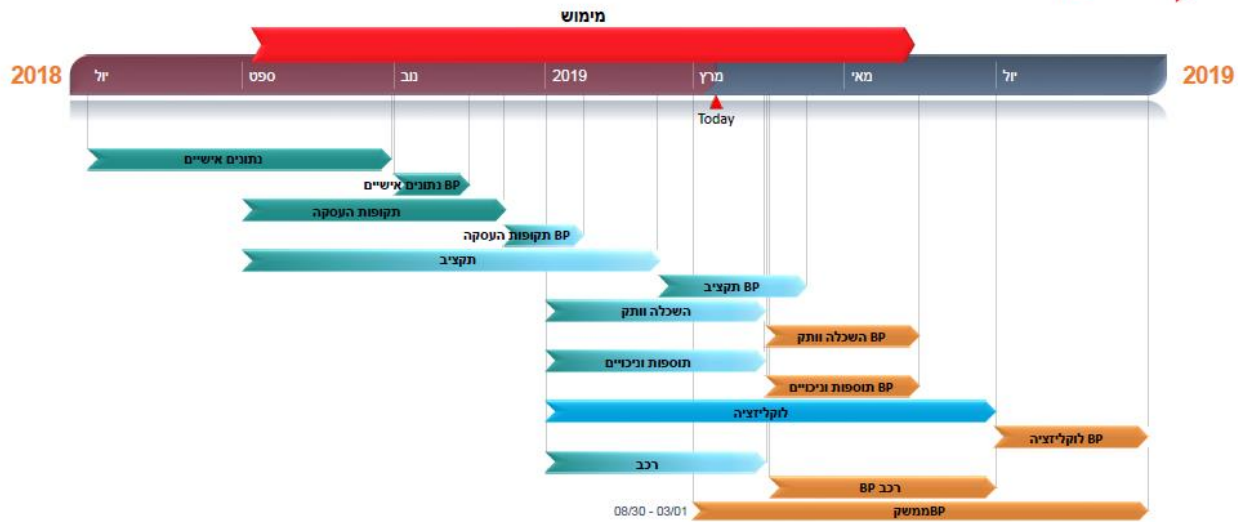
## תכנית עבודה של פרויקט תיק עובד (התאמת תיק עובד לחישוב ב- PY)

תכנון על לפרויקט הכולל יישום תהליכי עבודה חדשים והקמת ממשק תיק עובד-מערכת השכר (ראה סעיף 2.1.1.2). ככל שמשימה זו תחול על הספק היא תיכלל בלו"ז שיכין הספק



Zoom-In לתכנית עבודה תכנון פיתוח והתאמת תיק עובד

### תכנון הכנת מסמכי דרישות ו BP





## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 4.3.4.2 – תכנית עבודה

המציע יצרף במענה לנספח זה את תכנית העבודה המוצעת בהתאם להנחיות הבאות:

1. התכנית תוצג בהתאם לדרישות בפרק 4 סעיף 4.3.4.
2. המציע יפרט את הרציונל העומד בבסיס התכנון המוצע וכיצד התכנון צפוי להבטיח את העמידה בלוח הזמנים של המזמין.
3. תרשים הגאנט יוצג במענה לנספח וכן יצורף כקובץ PDF וקובץ project.
4. בתכנון הגאנט יש לציין פעולות קדם ומשאבים.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 4.4.4.8 – מערך ההפקה והמיון של התלושים

1. המציע יציג במענה לנספח זה את אופן היערכותו להפקה ולמיון של תלושים כמוגדר בסעיף 4.4.4.8:
  - 1.1. תלושים פיזיים – יש להציג את מערך ההפקה (פנימי/ספק חיצוני) והמיון ואופן העברת הנתונים למערך ההפקה.
  - 1.2. תלושים בקובץ – יש להציג את מערך ההפצה של תלושים במייל, יש להתייחס היקפים פוטנציאליים והערכות לגיבוי במקרה של כשל.
2. על המציע להציג את מערך הבקרה ואבטחת האיכות בהתייחס לשני סוגי התלושים ובדגש על המשלוח והגעת תלושים במועדם וליעדם הנכון.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### נספח 4.4.5 – מערך התמיכה המוצע

המציע יציג בפירוט את מערך התמיכה המוצע בדגש על מענה לדרישות המוגדרות בפרק 4 סעיף 4.4.5 ומתן מענה להיקף ולמורכבות המשתמשים של המזמין, אילו אמצעים ובעלי תפקידים יעמיד וכיצד יבטיח עמידה בדרישות.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019/ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר  
על תשתית SAP-Payroll

### נספח 4.5 – הסכם רמת שירות - SLA

נספח זה מציג את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך תקופת ההתקשרות. סעיף 4.5.1 מציג את רמת השירות הנדרשת במהלך פרויקט הקמת המערכת, סעיף 4.5.2 מציג את רמת השירות הנדרשת במהלך הספקת שירותי התפעול והתחזוקה (החל מסיום פעימה ראשונה ועד לסיום ההתקשרות).

המזמין הגדיר מנגנון תמרוץ למקרים של עמידה מעל לדרישות המכרז ומנגנון ופיצוי מוסכם למקרים של חריגה לרעה ממדדי רמת השירות. מנגנון התמרוץ והפיצוי המוסכם מופיע בפרק 5 סעיף 5.8 לעיל.

#### **4.5.1 מדדי רמת שירות במהלך פרויקט הקמת המערכת**

מנגנון רמת השירות המפורט להלן יהיה תקף לתקופת פרויקט הקמת המערכת, החל מהמועד המסוכם להתחלת העבודה ועד לקבלת המזמין את המערכת והפעלתה כמערכת מחשבת שכר לכל משרד ו/או חשבונות שכר.

##### 4.5.1.1 מדד מס' 1 – עמידה בל"ז אבני דרך בכל פעימה

1. לאור הקריטריות של לוח הזמנים בפרויקט, מוגדר מנגנון הכולל לכל מדד 3 רכיבים:

1.1. המדד עצמו.

1.2. הגדרת המדד הכמותי שחריגה ממנו תפעיל את מנגנון הפיצוי המוסכם (קנס).



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר  
על תשתית SAP-Payroll

1.3. הגדרת המדד הכמותי שיזכה את הספק במענק תמרוץ (פרס).

1.4. הגדרת המדד הכמותי שיזכה את הספק במענק תמרוץ (פרס).

2. מובהר כי חריגות יחשבו רק כחריגות שבאחריות הספק, עם זאת ההחלטה בדבר קביעת האחריות נתונה באופן בלעדי בידי המזמין.

3. מדדים אלו יימדדו מול תכנית העבודה המעודכנת והמאושרת שבתוקף במועד אבני הדרך השונות והחריגה תיקבע ע"י מנהל הפרויקט של המזמין.

#	המדד	מדד כמותי שמעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם	מדד כמותי בגינו יינתן לספק מענק תמרוץ	הערות
3.	אישור BP (לכל BP בתכנית העבודה)	המועד שנקבע בלוח הזמנים המאושר + 14 ימים קלנדריים (תקופת גרייס)	אין מענק תמרוץ	המדד מתייחס לכל מסמך BP בנושאים השונים כפי שמופיע בתכנית העבודה ונמדד ממועד אישור ה-BP ע"י המזמין
4.	עליה לאוויר של כל המשרדים/חשבויים שכר בפעימת עלייה לאוויר	המועד שנקבע בלוח הזמנים המאושר + חודש קלנדרי (תקופת גרייס)	הקדמת מועד עלייה לאוויר שנקבע בלוח הזמנים המאושר (לא כולל גרייס) בחודש קלנדרי (תנאים)	עליה לאוויר של כל המשרדים בפעימה מוגדרת כאשר המערכת החדשה מחשבת שכר כמערכת קובעת לכל המשרדים/חשבויים שכר שנכללות בפעימה מסוימת



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר  
על תשתית SAP-Payroll

#	המדד	מדד כמותי שמעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם	מדד כמותי בגינו יינתן לספק מענק תמרוץ	הערות
			לעלייה לאוויר מוגדרים (בפרק 4 סעיף 4.8)	

4.5.1.2 מדד מס' 2 – אי עמידה בדרישות בדבר צוות הספק

מדדים אלו יימדדו מול ההתנהלות בפועל של צוות הספק והחריגה תיקבע ע"י מנהל הפרויקט של המזמין.

#	המדד	מדד כמותי שמעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם	הערות
.1	אי עמידה של מנהל פרויקט והצוות בדרישות הסף ביום התחלת העבודה	ללא שינוי מדרישות המכרז	דרישות המכרז בדבר העמדת הצוות המוצע הן מחייבות. מדד זה נועד להבטיח אי חריגה מהן (פירוט בסעיף 4.2.2.24.2.1.2) (פירוט בסעיף 4.2.2.34.2.1.3 לעיל)
.2	אי עמידה של מנהל פרויקט והצוות בדרישות	ללא שינוי מדרישות המכרז.	דרישות המכרז בדבר מאפייני ההעסקה של מנהל הפרויקט הן מחייבות. מדד זה נועד להבטיח אי חריגה מהן (פירוט ובסעיף 4.2.2.3 לעיל)



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019/ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר  
על תשתית SAP-Payroll

#	המדד	מדד כמותי שמעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם	הערות
	ההעסקה במהלך הפרויקט		
3.	חוסר זמינות רפרנט משרדי, ו/או חוסר זמינות רפרנט לוקליזציה	חוסר זמינות של מעל שעה להודעה שנשלחה בדוא"ל, ו/או מסרון	חוסר זמינות רפרנט משרדי, ו/או חוסר זמינות רפרנט לוקליזציה

### 4.5.2 מדדי רמת שירות במהלך תקופת תפעול ותחזוקת המערכת

1. מנגנון רמת השירות המפורט להלן יהיה תקף לתקופת התפעול והתחזוקה של כל פעימה ובהמשך, של המערכת כולה, לאחר עליה לאוויר של כל הפעימות.
2. המדדים יימדדו מול ההתנהלות בפועל של צוות הספק והחריגה תיקבע ע"י מנהל הצוות של מרכב"ה, או כל נציג מוסמך אחר של המזמין.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019/ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר  
על תשתית SAP-Payroll

הערות	מדד כמותי (מעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם)	המדד	#
<p>תקלה קריטית – כל תקלת תוכנה (לרבות תקלת ביצועים שמקורה ביישום/לוקליזציה) העלולה לפגוע בתשלום השכר במועדו, או שאינה מאפשרת צפייה בתלוש/טופס/101 מקוונים, או גורמת למשלוח תלוש מקוון באיחור</p> <p><b>אופן הטיפול:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- הטיפול יחל מיידית עם גילוי התקלה ויימשך ברצף עד פתרון התקלה, כולל עבודה מעבר לשעות הפעילות.</li><li>- במידה ונדרש שילוב יועצי SAP יפעל הספק ליצירת קשר עם היועצים המתאימים על מנת שיתחילו בתמיכה ללא שיהוי.</li><li>- פתרון עוקף ייחשב כפתרון התקלה אולם הספק נדרש לתקן תיקון מלא עד למועד הבא של סגירת מערכת.</li><li>- תיקון תקלה במועד שאינו מאפשר למשתמשים לבצע את משימותיהם, לא ייחשב כתיקון תקלה (למשל: תיקון תקלה</li></ul>	<p>0% חריגה במועדים הקבועים מראש לתהליכים הבאים (להלן: תהליכים קריטיים):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- התחלת ריצה.</li><li>- סיום ריצה.</li><li>- הפקת קובץ תלויים/ממשק תלויים לאתר תלוש מקוון/מייל</li><li>- העברת קבצים למס"ב, למסלקת מרכב"ה ולמסלקה פנסיונית</li></ul>	<p>סיום טיפול בתקלה קריטית (חומרת התקלה נקבעת ע"י המזמין בלבד)</p>	6.



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר  
על תשתית SAP-Payroll

הערות	מדד כמותי (מעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם)	המדד	#
אחרי עיבוד ביום המס"ב, ללא אפשרות לחשב לבדוק את העיבוד, לא יחשב כעמידה במדד)			
<p>תקלה בינונית – כל תקלה הפוגעת בשימוש במערכת (כגון: תהליך שלא ניתן להשלימו, מסך הסבר חישוב שאינו עולה, בעיות בסימולציה וכדו') לרבות האטת זמן תגובה בגין היישום, אך אינה מעכבת תהליכים קריטיים המוגדרים לעיל.</p> <p><b>אופן הטיפול:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- הטיפול יחל מיידית עם פתיחת התקלה ויימשך ברצף עד פתרון התקלה, במסגרת שעות הפעילות.</li><li>- במידה ונדרש שילוב יועצי SAP יפעל הספק ליצירת קשר עם היועצים המתאימים על מנת שיתחילו בתמיכה ללא שיהוי.</li><li>- פתרון עוקף ייחשב כפתרון התקלה אולם הספק נדרש לתקן תיקון מלא עד למועד הבא של סגירת מערכת.</li></ul>	תיקון התקלה בתוך יומיים עבודה מפתחת התקלה	סיום טיפול בתקלה בינונית	.7



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר  
על תשתית SAP-Payroll

הערות	מדד כמותי (מעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם)	המדד	#
- אי פתרון התקלה עד למועד תהליכים קריטיים יסלים את סיווג התקלה וההתייחסות אליה תהיה כאל תקלה קריטית על כל המשמעות.			
<b>תקלה פשוטה</b> – כל מה שאינו תקלה קריטית או בינונית <b>אופן הטיפול:</b> - הטיפול יחל לכל המאוחר ביום העבודה הבא (NBD) מיום פתיחת התקלה ויימשך עד פתרון התקלה, במסגרת שעות הפעילות. - פתרון עוקף ייחשב כפתרון התקלה אולם הספק נדרש לתקן תיקון מלא עד למועד הבא של סגירת מערכת.	תיקון התקלה בתוך ארבעה ימי עבודה מפתיחת התקלה	סיום טיפול בתקלה פשוטה	8.
		תשלום שכר שלא במועדו הפרשה לביטוח פנסיוני שלא במועדה	9.
	0% חריגות		



## מדינת ישראל משרד האוצר



מכרז 4/2019/ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר  
על תשתית SAP-Payroll

הערות	מדד כמותי (מעבר לו ייגבה פיצוי מוסכם)	המדד	#
דוגמה לשאלון בהמשך נספח זה, למזמין שמורה הזכות להתאים ולעדכן את השאלון לפי צרכיו.	ציון שביעות רצון של לפחות 85% בשאלון שביעות רצון תקופתי שיבצע המזמין בקרב משתמשים רלוונטיים. הציון יחושב לפי ממוצע ציוני התשובות לכל שאלון, וממוצע ציוני השאלונים של כל העונים	שביעות רצון מכלל שירותי הספק (כגון: צוות התפעול, תפקוד אתרים מקוונים, רפרנטים וכדו')	10.



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

### שאלון שביעות רצון לדוגמה

אנא סמן את תשובתך בעמודה המתאימה										שאלות
1-שביעות רצון נמוכה ביותר 10-גבוהה ביותר										
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
										דרג את שביעות הרצון מזמינות רפרנטים - מהירות מענה, מהירות חזרה לפניות
										דרג את שביעות הרצון מרמת הידע של הרפרנטים - מענה לשאלות, הסבר נושאים לא ברורים, התמצאות במערכת
										דרג את שביעות הרצון ממקצועיות צוות התמיכה - פתרון תקלות, ביצוע פעולות (מימוש הסכמים, הקמת חוקה מורכבת, שוש"ים) וכדו'
										דרג את שביעות הרצון מרמת השירות של צוות התמיכה - נימוס במענה, רצון לעזור וכדו'
										דרג את שביעות רצונך מרמת התפקוד שלא אתרי תלוש מקוון, 101 מקוון
										דרג את שביעות הרצון הכללית מהספק

אנא צרף דברי הסבר:

---



---



---



---



---



---



# מדינת ישראל

## משרד האוצר



מכרז 4/2019 ש יישום תפעול ותחזוקה של  
מערכת שכר על תשתית SAP-Payroll

---

---

---